

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it	
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		

- ✓ **Ai Docenti**
- ✓ **Al Direttore S.G.A.**
- ✓ **All'Albo/Sito web**
- ✓ **Agli ATTI**

OGGETTO: Adempimenti relativi alla chiusura dell'anno scolastico 2024/25.

Le operazioni di chiusura dell'anno scolastico rappresentano un delicato momento da affrontare con particolare attenzione sia per gli aspetti formali, legati alla correttezza degli atti, sia per quelli sostanziali, riguardanti la verifica, il controllo e la raccolta di tutta la documentazione che consente di procedere alla valutazione finale degli alunni.

Il termine delle attività didattiche è:

- **Venerdì 6 giugno 2025:** Scuole primarie e Secondaria di 1° Grado
- **Lunedì 30 giugno 2025:** Scuola dell'Infanzia

Altra data calendarizzata:

- **Mercoledì 25 giugno 2025, ore 16.30:** Collegio unitario dei docenti

Altre date da calendarizzare:

- **Mercoledì 25 giugno 2025 ore 9.00:** Comitato di valutazione per i docenti neo-assunti

SCUOLA DELL'INFANZIA

CONSEGNA DOCUMENTI

Il docente Referente di Plesso raccoglierà tutti i documenti di sezione in un plico, **entro il 28 giugno 2025:**

- Registro giornaliero delle firme di presenza;

- Verbali di intersezione ancora non consegnati;
- Materiale amministrativo (permessi brevi, richieste di cambio orario, etc);
- Relazione finale Consiglio di sezione;
- Comunicazione relativa al periodo di ferie.

SCUOLA PRIMARIA

CONSEGNA DOCUMENTI

Entro la data fissata per gli scrutini, tutti i **docenti delle classi I - II – III – IV** dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Proposte di giudizio sul registro elettronico Nuvola Madisoft.

Entro la data fissata per gli scrutini, tutti i **docenti delle classi V** dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Proposte di giudizio sul registro elettronico Nuvola Madisoft.
- Compilazione certificato delle competenze e proposte di giudizio sul registro elettronico Nuvola Madisoft.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CONSEGNA DOCUMENTI

Entro la data fissata per gli scrutini, tutti i **docenti delle classi I e II** dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Relazione finale disciplinare da allegare al registro elettronico;
- Relazione coordinata del Consiglio di Classe in un'unica copia da allegare al registro elettronico (a cura del docente coordinatore).

Entro la data fissata per gli scrutini, tutti i **docenti delle classi III** dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Programmi svolti da allegare al registro elettronico (aggiungere la dicitura letti e condivisi dagli alunni e sottoscritti dal docente);
- Relazione finale disciplinare da allegare al registro elettronico;
- Relazione coordinata del Consiglio di Classe, in un'unica copia, da allegare al registro elettronico (a cura del docente coordinatore).

I docenti sono invitati, altresì, a controllare la corretta compilazione del registro elettronico.

DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI SVOLTI - ATTIVITA' AGGIUNTIVE

I docenti che hanno svolto, nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti ad inviare a mezzo email all'indirizzo: miic8en00g@istruzione.it **entro e non oltre il giorno 28 Giugno 2025** la documentazione e la rendicontazione dell'incarico e delle attività svolte.

La documentazione – utile anche ai fini della liquidazione dei compensi – è costituita dai seguenti materiali/modelli:

- ✓ Per i Progetti inseriti nel Piano triennale di ampliamento/arricchimento dell'offerta formativa: **Relazione Finale**
- ✓ Per gli Incarichi/Funzioni Strumentale/Dipartimenti Verticali: **Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta.**
- ✓ Per le Commissioni: **Verbale degli incontri.**

STAFF DIRIGENZA - IMPEGNI COMMISSIONI – REFERENTI DI PLESSO

Nei giorni compresi tra il giorno 07/06/2025 e il 28/06/2025 sono previsti i lavori delle Commissioni sottoindicate, per completare le attività, avendo cura di stabilire le date degli incontri previa comunicazione allo staff dirigenza.

- **Commissione Raccordo:** Analisi Schede e Formazione Classi Prime 2025/2026.
- **GLI:** Monitoraggio e aggiornamento del Piano per l'Inclusione.
- **Commissione Dipartimenti disciplinari:** aggiornamento Curricolo Verticale e analisi delle prove comuni.
- **Progettazione Accoglienza settembre 2025.**

Si ricorda infine che **tra il 16 e il 28 giugno p.v.** tutti i docenti di ruolo e/o con contratto annuale (31/08) dovranno presentare la comunicazione relativa al periodo di ferie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria D'Anna

Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.