

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it	
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE (D.Lgs.81/2008)

(C.I.G.: Z203B74D88)

TRA

Il Cliente ISTITUTO COMPRENSIVO "25 APRILE" con sede a CORMANO (MI) in Via Molinazzo N° 35 Codice Fiscale 80126330150 rappresentato legalmente da Prof.ssa NUNZIA GALDI nel suo ruolo di Dirigente Scolastico;

E

Lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI), partita IVA 05078440962.

PREMESSO

1. che l'Art. 40 della legge 449/98 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
2. che il D.Lgs 81/2008 prevede adempimenti precisi in fatto di gestione della sicurezza del lavoro e che attribuisce al datore di lavoro la responsabilità dell'attuazione dell'obbligo di sorveglianza sanitaria;
3. che l'incarico oggetto di contratto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica in assenza di risorse interne.

Lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI), partita IVA 05078440962.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Norma di rinvio

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Firmato digitalmente da NUNZIA GALDI

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di regolamento contenenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Sono oggetto dell'incarico:

L'acquisizione da parte di personale dell'impresa fornitrice, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008, della qualifica di Medico Competente finalizzata, in conformità alle previsioni di legge, all'attuazione della sorveglianza sanitaria all'interno dell'istituzione scolastica e perseguita mediante, indicativamente, la realizzazione di questi punti:

- A) Acquisizione da parte di personale dell'impresa fornitrice, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008, dell'incarico di Medico Competente, sopralluogo dei locali in cui si svolge l'attività lavorativa e redazione verbale per ogni locale;
- B) Partecipazione alla Riunione Periodica (Art. 35 D.Lgs. 81/2008);
- C) Visite mediche al personale soggetto a sorveglianza sanitaria secondo quanto indicato nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto, complete degli approfondimenti tecnici necessari (screening visivo, spirometria, elettrocardiogramma, esame audiometrico etc.)

Art. 3 Obblighi della ditta

La ditta si impegna a rispettare gli adempimenti previsti all'Art. 2 connessi al ruolo oggetto del presente contratto ed esplicitamente richiesti dall'Istituzione Scolastica;

Art. 4 Obblighi dell'Istituto scolastico

L'Istituto si impegna a mettere a disposizione del Medico tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'attività e si impegna inoltre a corrispondere alla ditta il compenso pattuito nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sulla base del seguente listino in ordine alle prestazioni realmente eseguite e concordate:

PRESTAZIONE	CONTENUTO DEL SERVIZIO	PREZZO	REGIME I.V.A.
Sorveglianza Sanitaria annuale	NOMINA E ASSUNZIONE INCARICO MEDICO COMPETENTE LETTURA, ANALISI E FIRMA DEL D.V.R. ELABORAZIONE DEL PROTOCOLLO SANITARIO RELAZIONE SANITARIA CONCLUSIVA	€ 800,00	IVA esente Art. 10 c. 1 punto 18 D.P.R. 633/1972

	ISTITUZIONE CARTELLE SANITARIE PERSONALI INVIO ANNUALE ALLEGATO 3B ALL'I.N.A.I.L. CONSULENZE ESTEMPORANEE PER RICHIESTE TELEFONICHE SERVIZI DI SEGRETERIA (SCADENZE, PROGRAMMAZIONE VISITE etc) RELAZIONE MEDICO CONFERMA DELL'EFFETTIVA COLLABORAZIONE		
	LETTURA, ANALISI E FIRMA DI ULTERIORI DOCUMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA (EVENTUALI INTEGRAZIONI DEL D.V.R., D.U.V.R.I., P.O.S. etc.)	€ 60,00	IVA esente Art. 10 c. 1 punto 18 D.P.R. 633/1972
Uscita PER DISPOSIZIONE AZIENDALE, LE PRESTAZIONI SANITARIE POTRANNO ESSERE SVOLTE PRESSO LA VOSTRA SEDE SOLO PER UN NUMERO SUPERIORE A 5 LAVORATORI. <u>AL DI SOTTO DI 5 LAVORATORI, LE VISITE MEDICHE SARANNO SVOLTE PRESSO IL NOSTRO POLIAMBULATORIO CON SEDE IN COLOGNO MONZESE VIA MICHELANGELO BUONARROTI 50 DOVE I LAVORATORI POTRANNO RECARSÌ CON MEZZI PROPRI OPPURE USUFRUENDO DEL SERVIZIO NAVETTA DESCRITTO A LATO</u>	RIMBORSO SPESE DI USCITA DEL MEDICO (DA CALCOLARE PER VISITE, RIUNIONE PERIODICA, SOPRALLUOGHI etc.)	€ 125,00	+ IVA 22%
	RIMBORSO SPESE DI USCITA DEL PERSONALE PARAMEDICO (TEST ALCOOL, SPIROMETRIA, VISIOTEST etc.)	€ 55,00	+ IVA 22%
	RIMBORSO SPESE DI USCITA DEL COLLABORATORE DEL MEDICO (NEL CASO SOSTITUISCA IL MEDICO DURANTE LA RIUNIONE PERIODICA)	€ 45,00	+ IVA 22%
	COSTO CHILOMETRICO PER CLIENTI CHE SI TROVINO AL DI FUORI DELLA PROVINCIA DI MILANO (DA CALCOLARSI PER ANDATA E RITORNO)	€ 0,80/Km	+ IVA 22%
	COSTO PEDAGGIO AUTOSTRADALE (DA CALCOLARSI PER ANDATA E RITORNO)	COME DA TARIFFA AUTOSTRADALE	+ IVA 22%
	SERVIZIO NAVETTA CON CONDUCENTE PER DIPENDENTI CONVOCATI A VISITA NON AUTOMUNITI (IL TRASPORTO AVVERRÀ DALLA VOSTRA SEDE ALLA SEDE DEL MEDICO E RITORNO)	€ 150,00	+ IVA 22%
	COSTO CHILOMETRICO SERVIZIO NAVETTA (DA COLOGNO MONZESE A VOSTRA SEDE PER 4 VOLTE, 2 ANDATE E 2 RITORNI)	€ 0,80/Km	+ IVA 22%
	SERVIZIO NAVETTA CON CONDUCENTE PER DIPENDENTI CONVOCATI A VISITA NON AUTOMUNITI CON CENTRO DI RACCOLTA ALLA FERMATA METRO CASCINA GOBBA (IL TRASPORTO AVVERRÀ DALLA FERMATA METRO CASCINA GOBBA ALLA SEDE DEL MEDICO E RITORNO ALLA METRO)	€ 30,00	+ IVA 22%

Sopralluoghi ai plessi	VISITA AI LUOGHI DI LAVORO (MINIMO 1h – USCITA ESCLUSA - REDAZIONE DEL VERBALE ESCLUSA)	€ 125,00/h	+ IVA 22%
	REDAZIONE E RILASCIO DEL VERBALE DI SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIA IN SEGUITO ALLA VISITA AI LUOGHI DI LAVORO)	€ 60,00	+ IVA 22%
Riunione Periodica	PARTECIPAZIONE DEL MEDICO ALLA RIUNIONE PERIODICA LA PRESENZA DEL MEDICO VIENE ASSICURATA SOLAMENTE SE LA DATA DELLA RIUNIONE VIENE COMUNICATA ALLA NOSTRA SEGRETERIA CON ALMENO 2 MESI DI ANTICIPO (MINIMO 1h – USCITA ESCLUSA)	€ 125,00 h	+ IVA 22%
	NEL CASO IN CUI NON SARÀ POSSIBILE PROGRAMMARE LA RIUNIONE ENTRO I 2 MESI DI ANTICIPO O LE DATE PROPOSTE NON SARANNO COMPATIBILI CON GLI IMPEGNI PREGRESSI DEL MEDICO COMPETENTE, QUESTI INVIERÀ ALLA RIUNIONE UN PROPRIO COLLABORATORE. IL COLLABORATORE INCARICATO PROVVEDERÀ A GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE ALLA RIUNIONE IN COLLEGAMENTO TELEFONICO. NEL CASO IN CUI, PER PROBLEMI TECNICI, RITARDI O ALTRE RAGIONI, IL COLLEGAMENTO TELEFONICO NON SARÀ DISPONIBILE, IL COLLABORATORE SI FARÀ CARICO DI RACCOGLIERE LE VARIE CRITICITÀ/RICHIESTE INERENTI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E DI RIFERIRLE AL MEDICO COMPETENTE, CHE RISponderà PER ISCRITTO. (MINIMO 1h – USCITA ESCLUSA)	€ 70,00/h	+ IVA 22%
VISITE MEDICHE PER LE DIVERSE CATEGORIE (saranno necessarie solamente quelle previste dal Documento di Valutazione dei Rischi d'Istituto)			
D.S.G.A. e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	VISITA MEDICA	€ 80,00 cad.	IVA esente Art. 10 c. 1 punto 18 D.P.R. 633/1972
	SCREENING ERGOLFALMICO (VISIOTEST)		
	VALUTAZIONE FUNZIONALE DEL RACHIDE - POSTURE		
COLLABORATORI SCOLASTICI	VISITA MEDICA	€ 65,00 cad.	IVA esente Art. 10 c. 1 punto 18 D.P.R. 633/1972
	ESAME OBIETTIVO ARTI SUPERIORI		
	VALUTAZIONE FUNZIONALE DEL RACHIDE - POSTURE		
	VISITA MEDICA	€ 65,00 cad.	

DOCENTI SCUOLA INFANZIA e DOCENTI DI SOSTEGNO	VALUTAZIONE FUNZIONALE DEL RACHIDE - POSTURE		IVA esente Art. 10 c. 1 punto 18 D.P.R. 633/1972
	TEST AUDIT		
ASSISTENTE TECNICO LABORATORIO INFORMATICO	VISITA MEDICA	€ 75,00 cad.	IVA esente Art. 10 c. 1 punto 18 D.P.R. 633/1972
	VALUTAZIONE FUNZIONALE DEL RACHIDE - POSTURE		
	SCREENING ERGOLFTALMICO (VISIOTEST)		
ASSISTENTE TECNICO LABORATORIO CHIMICA - FISICA	VISITA MEDICA	€ 65,00 cad.	IVA esente Art. 10 c. 1 punto 18 D.P.R. 633/1972
	VALUTAZIONE FUNZIONALE DEL RACHIDE - POSTURE		
	SPIROMETRIA		
STUDENTE IN ALTERNANZA / STAGE / TIROCINIO	VISITA MEDICA	€ 55,00 cad.	IVA esente Art. 10 c. 1 punto 18 D.P.R. 633/1972
	VALUTAZIONE FUNZIONALE DEL RACHIDE - POSTURE		
Custodia cartelle sanitarie	IN FORMATO CARTACEO ED INFORMATICO PRESSO LA SEDE DEL MEDICO	GRATIS	

INTERVENTI SPECIFICI RELATIVI ALLA PANDEMIA DA **COVID-19**

LETTURA, ANALISI E FIRMA DEL D.V.R. INTEGRATIVO (PROTOCOLLO) PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19 (DA APPLICARSI PER OGNI DOCUMENTO PRODOTTO)	€ 50,00	+ IVA 22%
CONSULENZA E GESTIONE PROCEDURE EMERGENZA COVID-19 IN CAPO AL MEDICO COMPETENTE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUTO E ORGANO DI CONTROLLO, A SEGUITO DI: - INDAGINE SIEROLOGICA SUI LAVORATORI (TEST SIEROLOGICO/TAMPONE ESCLUSI)* - SEGNALAZIONI DA PARTE DELL'ISTITUTO/MEDICO CURANTE (DA APPLICARSI PER OGNI RICHIESTA AVANZATA)	€ 50,00	+ IVA 22%
INTERVENTI A RICHIESTA PER EMERGENZA COVID-19 (PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL COMITATO DI CONTROLLO, etc.) - USCITA MEDICO COMPETENTE ESCLUSA	€ 100,00/h	+ IVA 22%
USCITA MEDICO COMPETENTE PER INTERVENTI A RICHIESTA PER EMERGENZA COVID-19	€ 150,00	+ IVA 22%

* Per esami ematici, prelievi, tamponi o altri accertamenti che si rendano necessari per la soluzione dell'emergenza, sarà formulato apposito preventivo personalizzato

Qualora fosse necessario, in presenza di rischio chimico o biologico definito e valutato all'interno del Documento di Valutazione dei Rischi, eseguire esami strumentali ed ematochimici aggiuntivi, essi saranno eseguiti in accordo con il Dirigente Scolastico alle condizioni economiche che verranno preventivate per tempo.

Queste le condizioni economiche a cui verranno erogate le prestazioni accessorie:

PRESTAZIONE	PREZZO	REGIME I.V.A.
Spese di segreteria per copia cartella sanitaria su richiesta del dipendente	€ 15,00	+ IVA 22%
Spese di segreteria per spedizione documentazione (peso max 3 kg)	€ 30,00	+ IVA 22%
Certificati medici (es. proseguo attività lavorativa per gestanti)	€ 55,00	IVA esente Art. 10 c. 1 punto 18 D.P.R. 633/1972
Interventi a richiesta per incontri con organi di vigilanza - compenso orario del Medico Competente, minimo 1 ora, uscita Medico Competente esclusa	€ 100,00/h	+ IVA 22%
Attività di consulenza in materia di Salute, Igiene e Sicurezza negli ambienti di lavoro, per quanto di competenza del Medico Competente - uscita Medico Competente esclusa	€ 100,00/h	+ IVA 22%
Visita straordinaria	€ 85,00	IVA esente Art. 10 c. 1 punto 18 D.P.R. 633/1972
Visita di controllo richieste al Medico per idoneità temporanee	€ 55,00	IVA esente Art. 10 c. 1 punto 18 D.P.R. 633/1972
Visita su richiesta per rientro da malattia/infortunio superiore a 60gg continuativi	€ 55,00	IVA esente Art. 10 c. 1 punto 18 D.P.R. 633/1972

Le visite mediche e le riunioni periodiche non disdettate con ampio preavviso verranno addebitate comunque al 50% se disdettate 24 ore prima ed al 100% se disdettate il giorno stesso.

Art. 5 Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di **1 anno** a partire dal **06/06/2023 al 05/06/2024**.

Art. 6 Responsabilità e foro competente

La ditta è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Milano.

Art. 7 Tutela della privacy

Premesso che, al fine di adempiere perfettamente agli obblighi contrattuali, Studio AG.I.COM. S.r.l. tratterà dati personali di cui l'Istituto scolastico è Titolare, ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito G.D.P.R.), con il presente, l'Istituto scolastico nomina lo studio quale "Responsabile del trattamento", con specifico riferimento ai trattamenti connessi all'esecuzione dei servizi compresi nel presente contratto.

Lo studio accetta la nomina e si impegna a:

1. trattare i dati personali esclusivamente al fine di svolgere i servizi previsti dal contratto e secondo le eventuali istruzioni fornite;
2. informare il Titolare, qualora, ad avviso dello stesso, le istruzioni ricevute violino il G.D.P.R. o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati personali.
3. Per tutta la durata del contratto, il Titolare determinerà le finalità e le modalità da osservare per l'esecuzione dei Trattamenti.

Il Titolare (Istituto scolastico) dichiara e garantisce che:

- a) I dati personali conferiti al Responsabile sono esatti e aggiornati e che sussistono tutti i necessari presupposti di legge affinché questi vengano trasmessi al Fornitore per l'esecuzione dei Trattamenti funzionali all'erogazione dei servizi previsti dal contratto;
- b) I trattamenti effettuati dal Fornitore per lo svolgimento dei servizi sono tutti fondati sulle condizioni di liceità del trattamento di cui agli Artt. 6 e 9 del G.D.P.R. e, in generale, rispettano le condizioni previste dalla normativa Privacy vigente. In particolare, ove il trattamento si basi sul consenso dell'Interessato, il Titolare ha acquisito tempestivamente tale consenso e ne conserva prova documentale.
- c) comunicherà tempestivamente al Responsabile ogni eventuale modifica e rettifica dei dati personali, ogni modifica o cessazione delle condizioni di liceità del trattamento di cui agli Artt. 6 e 9 del G.D.P.R., ivi inclusa la revoca del consenso dell'interessato, nonché qualsiasi richiesta da parte di un interessato riguardante la cancellazione e/o la rettifica dei dati personali o la limitazione o opposizione al trattamento.

Lo Studio dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione, i dati personali sono trattati soltanto dal personale a ciò deputato regolarmente nominato "autorizzato al trattamento". Attraverso tali nomine, il Responsabile garantisce l'impegno alla riservatezza assunto dal personale con riferimento al trattamento dei dati personali e fornisce al personale apposite istruzioni sul trattamento dei dati personali, assicurando che gli stessi siano trattati nel rispetto della normativa privacy e del presente contratto di nomina.

Il Titolare autorizza sin da ora ed in via generale lo Studio ad avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento dei servizi e, quindi, a subdelegare a terzi porzioni di trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni previste nel presente articolo.

Il contratto di nomina del Sub-responsabile a responsabile del Fornitore non potrà indicare la possibilità del Sub-responsabile di avvalersi, senza la previa autorizzazione del Titolare, di un ulteriore sub-responsabile per lo svolgimento dei Servizi.

Il Fornitore si impegna a nominare il Sub-responsabile del trattamento nel rispetto di quanto previsto dell'articolo 28 G.D.P.R., vincolandolo, mediante un contratto, agli stessi obblighi imposti dal Titolare al Fornitore in forza del presente contratto di nomina.

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento dei dati personali, come anche del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare ed il Responsabile si impegnano a mettere in atto ed a mantenere per tutta la durata del presente contratto di nomina misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi della normativa Privacy.

Al fine di consentire al Titolare di dare seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli Interessati, il Responsabile si obbliga a:

- a) comunicare al Titolare ogni richiesta di esercizio dei diritti previsti dal G.D.P.R., trasmessa dagli Interessati;
- b) assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, e nella misura in cui ciò sia possibile, nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti da parte degli Interessati.

In questo senso, il Responsabile si impegna, tra l'altro a:

- a) cancellare i Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto all'oblio;
- b) segnalare al Titolare i Dati Personali in proprio possesso relativi agli Interessati che abbiano esercitato il diritto di accesso;
- c) rettificare i Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di rettifica;
- d) cessare su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di opposizione da parte degli Interessati i trattamenti dei Dati Personali oggetto della richiesta.

Lo Studio si impegna a comunicare per iscritto al Titolare, tempestivamente e comunque non oltre le 24h dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali che riguardi o afferisca ai trattamenti eseguiti dallo stesso.

Lo Studio, salvo un espresso consenso rilasciato per iscritto dal Titolare, non trasferisce, né direttamente né per il tramite di soggetti terzi, i dati personali verso paesi non aderenti all'Unione Europea o organizzazioni internazionali, fatta eccezione per il trasferimento extra UE dei dati personali che potrebbe verificarsi nell'ambito dell'operatività del servizio di posta elettronica utilizzato dal Fornitore.

Art. 8 Oneri a carico dell'Istituzione scolastica

Restano a carico dell'Istituzione scolastica tutti gli oneri relativi alla fornitura delle informazioni e delle documentazioni esistenti (cartelle sanitarie pregresse etc.).

Art. 9 Spese

Tutte le spese inerenti al presente contratto, nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti sono a carico della ditta fornitrice.

Art. 10 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Studio AG.I.COM. consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'Art. 3 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'Art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le comunicazioni / modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'ufficio D.S.G.A. competente nelle relazioni contrattuali.

Studio AG.I.COM. si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Studio AG.I.COM. si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Cormano, lì 06/06/2023

Studio AG.I.COM. S.r.l.



Amministratore Unico

(Luca Corbellini)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunzia Galdi