

 <p>Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca</p>	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	 <p>pon 2014-2020 PER LA SCUOLA</p>
---	--	--

Prot. n. : vedi segnatura digitale

Alla Prof.ssa Emanuele Elvira
Al Direttore SGA per gli adempimenti contabili
Al fascicolo personale
All'albo on line - sito web

OGGETTO: Incarichi di coordinatore di dipartimento disciplinare a.s. 2020/2021.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 17 e 25 del DLgs 165/2001;

VISTO l'art. 88 del CCNL comparto scuola;

VISTI i criteri deliberati in Consiglio di Istituto per l'assegnazione di incarichi al personale docente e ATA per l'A.S. 2020/2021;

VISTA l'intesa sulle Materie oggetto di confronto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), e in particolare le scelte organizzative e gestionali in esso contenute, con le quali si individuano le figure per garantire al meglio la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal PTOF;

VISTA la Disponibilità a svolgere incarichi e attività aggiuntive dei docenti in indirizzo;

CONSIDERATO che la SS.LL. hanno un profilo che evidenzia competenze specifiche, opportunamente documentate, in relazione all'incarico;

CONSIDERATO che, in relazione ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto e sanciti dall'intesa sulla materie oggetto del confronto, il Dirigente Scolastico può motivatamente incoraggiare una rotazione degli incarichi nell'ottica di favorire una leadership diffusa e l'empowerment dell'organizzazione scolastica, come nel caso dei dipartimenti: Matematico-scientifico-tecnologico, della comunicazione, dei linguaggi non verbali;

CONFERISCE

Alla S.V. per il corrente anno scolastico l'incarico di coordinatori di dipartimento secondo il prospetto di seguito riportato:

DIPARTIMENTO	COORDINATORE
Della comunicazione	Emanuele Elvira

La funzione del coordinatore di dipartimento ha come obiettivo la creazione di un raccordo tra le attività delle varie discipline. In particolare il coordinatore del dipartimento:

- **Curricoli.** Coordina l'elaborazione e l'aggiornamento dei curricoli per le discipline che afferiscono al dipartimento e compila, d'intesa con la Funzione Strumentale per l'Area 1, il curriculum d'istituto;
- **Programmazioni dipartimentali.** Organizza con i docenti dell'area disciplinare la programmazione generale in apposita riunione e cura la stesura del relativo documento;
- **Passaggi di indirizzo (ri-orientamento).** Stabilisce con i docenti dell'area disciplinare dei criteri per attuare passaggi di indirizzo degli studenti (colloqui di orientamento per il primo biennio ed esami integrativi per il triennio). Propone questi criteri al Collegio docenti per l'approvazione. Cura operativamente il passaggio di indirizzo dello studente (individua le prove da svolgere, propone la commissione che somministra e valuta le prove).
- **Prove d'ingresso.** Coordina l'elaborazione e lo svolgimento delle prove di ingresso;
- **Prove comuni.** Coordina l'elaborazione e lo svolgimento di eventuali prove di verifica comuni a due o più discipline afferenti al dipartimento;
- **Griglie di valutazione.** Partecipa alla Commissione per l'elaborazione delle griglie di valutazione e collabora con i docenti affinché gli studenti possano utilizzarle efficacemente;
- **Progetti del Piano dell'Offerta Formativa.** Collabora con la Funzione Strumentale per l'Area 1 per il vaglio dei progetti da inserire nel piano dell'offerta formativa.

Per l'espletamento dell'incarico, le SS.LL. riceveranno, a verifica, un compenso definito in sede di contrattazione d'istituto,

***Clausola di verifica dell'effettivo svolgimento delle attività.**

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di verifica/valutazione del lavoro prestato e potrà subire riduzioni in proporzione agli obiettivi non raggiunti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunzia Galdi

Firma per accettazione (E. Emanuele): _____ in data _____