

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	
<p>FUTURA  LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p> <p> Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Ministero dell'Istruzione e del Merito  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</p>		

✓ **Ai Componenti del Comitato di Valutazione**

Caiazza Rosario
Belotti Annalisa
Giorgi Elena Irma

✓ **Al Docente in anno di prova e al docente tutor**

Di Febo Monia / Dall'Orto Daniela Carla

✓ **Al Personale ATA**

✓ **All'Albo/Sito web**

✓ **Agli ATTI**

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione della docente Di Febo Monia neoassunta ai sensi dell'art. 5, co. 5 e ss., D.L. 44/2023 per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

Il Comitato per la Valutazione del servizio dei docenti in anno di formazione e prova, nella forma ristretta, prevista dall'art.1, co. 129 punto 4 della Legge 107/2015, del Dirigente scolastico, dei docenti del Comitato di Valutazione e dei docenti a cui sono state affidate le funzioni di tutor, è convocato presso l'Ufficio di Presidenza, in Via Molinazzo 35, nella giornata di:

– **Lunedì 08 giugno 2026 ore 17:00**

Si ricorda che i docenti neo-assunti ai sensi dell'art. 5, co. 5 e ss., D.L. 44/2023, dovranno sostenere, come previsto dall'art. 13 D.M. 226/2022, **un Colloquio e un contestuale test finale** innanzi al Comitato di Valutazione, per la presentazione e la discussione della documentazione contenuta nel portfolio professionale.

L'assenza al Colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere.

Il rinvio del Colloquio, per impedimenti non derogabili, è consentito una sola volta.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

ADEMPIMENTI DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO

Il docente neo-immesso in ruolo (o in passaggio di ruolo) - oltre ai requisiti di giorni di servizio previsti dallo stesso provvedimento normativo – deve adempiere a quanto segue:

- a) redige una programmazione annuale personale (che andrà allegata al portfolio in consegna alla fine dell'anno al comitato di valutazione), in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione è parte integrante della procedura di valutazione del periodo di prova (si veda paragrafo specifico). La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa;
- b) traccia un bilancio di competenze, un patto per lo sviluppo professionale e un bilancio di competenze in uscita;
- c) partecipa alle attività formative;
- d) cura la predisposizione del portfolio professionale in formato digitale.

VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA

Fase istruttoria

Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative realizzate e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, redigendo apposita relazione, da inviare al Dirigente scolastico **entro il 03 giugno 2026**. Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per i docenti neoimmessi, comprensiva della documentazione delle attività di formazione (autocertificate e/o documentate dalla scuola Polo), delle attività di tutoring, della visita didattica effettuata e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

Valutazione

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, secondo la normativa vigente. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

Si ricorda che la conferma in ruolo per i docenti neo-assunti ai sensi dell'art. 5, co. 5 e ss., D.L. 44/2023 è soggetta al superamento di una lezione simulata, come previsto dall'art. 8, co. 1 D.M. 119/2023.

Il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata saranno comunicati al docente dal Dirigente scolastico della scuola in servizio, sentito il Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data stabilita per la suddetta attività.

La traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, sarà assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria D'Anna

Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.