

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	
 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

✓ **Ai Componenti del Comitato di Valutazione**

Caiazzo Rosario

Belotti Annalisa

Giorgi Elena

✓ **Ai Docenti in anno di prova e ai docenti tutor**

La Rosa Renato / Piva Laura

Landolfo Giuseppina / Meana

Donatella

D'Anca Noemi / Sgueglia Cristina

Sara Sorrentino / Scabbiolo Valentina

Francomano Margherita / Galli

Daniela

Patelli Giulia / Manente Delfina

Biasioli Sara / Forte Valentina

Zambon Giorgia / Franchino Teresa

Pinetti Martina / Bognanni Jessica

Nasci Giada / Natale Silvana

Federica Gentile / Agnolon

Simonetta

✓ **Al Personale A.T.A. – Ufficio del Personale**

✓ **All'Albo/Sito web**

✓ **Agli ATTI**

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione dei Docenti neoassunti nominati tramite concorso ordinario, concorso straordinario ex D.D. 510/2020, e procedure straordinarie precedenti, da graduatorie ad esaurimento o con procedura ex art. 59 co. 9-bis D.L. 73/2021, per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova – A.S. 2024/2025.

Il Comitato per la Valutazione del servizio dei docenti in anno di formazione e prova, nella forma ristretta, prevista dall'art. 1 co. 129 punto 4 della Legge 107/2015, del Dirigente scolastico, dei docenti del Comitato di Valutazione e dei docenti a cui sono state affidate le funzioni di tutor, è convocato presso l'Ufficio di Presidenza, in Via Molinazzo 35, nei seguenti giorni:

– **Mercoledì 25 Giugno 2025 ore 09.30**

Si comunica che i docenti in anno di prova dovranno sostenere innanzi al Comitato di valutazione un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, che dovrà essere trasmesso in via telematica all'indirizzo email miic8en00g@pec.istruzione.it e indirizzato al Dirigente scolastico, **entro e non oltre il 18 giugno p.v.**

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere.

Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

ADEMPIMENTI DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO

Il docente neo-immesso in ruolo (o in passaggio di ruolo) - oltre ai requisiti di giorni di servizio previsti dalla normativa vigente – deve adempiere a quanto segue:

- a) Traccia un bilancio di competenze, un patto per lo sviluppo professionale e un bilancio di competenze in uscita;
- b) partecipa alle attività formative;
- c) cura la predisposizione del portfolio professionale in formato digitale.

VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA

Fase istruttoria

Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative realizzate e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, redigendo apposita relazione, da inviare al Dirigente scolastico **entro il 18 giugno 2025**. Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per i docenti neo-assunto, comprensiva della documentazione delle attività di formazione (autocertificate e/o documentate dalla scuola Polo), delle attività di tutoring, della visita didattica effettuata e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

Valutazione

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto dal

D.M. 226/2022. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

In caso di giudizio sfavorevole, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. Nel corso del secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova.

La conseguente valutazione potrà prevedere:

- a) il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo;
- b) il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.

Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, metodologico-didattico e relazionale, il Dirigente Scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva.

I provvedimenti sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del Dirigente Scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

La presente è da considerarsi comunicazione dei criteri e delle modalità di valutazione del periodo di prova.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maria D'Anna

Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.