

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p>Ministero dell'Istruzione</p> | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b><br/><b>“25 APRILE” – CORMANO (MI)</b><br/>Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI)<br/>C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G<br/>Tel: 0266301963 – e-mail: <a href="mailto:miic8en00g@istruzione.it">miic8en00g@istruzione.it</a><br/>Pec: <a href="mailto:miic8en00g@pec.istruzione.it">miic8en00g@pec.istruzione.it</a> – sito : <a href="http://www.ic25aprilecormano.edu.it">www.ic25aprilecormano.edu.it</a></p> |  <p>pon<br/>2014-2020<br/>PER LA SCUOLA</p> |
|--|--|--|

Cormano, 19 Aprile 2021

- ✓ Agli ATTI
- ✓ All'albo/Sito web

**OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisto di materiale di cancelleria e stampati per gli Uffici Amministrativi per un importo contrattuale pari a € 615,43 (IVA esclusa) e € 750,82 (IVA inclusa)**

**CIG: Z81315F20E**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022, approvato con delibera n. 62 del C.d.I. nella seduta del 18 dicembre 2019;
- VISTO** l'aggiornamento del PTOF relativo all'anno scolastico 2020/21, approvato con delibera n. 84 del C.d.I. nella seduta del 27 ottobre 2020;

- VISTA** la delibera n. 90 del C.d.I. del 21/12/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:
- a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta

unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la Prof.ssa Nunzia Galdi, D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**PRESO ATTO** dei fondi iscritti nel Programma Annuale 2021;

**RILEVATA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria e stampati per gli Uffici Amministrativi;

**VISTO** che, il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comprata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all' art. 125 comma 11 del D. L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.L.gs. 50/2016 e successivo D.L.gs. 56 del 19/04/2017;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45, c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, di affidamenti di lavori, servizi e forniture" superiore a 10.000,00 euro (ovvero inferiore a 40.000,00 euro);

**RILEVATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

**CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Legge di stabilità 2016;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di indagine di mercato, ammonta a € 615,43 (IVA esclusa) e € 750,82 (IVA inclusa);

**CONSIDERATO** che il prezzo suindicato è quello proposto dalla Ditta CIERRE REGISTRI SRL Via Bruno Pontecorvo s.n.c. – 00012 – GUIDONIA MONTECELIO (RM) – P. IVA 09426101003;

**RITENUTO** di affidare la fornitura in parola alla Ditta CIERRE REGISTRI SRL Via Bruno Pontecorvo s.n.c. – 00012 – GUIDONIA MONTECELIO (RM) – P. IVA 09426101003;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità:
  - i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), che risulta in elaborazione.

Resta inteso che il contratto sarà annullato solo in caso di esito negativo della suddetta verifica;

- per i restanti requisiti di moralità, acquisisce un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente

della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara – CIG: Z81315F20E;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara – CIG: Z81315F20E;

**PRECISATO** che il fine pubblico perseguito è quello di garantire il rispetto delle normative ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 615,43 (IVA esclusa) e € 750,82 (IVA inclusa), e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura in oggetto alla Ditta CIERRE REGISTRI SRL Via Bruno Pontecorvo s.n.c. – 00012 – GUIDONIA MONTECELIO (RM) – P. IVA 09426101003, per un importo complessivo pari € 615,43 (IVA esclusa) e € 750,82 (IVA inclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva di € 615,43 (IVA esclusa) e € 750,82 (IVA inclusa), da imputare sul capitolo A2 del P.A. 2021;
- di nominare la Prof.ssa Nunzia Galdi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Nunzia Galdi*