

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	
 <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

- ✓ All'Amministrazione Trasparente
- ✓ Agli ATTI
- ✓ All'Albo/Sito web

OGGETTO: Determina a Contrarre per l'affidamento diretto dell'incarico di “Data Protection Officer (D.P.O.)” ai sensi dell’art. 37 comma 1 lettera a) del GRPD - I.C.S. “25 APRILE”.
Procedura di affidamento diretto ai sensi del D. Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 art. 49
CIG: B5E22640A4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** D. Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli art. 48 al 55 del D. Lgs 36/2023 “Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTA** la C.M. 10565 del 04 luglio 2012 di Chiarimento in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi.”
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. 2674 del 5/03/2013 - ad oggetto “Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP -Obbligo per le istituzioni

Firmato digitalmente da MARIA D'ANNA

MIIC8EN00G - A35E9AD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002209 - 05/03/2025 - VI.2 - U
scolastiche di approvvisionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni quadro” e successiva integrazione del MIUR prot. n. 3354 del 20/03/2013;

- VISTO** il D.L. 95/2012 - Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- VISTA** la legge 228/2012 art. 1 comma 150 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;
- VISTO** il D. Lgs n. 33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.;
- VISTO** il Regolamento generale sulla protezione dei dati-Unione Europea 2016/679 art 37 e seguenti;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 a.s 2024/25 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 periodo gennaio-agosto 2025;
- APPURATO** che all’interno dell’Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti ai sensi dell’art. 37 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati-Unione Europea 2016/679, per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (D.P.O.);
- CONSULTATA** la piattaforma www.acquistiinretepa.it sezione Vetrina delle Convenzioni con esito negativo;
- RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare uno specialista avente titolo per assumere l’incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) dell’Istituto, secondo quanto disposto dal D. Lgs 81/2008.
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto esterno all’Istituzione Scolastica per l’attuazione del progetto indicato in oggetto.
- CONSIDERATA** la temporaneità della prestazione;
- CONSIDERATO** che la prestazione oggetto dell’incarico di collaborazione è altamente qualificata;
- VALUTATA** l’offerta economica della società Studio AG.I.COM. s.r.l. Unipersonale con sede in Via XXV Aprile di San Zenone Al Lambro (MI);
- CONSIDERATO** che le attività saranno realizzate con i finanziamenti assegnati all’istituto:
a) MIUR;
- EVIDENZIATO** che lo Studio AG.I.COM S.r.l. rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di rappresentante legale con sede in Via XXV Aprile 12 – 20070 - San Zenone Al Lambro (MI) P.IVA e C.F. 05078440962 offre il servizio necessario all’Istituto;
- VISTA** l’affidabilità, la tempestività e la disponibilità del servizio;
- RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura richiesta è ricompreso nei limiti di cui all’art. 49 del D. Lgs 36/2023 e di cui all’art 45 D.I. n .129/2018;
- CONSIDERATO** che la fornitura è inferiore a € 40.000,00.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Art. 1- Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Oggetto dell’affidamento

Di procedere all’acquisizione in economia con affidamento diretto ai sensi dell’art 49 del D. Lgs. 36/2023 per il servizio di *Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)* dell’IC “25 APRILE” tramite ordine diretto alla società:

Studio AG.I.COM Srl Unipersonale
Via XXV Aprile, 12

Firmato digitalmente da MARIA D'ANNA

Art. 3- Importo dell'affidamento

L'importo complessivo dell'intero servizio di cui all'art 2 è fissato, come di seguito specificato: Assunzione dell'incarico **€ 750,00 + Iva 22%** per un totale di € (novecentoquindici/00) sarà imputato all'Attività **A.1.1** Funzionamento generale e decoro della scuola
CIG: B5E22640A4

Art. 4- Durata

Il servizio richiesto decorre dal 14/02/2025 al 14/02/2026

Art. 5- Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50 del 2016 e della L. 241/1990 art.5 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria D'Anna.

Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. Sig.ra Anna Maria Ferrante, per la regolare esecuzione, quale responsabile della procedura amministrativa.

La presente determina viene resa pubblica in data odierna mediante:

- pubblicità legale sul sito web istituzionale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria D'Anna

Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.