



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" – CORMANO (MI)

Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI)
C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G
Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it
Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it



Codice Progetto: - M4C1I2.1-2023-1222-P-43224

CUP: C74D23003540006

- Al Personale Docente interno
- Al sito web
- All'albo on-line dell'Istituto
- Agli Atti della segreteria

OGGETTO: Avviso di Selezione interna per il conferimento di incarichi di Esperti Formatori/Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi da rivolgere al personale scolastico sui temi della transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu nel rispetto del target M4C1-13- PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo: "Verso il digitale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto Prot. 676/IV.2 del 22/01/2025 – concernente l'avvio della procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi quali Esperti Formatori/Tutor per la realizzazione delle attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43224.; CUP: C74D23003540006

EMANA

Art.1

OGGETTO

l'avvio di una selezione volta al conferimento al personale interno di incarichi di Esperti Formatori/Tutor necessari per l'attuazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori sul campo previsti nel progetto "Verso il digitale" programmato nell'ambito del PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione

Art. 2
DESTINATARI

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 3
REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Può accedere alla procedura di selezione il personale Docente interno della scuola sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
3. Ogni docente interessato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione utilizzando il Modello di domanda (All.to Mod. A).

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ Copia della Carta d'Identità
- ✓ Curriculum Vitae privo dei dati personali;
- ✓ Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse

Art.4 –
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI

1. Gli aspiranti che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 3, saranno inseriti in una graduatoria in base alla valutazione dei titoli di servizio e professionali come indicato nella tabella di seguito riportata.
2. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
<u>Criteri di ammissione:</u> <ul style="list-style-type: none">• essere docente interno• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5		

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	Max 5 Esperienze	4 Punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATOR E (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5 Esperienze	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5 Esperienze	2 punti cad.			
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO STEM (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5 Esperienze	2 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO MULTILINGUISMO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5 Esperienze	2 punti cad.			
C6. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO STEM (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5 Esperienze	2 punti cad.			
C7. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO MULTILINGUISMO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5 Esperienze	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

3. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:
- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
 - tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art.5
OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di Selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali come docente formatore/Tutor, per lo svolgimento dei seguenti percorsi di formazione:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Titolo del percorso	Modalità svolgimento e durata
<i>Il mondo digitale nella didattica</i>	In presenza e/o on line - Durata 20 ore
<i>Pacchetto office</i>	In presenza e/o on line - Durata 20 ore
<i>Comunichiamo</i>	In presenza e/o on line - Durata 20 ore
<i>Corso base di Excel</i>	In presenza e/o on line - Durata 20 ore

Laboratori di formazione sul campo

Tematica del percorso	Modalità svolgimento e durata
<i>Utilizzo di geogebra Coding con Scratch Gamification</i>	In presenza - Durata 20 ore
<i>Photon education</i>	In presenza - Durata 20 ore
<i>Intelligenza Artificiale: programmiamo il futuro</i>	In presenza - Durata 20 ore
<i>Suite google, Reti, Hardware, AI, coding base</i>	In presenza - Durata 20 ore
<i>TIC - Canva, Genially, Widgit, MindMaple</i>	In presenza - Durata 20 ore
<i>Web radio, giornalino online, videomaking</i>	In presenza - Durata 20 ore

Per ciascuno dei corsi di cui sopra si prevede la presenza di un Docente Formatore e di un Tutor.

2. Gli incarichi individuali da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti

COMPITI DEL FORMATORE

- ✓ Predisporre, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, predisponendo il

- ✓ materiale didattico e il calendario di svolgimento delle attività;
- ✓ Svolgere le attività di docenza sulle tematiche programmate per la realizzazione dei percorsi formativi, coadiuvato dal tutor
- ✓ tenere riunioni preliminari operative con il tutor e collaborare durante il percorso formativo
- ✓ Inserire in piattaforma FUTURA il materiale di propria competenza
- ✓ Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
- ✓ Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti
- ✓ Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti
- ✓ Redigere timesheets sulle attività svolte
- ✓ Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto

COMPITI DEL TUTOR

- ✓ tenere riunioni preliminari operative con il formatore e collaborare con lui per un ottimale svolgimento del corso;
- ✓ Coadiuvare l'esperto formatore durante tutta l'attività;
- ✓ Gestire l'accesso dei corsisti alle attività formative;
- ✓ Registrare le presenze dei corsisti
- ✓ Curare il monitoraggio del corso interfacciandosi con gli esperti formatori per la verifica di target e milestone;
- ✓ Inserire in piattaforma FUTURA il materiale di propria competenza
- ✓ Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
- ✓ Redigere timesheets sulle attività svolte
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto

Art. 6

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre **le ore 10,00 del giorno 30/01/2025**. L'istanza dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: miic8en00g@istruzione.it o, in alternativa, presentata "brevi manu" all'Ufficio Protocollo.
2. Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire corredata da dettagliato curriculum vitae in formato europeo privo dei dati sensibili.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La richiesta di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/20018 (All.to Mod B), deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Art. 7

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato;
4. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito secondo i criteri di cui all'art. 3.
5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. Qualora non sarà presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni, mediante l'emissione di apposito bando o procedura di gara.

Art.8

DURATA E COMPENSO

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto prevista per il 30/09/2025.
2. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo le tempistiche di massima indicate nell'articolo 4 per ciascun percorso formativo.
3. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura;
4. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario par ciascuna ora di corso pari a:
 - o € 122,00 Lordo Stato (€ 91,93 Lordo Dipendente) per il docente esperto Formatore
 - o € 34,00 Lordo Stato (€ 25,62 Lordo Dipendente) per il docente Tutor

così come stabilito nella Nota MPI Prot. 141549 del 07/12/2023 – Istruzioni Operative - PNRR – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - (D.M. 66/2023);

5. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Esperto/Tutor della documentazione dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 9

REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONI

1. È ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.
2. Sarà considerato motivo di esclusione:
 - a) la domanda presentata fuori termine;
 - b) la domanda priva della firma del candidato.
3. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 10

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.ic25aprilecormano.edu.it.
2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.ic25aprilecormano.edu.it.
3. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.
4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 11

PRIVACY

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "25 APRILE" con sede a Cormano – Via Molinazzo, 35 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [PEC: miic8en00g@pec.istruzione.it](mailto:miic8en00g@pec.istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Studio AG.I.COM S.r.l. Unipersonale, e-mail: info@agicomstudio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Responsabile del procedimento è Anna Maria Ferrante Direttore dei Servizi G.A., a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maria D'Anna

Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Allegati:

- Mod. A: Domanda di partecipazione
- Mod. B: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

MIIC8EN00G - A35E9AD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000751 - 24/01/2025 - IV.2 - U