ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"25 APRILE" – CORMANO (MI)
Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI)
C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G
Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it
Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA), DI ESPERTI ESTERNI (PERSONE FISICHE) PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO - AGENDA NORD- D.M. 176/2025

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Obiettivo	Sotto-Azione	Progetto	Cup	Titolo
ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-467	C74D26000430007	Impariamo per il futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D. I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO Decreto ministeriale n. 176 del 9 settembre 2025- Agenda Nord: "Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il

potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027";

VISTO l'Avviso Pubblico prot. 55669 del 10/03/2026 – Adesione piano "Agenda Nord" interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027:

VISTA la delibera n. 41 del Collegio dei docenti del 2/12/2025 di formale adesione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 40 del Consiglio di Istituto del 2/12/2025 di formale adesione al progetto in oggetto;

VISTA la candidatura presentata in data 01.04.2026;

PRESO ATTO della nota MIM prot. Prot. AOOGABMI. n. 0101976 del 04- 05-202 di formale autorizzazione del progetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 4742 del 06.05.2026;

VISTI i regolamenti dell'UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'approvazione del PA esercizio finanziario 2025;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto";

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTA la necessità di individuare ESPERTI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTA la delibera n. 9 del collegio docenti del 23/09/2026 , con la quale si è deciso di reperire, per i moduli relativi alla lingua inglese, esperti con certificazione C2;

CONSIDERATO che all'interno della Istituzione scolastica non sono presenti soggetti con le specifiche competenze professionali sopra dette;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di cui sopra;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria D'Anna, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria D'Anna ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

EMANA

il presente Avviso per la selezione comparativa di **N. 6 ESPERTI MADRELINGUA**, prioritariamente tra il personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) e, in subordine, tra personale esperto esterno (persone fisiche) con caratteristiche di elevata specializzazione.

Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali richieste

Si richiedono figure di particolare e comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento di attività di formazione finalizzati al rafforzamento delle competenze e abilità di base relative alla lingua inglese per i seguenti moduli formativi:

Tipologia modulo	Titolo	Ordine scolastico	Ore previste	n. discenti	Periodo
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	My English Adventure 1	Scuola primaria "Manzoni"	30	16	I e II Quadrimestre
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Fun with English 1	Scuola primaria "Manzoni"	30	16	II Quadrimestre
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	My English Adventure 2	Scuola primaria "XXV Aprile"	30	16	I e II Quadrimestre
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Fun with English 2	Scuola primaria "XXV Aprile"	30	16	II Quadrimestre
Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	Inglese per tutti 1	Scuola Sec. di I grado "Rodari"	30	16	I e II Quadrimestre
Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	Inglese per tutti 2	Scuola Sec. di I grado "Rodari"	30	16	II Quadrimestre

Firmato digitalmente da MARIA D'ANNA

Art. 2 - Compiti e profili professionali

La figura dell'**ESPERTO** è responsabile della progettazione e della realizzazione delle attività formative previste dai percorsi. In particolare, l'ESPERTO:

- cura la progettazione didattico-formativa del modulo, in coerenza con il D.M. 176/2025, con l'Avviso di riferimento e con il progetto approvato;
- conduce le attività formative rivolte ai docenti, utilizzando metodologie attive, laboratoriali e collaborative;
- collabora con il TUTOR e con il Dirigente Scolastico per il corretto svolgimento delle attività;
- partecipa agli eventuali incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica;
- cura la documentazione delle attività svolte e il corretto caricamento dei dati richiesti sulla piattaforma ministeriale SIF 2021-2027;
- predispone la relazione finale sull'intervento svolto.

Art. 3 - Destinatari

I Destinatari del presente avviso sono tutte le seguenti figure professionali: personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), personale esperto esterno (persone fisiche) la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Requisiti per la partecipazione – Collaborazione plurima

Possono presentare candidatura i dipendenti di altre istituzioni scolastiche in possesso dei seguenti requisiti:

- **la certificazione di inglese C2**
- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato presso un'istituzione scolastica statale;
- essere in possesso dei titoli culturali e professionali coerenti con l'oggetto dell'incarico;
- possedere documentata esperienza nelle attività oggetto dell'avviso;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente;
- godere dei diritti civili e politici e non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- impegnarsi a produrre, in caso di individuazione, la preventiva **autorizzazione del Dirigente scolastico dell'istituzione di appartenenza**, ai fini del conferimento dell'incarico in regime di collaborazione plurima, secondo quanto previsto dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca.

Requisiti di partecipazione – Esperti esterni

Possono presentare candidatura gli esperti esterni in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

Firmato digitalmente da MARIA D'ANNA

- **la certificazione di inglese C2**;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per i cittadini di Paesi terzi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire;
- comprovata e documentata esperienza professionale, scientifica e/o di docenza nelle tematiche oggetto dell'intervento formativo;
- possesso di adeguate competenze metodologiche e didattiche, anche con riferimento alla formazione degli adulti, ove pertinente;

Ogni soggetto interessato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione utilizzando il Modello di domanda (**Allegato A-A1**).

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

✓ Copia della Carta d'Identità

✓ Curriculum Vitae privo dei dati personali

✓ Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse

Art. 5- Criteri di selezione

1. Un'apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella allegata parte integrante del presente avviso (Allegato B), provvedendo a stilare una graduatoria al fine di procedere all'affidamento delle attività formative di cui all'oggetto.
2. Gli aspiranti che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 8, saranno inseriti in una graduatoria in base alla valutazione dei titoli di servizio e professionali come indicato nella tabella (Allegato B1-B2).
3. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri indicati nella tabella riportata in calce (Allegato B), fino ad un massimo di 50 punti.
4. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:
   - i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
   - tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 6 - Durata dell'incarico

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e considerato che la conclusione del progetto è prevista per il 31/08/2027. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70 €/h lordo per il personale esperto.
2. Il corrispettivo verrà corrisposto a seguito della erogazione dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Esperto/Tutor della documentazione dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 8- Presentazione della domanda

1. Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/11/2016. L'istanza dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: miic8en00g@istruzione.it .
2. Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire corredato da dettagliato curriculum vitae in formato europeo privo dei dati sensibili.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La richiesta di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/20018 (Mod C), deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Firmato digitalmente da MARIA D'ANNA

Art. 9 - Commissione di valutazione e graduatorie

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato;
4. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito;
5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura;
6. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Esperto della documentazione dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 10- Regolarizzazioni – esclusioni

1. È ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.
2. Sarà considerato motivo di esclusione:

   a) la domanda presentata fuori termine;

   b) la domanda priva della firma del candidato.
3. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 11 - Pubblicazione del bando e delle graduatorie

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.ic25aprilecormano.edu.it .
2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.ic25aprilecormano.edu.it .
3. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.
4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da MARIA D'ANNA

Art. 12 - Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "25 APRILE" con sede a Cormano – Via Molinazzo, 35 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8en00g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Studio AMBROSTUDIO s.r.l.s., e-mail: info@ambrostudio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Firmato digitalmente da MARIA D'ANNA

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico, prof.ssa D'Anna Maria, a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria D'Anna
Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i

Allegati:
Mod A: Domanda di partecipazione per esperto- collaborazione plurima
Mod A1: Domanda di partecipazione per esperto - esterno (persona fisica)
Mod B: Scheda autovalutazione
Mod. C: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità.

Firmato digitalmente da MARIA D'ANNA