ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"25 APRILE" – CORMANO (MI)
Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI)
C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G
Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it
Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it

- ✓ **Al Personale A.T.A.**
- ✓ Al Direttore S.G.A.
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

OGGETTO: Richiesta ferie e recuperi Periodo Natalizio – A.S. 2026/2027

Si comunica che, come da adattamento deliberato dal Consiglio di Istituto in data 21/05/2026 (delibera n. 77) del calendario scolastico pubblicato sul sito Istituzionale con prot. n. 7297/IV.3 del 03/07/2026), le attività didattiche saranno sospese nei seguenti giorni:

da mercoledì 23 dicembre 2026 a martedì 5 gennaio 2027

Le lezioni riprenderanno regolarmente giovedì 07/01/2027.

Per il plesso di via Molinazzo 35, dovrà essere garantita la presenza di almeno **n. 2 assistenti amministrativi** e **n. 3 collaboratori scolastici** nei seguenti giorni con orario 08:00 – 15.12:

- ✓ mercoledì 23 dicembre 2026
- ✓ lunedì 28 dicembre 2026
- ✓ martedì 29 dicembre 2026
- ✓ mercoledì 30 dicembre 2026
- ✓ lunedì 4 gennaio 2027 (orario ridotto dalle 8.00 alle 13.00)

Per le altre sedi dell'Istituto, sarà prevista la chiusura.

Tutto ciò premesso, si invita il personale interessato a richiedere i giorni di ferie e/o recuperi ore eccedenti nel periodo delle vacanze natalizie, compilando l'apposito modulo secondo le seguenti indicazioni:

- ✓ sito web https://nuvola.madisoft.it/login
- ✓ inserire le proprie credenziali di accesso

- ✓ sezione: Segreteria
- ✓ sotto-sezione: area personale
- ✓ Modulistica
- ✓ Moduli compilabili da me
- ✓ Individuare, con la funzione “Ricerca” il modulo: “MOD. P02 Richiesta Ferie” e/o “MOD. P39 Richiesta recupero lavoro straordinario”
- ✓ cliccare sulla funzione “Compila il modulo”

Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti **entro e non il giorno 02 dicembre 2026**.

Esaminate le richieste pervenute entro i termini, nel caso in cui non dovesse essere garantita la copertura, si procederà al sorteggio del personale che dovrà rimanere in servizio. Si prega, pertanto, di compilare le richieste previ accordi fra colleghi.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria D’Anna
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Firmato digitalmente da MARIA D'ANNA