

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	
 <p>Unione Europea FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

- ✓ All'Amministrazione Trasparente
- ✓ Agli ATTI
- ✓ All'Albo/Sito web

OGGETTO: Determina di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, tramite Ordine Diretto (ODA) per RINNOVO DEI SERVIZI NUVOLA AREA PERSONALE COMPLETA, RILEVAZIONE PRESENZE, AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO COMPLETO, strettamente necessari per l'Istituto Comprensivo, per un importo complessivo di € 2.480,00 Iva esclusa (€ 3.025,60 IVA inclusa).

CIG: B1825F2254

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale, approvato con delibera n. 94 del Consiglio di Istituto (d'ora in poi: *C.d.I.*) nella seduta del 21 dicembre 2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavoro, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n. 111 nella seduta del Consiglio di Istituto del 13 febbraio 2023;
- VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- VISTO** in particolare, l'art. 50, comma 1 lettera b) Dlgs 36/2023 che nello specifico dispone che le Stazioni appaltanti procedono all'«affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 15 comma 1 del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice»;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, prof.ssa Nunzia Galdi, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATA** l'esigenza di provvedere al rinnovo manutenzione e assistenza dei programmi software dei gestionali di segreteria;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG) per la spesa da sostenere - **CIG: B1825F2254**;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136

(«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **CIG: B1825F2254**;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica procedente ha provveduto ad effettuare richiesta di preventivi per il servizio in oggetto;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

▪ ha espletato le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), che risulta regolare.

Resta inteso che il contratto sarà annullato solo in caso di esito negativo della suddetta verifica;

▪ per i restanti requisiti di moralità, acquisisce un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023;

PRECISATO che il fine pubblico perseguito è quello di garantire il rispetto delle normative ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'acquisto in oggetto mediante ordine diretto per il seguente importo di € 2.480,00 + IVA al 22% alla ditta MADISOFT SPA con sede legale a Pollenza (MC) – 62010 - in Via Giovanni Falcone, 5 - P.IVA 01818840439 - da imputare all'attività: - A.2.1 – Funzionamento Amministrativo (2.3.8), con contestuale autorizzazione al D.s.g.a. ad operare in tal senso;
- di nominare la prof.ssa Nunzia Galdi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Nunzia Galdi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.