

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>“25 APRILE” – CORMANO (MI)</b> Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: <a href="mailto:miic8en00g@istruzione.it">miic8en00g@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:miic8en00g@pec.istruzione.it">miic8en00g@pec.istruzione.it</a> – sito : <a href="http://www.ic25aprilecormano.edu.it">www.ic25aprilecormano.edu.it</a>	
<b>FUTURA</b>  <b>LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</b>		
 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	 Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- ✓ Al Personale A.T.A.
- ✓ Al Direttore S.G.A.
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

#### **OGGETTO: Piano FERIE ESTIVE Personale A.T.A. – Anno Scolastico 2025/2026**

Al fine di predisporre un'adeguata copertura del servizio durante il periodo estivo, si invitano le SS.LL., qualora non avessero già provveduto, a presentare, **entro e non oltre il giorno 3 aprile 2026**, richiesta di ferie e festività soppresse relativa al periodo estivo.

Si ricorda che, ai sensi del CCNL vigente, il personale A.T.A, compatibilmente con le esigenze di servizio, può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, **assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto**.

Le richieste dovranno essere redatte tramite gli appositi moduli presenti sulla piattaforma Nuvola.

Pur riconoscendo la professionalità e la capacità organizzativa di tutto il personale, si sottolinea quanto segue:

- la fruizione delle ferie avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il Direttore S.G.A. ed approvato dal Dirigente Scolastico;
- i periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati, non potranno subire variazioni di data;
- le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite durante sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2027, solo se e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente;
- le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico, in linea di massima, non potranno superare i **6 giorni** salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio;
- nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite

negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione;

- al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio;
- nel periodo che va dal primo luglio al 18 luglio dovrà essere garantita la presenza di almeno **n. 2 assistenti amministrativi** e di **n. 4 collaboratori scolastici**;
- nel periodo che va dal 20 luglio al 21 agosto dovrà essere garantita la presenza di almeno **n. 1 assistente amministrativo** e di **n. 2 collaboratori scolastici**;

Si sottolinea che periodi di riposo scaturiti da ore di straordinario, richieste permessi per motivi personali/familiari (art. 15 e art. 35) non verranno autorizzati se fatti in modo cumulativo alle ferie estive. Gli stessi dovranno essere fruiti in momenti che non arrechino lavoro e disagio ai colleghi in servizio. Inoltre, dal 01/09/2026 eventuali ore di straordinario a cartellino verranno azzerate.

**Tutto il personale titolare dovrà essere in servizio dal giorno 24/08/2026 nei rispettivi plessi.**

Si evidenzia che il presente comunicato dirigenziale è emanato in tempi congrui e utili al personale per la programmazione delle ferie estive.

**Entro il giorno 31 maggio 2026 verrà pubblicato il PIANO FERIE.**

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*prof.ssa Maria D'Anna*

Documento firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.