

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" – CORMANO (MI)</b> Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: <a href="mailto:miic8en00g@istruzione.it">miic8en00g@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:miic8en00g@pec.istruzione.it">miic8en00g@pec.istruzione.it</a> – sito : <a href="http://www.ic25aprilecormano.edu.it">www.ic25aprilecormano.edu.it</a></p>	
<p><b>FUTURA</b>  <b>LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</b></p> <p> Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Ministero dell'Istruzione e del Merito  <b>Italiadomani</b> PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</p>		

Cormano 13 dicembre 2023

- ✓ Al Direttore S.G.A Anna Maria Ferrante
- ✓ All'Amministrazione trasparente
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli Atti

**OGGETTO: DECRETO INCARICO "SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-22519

CUP: C74D22003320006

Titolo Progetto "Uniti contro la dispersione"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante «Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione»;

1

**Firmato digitalmente da NUNZIA GALDI**

- VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

- VISTO** l'allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica e firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 21 febbraio 2023;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 002383 del 22/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera n. 35 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto nella seduta del 04/04/2023;
- VISTA** la delibera n. 63 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto nella seduta del 04/04/2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 49 nella seduta 6 febbraio 2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del Progetto “Uniti contro la dispersione” per l'impegno di spesa di euro € 102.145,49 prot. n. 2861/VI.3 del 08/04/2023;
- PRESO ATTO** della nota prot. n. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** le in particolare della FAQ n° 09 che delinea le spese e le figure che rientrano nella voce dei costi Indiretti: *“A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono rientrare all'interno della quota forfettaria del 40% i costi indiretti relativi a spese di trasporto degli alunni e studenti partecipanti per l'accesso ai percorsi, materiale didattico, altri materiali o beni di consumo necessari per lo svolgimento dei percorsi, eventuale noleggio di attrezzature necessarie e funzionali allo svolgimento dei percorsi, altri costi di personale, attività e/o servizi per il rispetto degli obblighi di pubblicità del PNRR, eventuali spese postali, telefoniche e connettività pro-quota, attività gestionali di progettazione e tecnico-operative del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto. Sempre a titolo*

*esemplificativo e non esaustivo, le attività gestionali di progettazione e tecnicooperative possono essere declinate nelle seguenti funzioni secondo l'organizzazione stabilita da ciascuna scuola per la realizzazione dei percorsi: coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi (es. dirigente scolastico), attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), progettazione didattica e formativa dei percorsi (es. docenti), supporto educativo e/o psico-pedagogico (es. docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne) e attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad esempio, personale per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati, personale tecnico e ausiliario per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità, etc.)”;*

**VISTO** l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: «Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati»;

**VISTO** la FAQ n° 09 della nota prot. n. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q che delinea la quota per la copertura dei costi Indiretti: “*Le Istruzioni operative specificano che con la quota forfettaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti i costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.*”;

**VISTO** le note operative prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “**supporto tecnico-specialistico alla esecuzione del progetto**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** che la figura del Direttore S.G.A. possa svolgere tale funzione;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura cui assegnare l'incarico di “**supporto tecnico-specialistico alla esecuzione del progetto**”;

**VISTA** la disponibilità del Direttore S.G.A Anna Maria Ferrante allo svolgimento del suddetto incarico

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### Articolo 1. Affidamento Incarico

Viene affidato al Direttore S.G.A Anna Maria Ferrante, nata ad Avellino il 25/08/1975 (C.F. FRRNMR75M65A509X), l'incarico di **“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

### Art. 2 Ore di servizio

L'incarico affidato è di n. 205 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto e comunque non oltre il 30/06/2024.

### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

### Art. 4 Ore di incarico e risorse economica

Il compenso viene stabilito come da CCNL per le ore eccedenti, ovvero secondo le seguenti tabella riportata:

ATTIVITA'	INCARICO	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Supporto Tecnico Specialistico	135	24,55	€ 3.314,25
Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	Supporto Tecnico Specialistico	70	24,55	€ 1.718,50
<b>TOTALE</b>		<b>205</b>		<b>€ 5.032,75</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello del servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) E' consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- d) Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nella voce dei "costi Indiretti" del progetto.
- e) Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno esclusivamente pagate le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***prof.ssa Nunzia Galdi***

Documento firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

**Firma per accettazione:**

Il Direttore S.G.A. Ferrante Anna Maria