

	<h2 style="text-align: center;">Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi”</h2> <p style="text-align: center;">Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB) Telefono 039650220 – 039650170 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it Sito Internet: icsavio.edu.it</p>	 
--	---	--

All'Albo on-line

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Esperto Formatore interno/esterno per l'attuazione di un corso di Formazione e aggiornamento personale ATA — Segreteria

AVVISO DI GARA

Il Dirigente Scolastico

- Visti** gli articoli 43, 43 c.3, 44 e 45 del D.l. n. 129/2018, che consentono e disciplinano la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Visto** il C.C.N.L. vigente Istruzione e in particolare l'art. relativo alle Collaborazioni plurime per il personale ATA;
- Visto** il PTOF dell'I.C. Enzo Bontempi di Agrate Brianza;
- Considerato** che questa Istituzione Scolastica intende perseguire nel corrente a.s. un'attività di formazione del personale AA della Segreteria;
- Considerato** che l'incarico in oggetto comporta lo svolgimento di prestazioni professionali che richiedono provata competenza, relativamente a materie di particolare delicatezza, rilevanza e d'interesse pubblico;
- Vista** la necessità di individuare n. 1 esperto interno /esterno cui assegnare l'incarico di esperto per il numero massimo di 10 ore, in presenza o on line, di attività di formazione e aggiornamento del personale ATA attualmente in servizio presso la segreteria di questo Istituto

RENDE NOTO

che dovrà affidare, a mezzo di apposito contratto, l'incarico di Esperto Formatore per la realizzazione di un corso di "Formazione e aggiornamento personale ATA - Segreteria" che si svolgerà durante il corrente anno scolastico 2023/2024.

L'impegno di spesa per l'attività formativa a carico di questa Istituzione Scolastica non potrà essere superiore a euro **500,00** lordo Stato, comprensivi delle spese, pari a numero ore 10 effettivamente svolte e documentate .

Il progetto prevede che l'Esperto Formatore individuato addestri il personale all'effettuazione di specifiche operazioni di natura amministrativo- relativamente a:

a) Ricostruzioni di carriera del personale:

Valutazione dei servizi (scuole paritarie, sostegno, servizio militare) apertura della pratica, aggiornamento della pratica (variazione stato giuridico) migrazione, modifiche e cancellazione) Docenti di Religione di ruolo e non di ruolo

b) Applicazioni sentenze varie;

c) Certificati di servizio:

Codici ritenute previdenziali (RA01/RA02/RB01)

Gli interventi del Formatore si svolgeranno in orario pomeridiano, da concordare in base alle necessità reciproche, nel periodo compreso tra il mese di marzo 2024 ed il mese di giugno 2024, e consisteranno nell'espletamento di attività formativa per numero massimo di **10 ore**.

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 5 marzo 2024**, , per mezzo PEC all'indirizzo mbic8ey00r@pec.istruzione.it.

Le istanze che dovessero pervenire all'Istituto dopo lo scadere del suddetto termine perentorio non saranno ammesse alla valutazione comparativa. Le domande pervenute oltre i termini non saranno prese in considerazione.

Le domande dovranno essere corredate di:

- a) curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- b) dichiarazione di candidatura con attestazione dei titoli in possesso (vedi modulo allegato);
- c) autorizzazione della amministrazione di appartenenza (se interno all'amministrazione);
- d) consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 in materia di privacy.

Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli professionali:

- 1. Personale di ruolo come AA /DSGA presso istituzioni scolastiche da almeno 5 anni;
- 2. Comprovata esperienza di gestione e di supporto al personale AA attraverso attività di formazione e/o svolgimento di incarichi ;
- 3. ogni altro documento che il candidato ritenga utile.

Art. 2 - Compiti del Formatore

L'Esperto Formatore, per la realizzazione del corso di formazione in epigrafe, erogherà attività di formazione e aggiornamento del personale AA attualmente in servizio presso questo Istituto Comprensivo, addestrandolo all'effettuazione di specifiche operazioni di natura amministrativo- contabile; svolgerà assieme al personale da formare attività amministrativo contabili sia ordinarie che straordinarie proprie dei compiti dell'AA nel periodo compreso tra marzo e maggio 2024.

Art. 3 – Criteri di valutazione

Le candidature pervenute verranno prese in esame in seduta pubblica nell'ufficio del Dirigente Scolastico il giorno 6 marzo 2024 alla presenza di un'apposita Commissione e dei candidati che volessero assistere.

La scelta dell'esperto cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto della Commissione.

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'Albo online entro 7 marzo 2024.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diverrà definitiva.

Trascorso il termine di 5 gg. dalle comunicazioni di cui sopra senza che siano pervenuti reclami scritti, il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto ai sensi della normativa vigente.

Il compenso spettante (comprensivo di oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) per le prestazioni sopra descritte sarà erogato a conclusione del servizio, previa presentazione della relazione finale predisposta dall'Esperto Formatore, controfirmata dal Dirigente Scolastico.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

3 TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI SERVIZIO	
Servizio di ruolo come AA/DSGA in istituzioni scolastiche statali (minimo 5 anni)	Per ogni anno oltre i 10: punti 6
Comprovata esperienza di gestione e di supporto al personale AA attraverso attività di formazione	Per ogni anno di attività Punti 5
Altra documentazione prodotta e inerente la funzione AA	1 punto ogni attività Max 10 punti

Art. 4 - Graduatoria finale

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione del punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più anziano. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo i criteri esposti nella tabella di cui all'art. 3 de1 presente bando e avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 163/2006, questa Istituzione Scolastica Autonoma si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile:

- di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 - È vietato il rinnovo tacito e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Istituzione Scolastica, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5. lett. b) del D.lgs. l 63/200a

Art. 6 — Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, l'I.C. Mariti, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione), nel pieno rispetto della normativa sopracitata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali dell'interessato.