Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi"
Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)
Telefono 039650220 – 039650170
c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R
Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it
Sito Internet: icsavio.edu.it

MBIC8EY00R - A9EV66F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016066 - 04/11/2026 - IV.2 - U

AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ALL'ALBO ONLINE DELLA SCUOLA
AL SITO WEB DELLA SCUOLA
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI DEL PROGETTO

OGGETTO: Decreto di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarichi individuali di Esperto e Tutor per la selezione di personale docente interno finalizzata alla realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: I94D26003130007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1436

TITOLO: Officina delle Competenze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 7, comma 6, concernente il conferimento di incarichi individuali;
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento all'articolo 15 concernente il Responsabile Unico del Progetto (RUP), per quanto applicabile;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 concernente i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'avviso Prot. 0112894 del 11/05/2026: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la candidatura n. 37855 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 62 del 30/06/2026, relativa all'adesione all'Avviso/al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 / all'inserimento dell'intervento nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 104 del 30/06/2026, relativa all'adesione all'Avviso al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e all'inserimento dell'intervento nel PTOF;

VISTO l'atto di autorizzazione / formale ammissione a finanziamento prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 69 del 30/01/2026;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato per l'Esercizio Finanziario 2026 prot. 12120 del 03/09/2026;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del Ds prot. 15964 del 02/11/2026;

CONSIDERATO che il progetto autorizzato prevede la realizzazione di 14 moduli formativi denominati:

- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "Allenamente – Laboratorio sul Metodo di Studio", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "BONTEM#ARTE - piccole pillole dalla Bontempi", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "L'acquerello come arte terapia", della durata di 30 ore;

MBIC8EY00R - A9EV66F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016066 - 04/11/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo “Modulo corale”, della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo “Scrivere per comunicare – Percorso di recupero e potenziamento della produzione scritta”, della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo “TEATROPOESIA, LA VITA AD ALTA VOCE”, della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo “Ponte linguistico per comprendere e produrre: classi prime”, della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo “HISTORY TRAVELLERS - A Journey Through Time and English”, della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo “Ponte linguistico per comprendere e produrre: classi terze”, della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo “Ponte linguistico per comprendere e produrre: classi terze”, della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo “Recupero competenze fondamentali”, della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo “Matematica in Gioco e nella Realtà”, della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo “Traguardo classe terza - (Recupero e Consolidamento)”, della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo “FABLAB STEM: PROGETTARE, CREARE E PROGRAMMARE”, della durata di 30 ore.

CONSIDERATO che per la corretta attuazione delle attività progettuali risulta necessario individuare figure professionali altamente qualificate cui affidare gli incarichi di Esperto e Tutor;
CONSIDERATO che l’individuazione delle predette figure deve avvenire nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, buon andamento, economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza, proporzionalità e parità di trattamento, nonché dei criteri previsti dalla normativa nazionale, unionale e dall’Avviso ministeriale;
CONSIDERATO che ai sensi dell’articolo 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001, l’Amministrazione è tenuta a verificare prioritariamente la disponibilità di professionalità interne all’Istituzione scolastica e,

MBIC8EY00R - A9EV66F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016066 - 04/11/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

solo in caso di esito negativo o insufficiente, a ricorrere a personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima ovvero a personale esterno;

RITENUTO, pertanto, necessario avviare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento degli incarichi individuali necessari alla realizzazione del progetto autorizzato;

Tutto ciò visto, richiamato e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DECRETA

di avviare la procedura comparativa per la selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto autorizzato, secondo le modalità indicate nei successivi articoli del presente provvedimento.

Art. 1 - Oggetto della procedura

Il presente decreto dispone l'avvio della procedura comparativa finalizzata all'individuazione di personale docente cui conferire incarichi individuali di Esperto e Tutor per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto "Officina delle Competenze", Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1436, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Priorità 01 - Scuola e competenze - Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A - Avviso pubblico prot. n.0112894 del 11/05/2026 Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

La procedura è finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "Allenamente – Laboratorio sul Metodo di Studio", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "BONTEM#ARTE - piccole pillole dalla Bontempi", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "L'acquerello come arte terapia", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "Modulo corale", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "Scrivere per comunicare – Percorso di recupero e potenziamento della produzione scritta", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "TEATROPOESIA, LA VITA AD ALTA VOCE", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "Ponte linguistico per comprendere e produrre: classi prime", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "HISTORY TRAVELLERS - A Journey Through Time and English", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "Ponte linguistico per comprendere e produrre: classi terze", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "Ponte linguistico per comprendere e produrre:

MBIC8EY00R - A9EV66F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016066 - 04/11/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

classi terze", della durata di 30 ore;

- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "Recupero competenze fondamentali", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "Matematica in Gioco e nella Realtà", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "Traguardo classe terza - (Recupero e Consolidamento)", della durata di 30 ore;
- n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il percorso formativo "FABLAB STEM: PROGETTARE, CREARE E PROGRAMMARE", della durata di 30 ore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della normativa vigente, di conferire il medesimo incarico per più percorsi formativi al medesimo candidato, qualora utilmente collocato nelle relative graduatorie e purché ciò risulti compatibile con il calendario delle attività, con il principio di efficacia dell'azione amministrativa e con le disposizioni contenute nell'Avviso di selezione.

Articolo 2 - Ordine di priorità e destinatari della procedura

La selezione sarà effettuata nel rispetto del principio di priorità previsto dall'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico ministeriale.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento degli incarichi qualora nessuna candidatura risulti idonea.

Articolo 3 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula vitae, dei titoli culturali e professionali e delle esperienze dichiarate dai candidati, secondo i criteri e le modalità che saranno dettagliatamente indicati nell'Avviso pubblico di selezione e nelle relative tabelle di valutazione.

Saranno valutati esclusivamente:

- i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione;
- i titoli desumibili dal curriculum vitae allegato;
- ogni ulteriore documentazione espressamente richiesta dall'Avviso.

Il Curriculum Vitae dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, e riportare la numerazione progressiva di ciascun titolo culturale, titolo professionale, esperienza lavorativa, incarico, pubblicazione, attività formativa o altro elemento per il quale il candidato richiede l'attribuzione del punteggio. La medesima numerazione dovrà essere fedelmente richiamata nella relativa scheda di autovalutazione dei titoli, al fine di consentire un'immediata corrispondenza tra quanto dichiarato, quanto documentato nel Curriculum Vitae e quanto indicato nella scheda di autovalutazione, agevolando le operazioni di verifica e valutazione da parte della Commissione.

La Commissione procederà alla valutazione esclusivamente dei titoli, delle esperienze professionali e delle attività chiaramente individuabili nel Curriculum Vitae e puntualmente richiamati nella scheda di autovalutazione mediante la corrispondente numerazione. L'eventuale mancata corrispondenza tra Curriculum Vitae e scheda di autovalutazione potrà comportare la mancata attribuzione del relativo

MBIC8EY00R - A9EV66F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016066 - 04/11/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

punteggio, qualora non consenta l'immediata individuazione del titolo dichiarato.
La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.
La Commissione procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;
- alla valutazione dei titoli secondo le griglie approvate;
- alla predisposizione delle graduatorie provvisorie;
- all'esame di eventuali reclami;
- alla formulazione delle graduatorie definitive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati chiarimenti o integrazioni esclusivamente con riferimento a dichiarazioni già rese, qualora ciò risulti necessario ai fini della corretta valutazione delle candidature.

Art. 4 - Attività oggetto dell'incarico e obblighi delle figure professionali

Le figure professionali individuate saranno incaricate della realizzazione delle attività previste dal progetto autorizzato, nel rispetto dell'Avviso ministeriale, della nota di autorizzazione, delle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione e delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico.
L'**Esperto** dovrà:

- progettare il percorso formativo assegnato in coerenza con gli obiettivi del progetto;
- predisporre la programmazione didattica, i materiali formativi e gli strumenti di verifica;
- realizzare le attività formative adottando metodologie innovative, laboratoriali e inclusive;
- favorire il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
- collaborare costantemente con il Tutor durante tutte le fasi di realizzazione del percorso;
- monitorare gli apprendimenti e predisporre la documentazione richiesta;
- compilare integralmente la piattaforma ministeriale e tutta la documentazione amministrativa prevista;
- partecipare agli incontri organizzativi convocati dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con tutte le figure coinvolte nella gestione del progetto.

Il **Tutor** dovrà:

- garantire il supporto organizzativo, gestionale e amministrativo del percorso formativo;
- curare la registrazione delle presenze dei corsisti e delle figure professionali coinvolte;
- assicurare il corretto utilizzo delle piattaforme ministeriali dedicate;
- supportare l'Esperto durante tutte le attività formative;
- collaborare alle attività di monitoraggio, verifica e rendicontazione;
- predisporre e aggiornare tutta la documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione;
- partecipare agli incontri organizzativi convocati dall'Istituzione scolastica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con le altre figure di progetto per garantire il regolare svolgimento delle attività.

Entrambe le figure professionali dovranno garantire il rispetto del calendario delle attività, delle

MBIC8EY00R - A9EV66F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016066 - 04/11/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica, della normativa vigente e delle istruzioni operative del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Le attività dovranno essere documentate mediante la compilazione dei registri, dei timesheet, delle piattaforme ministeriali e di ogni altro documento previsto ai fini del monitoraggio, del controllo e della rendicontazione del progetto.
L'inosservanza degli obblighi previsti dall'incarico potrà comportare la revoca dello stesso, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni arrecati all'Amministrazione.

Articolo 5 - Conferimento degli incarichi
Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico mediante lettera di incarico ovvero, nei casi previsti dalla normativa vigente, mediante contratto di prestazione d'opera, nel rispetto dell'ordine delle graduatorie e delle disposizioni contenute nell'Avviso di selezione.
L'Amministrazione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta pienamente idonea, purché in possesso dei requisiti richiesti.
Qualora le esigenze organizzative lo rendano necessario, il Dirigente Scolastico potrà procedere allo scorrimento delle graduatorie ovvero all'assegnazione di ulteriori incarichi ai candidati utilmente collocati, nel rispetto della normativa vigente e della compatibilità con il piano finanziario autorizzato.
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, la procedura selettiva per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, disposizioni normative o determinazioni dell'Autorità di Gestione, senza che ciò possa costituire motivo di pretesa o diritto al risarcimento da parte dei candidati.

Art. 6 - Durata dell'incarico
Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto e avranno durata sino alla completa conclusione delle attività progettuali, comprese tutte le operazioni di monitoraggio, verifica, chiusura amministrativa e rendicontazione finale.
Le attività dovranno essere svolte secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e, comunque, entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale, salvo eventuali proroghe formalmente autorizzate.
L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di assicurare la piena disponibilità allo svolgimento delle attività previste e il rispetto delle disposizioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica, nonché degli obblighi derivanti dalla normativa nazionale, unionale e dalle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione.

Art. 7 - Compenso, modalità di liquidazione e copertura finanziaria
Per lo svolgimento delle attività oggetto degli incarichi saranno riconosciuti i compensi previsti dall'Avviso pubblico prot. prot. 112894 dell'11/05/2026 e dal piano finanziario autorizzato del progetto, nei limiti delle risorse effettivamente assegnate all'Istituzione scolastica.
In particolare, è previsto il seguente compenso orario, omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale e riflesso a carico dell'Amministrazione e del prestatore d'opera, ove dovuto:
- Esperto: € 70,00 (settanta/00) lordo Stato per ciascuna ora di attività effettivamente svolta;
- Tutor: € 30,00 (trenta/00) lordo Stato per ciascuna ora di attività effettivamente svolta.

MBIC8EY00R - A9EV66F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016066 - 04/11/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

Il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le attività effettivamente prestate, debitamente documentate mediante registri, verbali, timesheet, piattaforme ministeriali e ogni altra documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione e dall'Istituzione scolastica.
Non saranno riconosciuti compensi per attività:
- non preventivamente autorizzate;
- non coerenti con il progetto approvato;
- non adeguatamente documentate;
- svolte oltre il monte ore autorizzato.

La liquidazione dei compensi sarà subordinata:
- alla verifica della regolare esecuzione delle attività affidate;
- alla validazione della documentazione amministrativa e didattica;
- all'effettivo accreditamento delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale.

Il conferimento dell'incarico non determina in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato né attribuisce diritti a rinnovi automatici o a ulteriori incarichi.

Art. 8 - Avviso pubblico di selezione

La procedura comparativa sarà attuata mediante apposito Avviso pubblico predisposto dal Dirigente Scolastico, pubblicato all'Albo on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e nella sezione dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
L'Avviso disciplinerà, in particolare:
- i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione;
- le figure professionali da selezionare;
- le modalità e i termini di presentazione delle candidature;
- le cause di esclusione;
- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- le modalità di formazione delle graduatorie;
- i criteri di conferimento degli incarichi;
- gli obblighi delle figure selezionate;
- le modalità di svolgimento delle attività;
- le disposizioni in materia di incompatibilità, conflitto di interessi e trattamento dei dati personali.

L'Avviso pubblico costituirà parte integrante e sostanziale della presente procedura e vincolerà tutti i candidati al rispetto delle disposizioni in esso contenute.

Art. 9 - Cause di incompatibilità, conflitto di interessi e decadenza

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico da conferire, ai sensi della normativa vigente.
Gli incarichi non potranno essere conferiti ai soggetti che si trovino in situazioni di incompatibilità previste dalla legge ovvero che versino in condizioni idonee a compromettere l'imparzialità, l'indipendenza o il buon andamento dell'azione amministrativa.
L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese o il sopravvenire di situazioni di

MBIC8EY00R - A9EV66F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016066 - 04/11/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

incompatibilità comporteranno la decadenza dall'incarico, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.
Resta fermo il potere dell'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento, ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli articoli 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 10 - Rinuncia, revoca e risoluzione dell'incarico

Il candidato individuato quale destinatario dell'incarico dovrà comunicare l'eventuale rinuncia entro il termine indicato nella lettera di incarico.
In caso di rinuncia, decadenza o impossibilità sopravvenuta allo svolgimento dell'incarico, l'Istituzione scolastica potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dell'ordine di merito.
L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, nei casi di:

- grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali;
- mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione o dall'Istituzione scolastica;
- assenza ingiustificata o ripetuta dalle attività programmate;
- perdita dei requisiti richiesti;
- sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni ministeriali che rendano impossibile la prosecuzione delle attività.

In caso di revoca saranno riconosciuti esclusivamente i compensi relativi alle attività regolarmente svolte e documentate fino alla data di efficacia del provvedimento, previa verifica della loro ammissibilità.

Art. 11 - Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle disposizioni applicabili al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nonché Responsabile del procedimento amministrativo, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Giordano, la quale assicura il corretto svolgimento della procedura, la regolarità amministrativa delle operazioni e la piena attuazione del progetto finanziato.
Il RUP esercita tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente, coordinando le attività amministrative, organizzative e procedurali connesse all'attuazione del progetto e vigilando sul rispetto delle disposizioni nazionali, unionali e delle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione.

Art. 12 - Pubblicità, trasparenza e accesso agli atti

Il presente decreto è adottato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, efficacia, buon andamento e parità di trattamento di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e alla restante normativa vigente in materia.
Il presente provvedimento è pubblicato:

- all'Albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- nella sezione dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

MBIC8EY00R - A9EV66F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016066 - 04/11/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

- sul portale istituzionale della scuola, ove previsto;
- agli atti del progetto.

La pubblicazione del presente decreto ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati. L'accesso agli atti della procedura è consentito nei modi e nei termini previsti dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, recante il regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché di ogni ulteriore disposizione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa, al conferimento degli incarichi, alla realizzazione del progetto finanziato e ai conseguenti adempimenti amministrativi, contabili, di monitoraggio, controllo e rendicontazione previsti dalla normativa nazionale ed europea.

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario ai fini della partecipazione alla procedura selettiva; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di prendere parte alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 14 - Norme di rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto trovano applicazione:

- l'Avviso pubblico prot. 112894 dell'11/05/2026;
- la nota ministeriale di autorizzazione del progetto;
- le disposizioni e le istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023, per quanto applicabile;
- il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
- il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi individuali;
- ogni altra disposizione normativa nazionale ed europea applicabile.

Il presente decreto costituisce il presupposto amministrativo e giuridico per l'emanazione del successivo Avviso pubblico di selezione, del quale forma parte integrante sotto il profilo motivazionale e procedimentale.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di apportare, con successivo provvedimento motivato, eventuali modifiche, integrazioni, rettifiche o revoche del presente decreto qualora ciò si renda necessario per sopravvenute disposizioni normative, indicazioni dell'Autorità di Gestione, esigenze

MBIC8EY00R - A9EV66F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016066 - 04/11/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

organizzative o motivi di pubblico interesse, senza che ciò possa determinare pretese risarcitorie o indennitarie da parte dei candidati.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente decreto e nel successivo Avviso pubblico.

Il presente provvedimento entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione ed è immediatamente esecutivo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Giordano

MBIC8EY00R - A9EV66F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016066 - 04/11/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO