



Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi"

Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)
 Telefono 039650220 – 039650170
 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R
 Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it
 Sito Internet: icsavio.edu.it



AI DOCENTE
 CURIALE FEDERICA

SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Progetto inserito nel PTOF per l'a.s. 2025/2026 denominato "ROBOTICA EDUCATIVA" per gli alunni delle classi quarte della scuola Primaria plessi Battisti e Trivulzio, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto nelle sedute del 06/11/2025, all'interno del quale sono previste delle figure di esperti;
- VISTO Il Programma annuale esercizio 2026 approvato con Delibera del CdI n. 69 del 30/01/2026;
- TENUTO CONTO che il predetto progetto è finanziato dal Comune di Agrate Brianza (MB);
- VISTO l'Avviso pubblico rivolto al personale interno/esterno, per il reclutamento di esperti, pubblicato in data 13/01/2026 Prot. n. 000441;
- VISTO il Verbale di valutazione dei curriculum assunto al Prot. n 0001059 del 23/01/2026;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato

INCARICA

La Prof.ssa CURIALE FEDERICA, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, alla realizzazione del corso relativo al progetto "ROBOTICA EDUCATIVA" che si svolgerà dal mese di **febbraio 2026** in orario scolastico presso i locali della scuola primaria plessi Battisti e Trivulzio secondo un calendario stabilito con il Dirigente Scolastico per complessive **ore 12** di docenza che saranno retribuite a € **38,50** lordo dipendente.

L'importo complessivo di €**462,00** lordo dipendente, sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte in orario extrascolastico debitamente documentate da apposito registro e a seguito presentazione di relazione finale

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il mese di **Maggio 2026**; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il dirigente scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Nell'ambito delle attività previste per la docente rientrano i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di calendarizzazione, monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione dei materiali;
- espletare le attività di non insegnamento per progettazione, verifica finale;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato

Firma del/la docente per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Maria Giordano