



## Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi"



Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)  
Telefono 039650220 – 039650170  
c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R  
Email: [mbic8ey00r@istruzione.it](mailto:mbic8ey00r@istruzione.it) - [mbic8ey00r@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ey00r@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [icsavio.edu.it](http://icsavio.edu.it)



**OGGETTO: Avviso INTERNO ED ESTERNO DIRETTO ESCLUSIVAMENTE A PERSONE FISICHE per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.  
**CNP: 13.1.1A FESR PON-LO2021-236**  
**CUP: I99J21004710006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo

**Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO**

Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 26/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID\40055 del 14/10/2021 autorizzativa del progetto in oggetto;

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne/esterne:

***n° 1 Esperto progettista nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless***

***Ordine di priorità nella selezione:***

<b><i>1</i></b>	<b><i>Personale interno in servizio presso l’IC Agrate</i></b>
<b><i>3</i></b>	<b><i>Personale esterno</i></b>

### **Art. 2 Durata e compenso orario dell’incarico**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell’Amministrazione beneficiaria.

Il compenso orario per le attività di Progettista interno è stabilito in €17,50 lordo dipendente.

Per il Progettista esterno in € 70,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell’IRAP se dovuta.

Per i candidati interni alla Pubblica amministrazione verranno rispettate le tariffe previste dal CCNL vigente. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il progettista presenterà al DSGA al termine della propria attività, sempre nel limite massimo della remunerazione dovuta al progettista, la quale, in base a quanto previsto dall’Azione autorizzata ed ammessa a finanziamento, ha un limite massimo di € 7.713,57.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla è dovuto all’esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall’istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. Per quanto non

specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 18/03/2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto (solo per gli interni) e via PEC all'indirizzo mbic8ey00r@pec.istruzione.it (per gli esterni)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 4 Cause espresse di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, prioritariamente al personale interno in mancanza di candidature interne verranno valutate le candidature esterne, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

### **Art. 7 Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola

- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 15) Assistenza alle fasi della procedura
- 16) Ricezione delle forniture ordinate
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in informatica con specializzazione in reti e comunicazioni informatiche o equivalente
- b) Essere in possesso di Certificazione CISCO minimo CCNA Routing e Switching o equivalente
- c) Essere in possesso di certificazione di altro ente certificatore ritenuto equivalente dalla commissione di valutazione
- d) Conoscenza della progettazione PON

#### **Art.9 - Clausola di salvaguardia**

L'Istituto Comprensivo E. BONTEMPI di Agrate Brianza, prevede con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### **Art.10 - Trattamento dei dati**

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali, in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy - GDPR 679/2016 – D.Lgs. 196/2003 coordinato con il D. Lgs. 101/2018. Fanno parte del presente avviso:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli Art.12 - Disposizioni finali .

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e

istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [https://www.icbontempi.edu.it/in Albo online/Amministrazione trasparente/Sezione dedicata PON](https://www.icbontempi.edu.it/in_Albo_online/Amministrazione trasparente/Sezione dedicata PON). L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2019/2022, ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

**Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Giordano.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Giordano