

 	<h2>Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi”</h2> <p>Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB) Telefono 039650220 – 039650170 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it Sito Internet: icsavio.edu.it</p>	 
--	---	--

Alle famiglie

Al personale docente

Agli Atti

IC Bontempi Agrate Brianza

OGGETTO: Indicazioni modulistica- giustifica assenze, ritardi, esonero educazione fisica

Si informano le SS.LL. che sul sito istituzionale è presente una sezione dedicata alla modulistica, al link <https://icsavio.edu.it/genitori/>, nella quale sono presenti tutti i modelli utili per le richieste indirizzate all'istituzione scolastica.

1. **Le uscite anticipate e gli ingressi posticipati** devono essere comunicati compilando e firmando il modello “Uscita anticipata/entrata posticipata”. Lo stesso dovrà essere caricato sul registro elettronico NUVOLA nella sezione MATERIALE PER DOCENTE cliccando sul tasto blu “AGGIUNGI MATERIALE”.

Relativamente alle giustifiche si precisa quanto segue:

2. **I ritardi e le assenze (non per motivi di salute)** potranno essere giustificati mediante l'accesso al Registro Elettronico (o nell'APP NUVOLA) nella sezione “Assenze” nella sezione “Ritardi” cliccando il tasto blu “Giustifica”.
3. **Le assenze per motivi di salute** devono essere giustificate attraverso il modello “AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA” (<https://icsavio.edu.it/genitori/>) debitamente **compilato e firmato** e caricato sul registro NUVOLA nella sezione MATERIALE PER DOCENTE cliccando sul tasto blu “AGGIUNGI MATERIALE”.

Si ricorda che le credenziali di accesso all'area riservata vanno custodite con la massima cura dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

I docenti della prima ora hanno l'obbligo di controllare l'avvenuta corretta giustificazione delle assenze e dei ritardi. L'alunno privo di adeguata giustificazione è ammesso in classe con riserva di giustificazione al giorno successivo.

Qualora il genitore non dovesse provvedere alla giustificazione nei tempi previsti, **sarà cura del docente della prima ora di lezione del giorno successivo avvisare gli uffici di segreteria che provvederanno a contattare la famiglia.**

4. Per un eventuale esonero da scienze motorie è necessario compilare il modello “ESONERO SCIENZE MOTORIE” e inviare all’indirizzo mail mbic8ey00r@istruzione.it allegando il certificato medico. Per un eventuale esonero temporaneo i genitori invieranno una comunicazione al docente nella sezione MATERIALE PER DOCENTE cliccando sul tasto blu “AGGIUNGI MATERIALE”.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Giordano