

 	Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi” Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB) Telefono 039650220 – 039650170 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it Sito Internet: icsavio.edu.it	 
--	---	--

All'ins. Lombardozi Arianna

Sede

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO – Progetto “Tutti a scuola”
a.s.2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro all'indipendenza delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO Il Decreto Interministeriale 129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO Il Progetto inserito nel PTOF per l'a.s. 2023/2024 denominato “Tutti a Scuola”, approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 14/11/2023 dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/11/2023, all'interno del quale sono previste delle figure di docenti di lingua italiana per stranieri;

VISTO l'Avviso pubblico interno di reclutamento esperti pubblicato in data 27/10/2023;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione del 09/11/2023;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria per la selezione del personale interno prot. N. 9482 del 10/11/2023

VISTO Il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

l'INS. Lombardozi Arianna quale destinataria dell'incarico di Esperto nell'ambito del progetto “Tutti a scuola”, a.s. 2023/2024 modulo A.

Art.1. Oggetto dell'incarico

All'ins. Lombardozi Arianna è affidato l'incarico di Esperto del progetto “Tutti a scuola, a.s. 2023/2024,

Modulo formativo A, per n. 28 ore di potenziamento linguistico, rivolto agli alunni di origine non italiana delle classi prime, seconde e terze di via Battisti, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto.

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

Art.2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che avranno inizio il giorno **27 /11/2023** e dovranno concludersi entro il mese di **APRILE 2024** ; le prestazioni saranno svolte fuori dall'orario di servizio e secondo il calendario concordato con il dirigente scolastico.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico.

Art.3. Compiti dell'esperto

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di calendarizzazione, monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- consegnare materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.....;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet dell'intervento svolto.
- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato

Art.4. Compenso

Il compenso orario è determinato in euro 35.00 lordo dipendente per ogni ora di lezione, per il numero di ore di attività docenza effettivamente prestate (per un massimo di 28), debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet, da consegnare al termine delle attività.

Il Dirigente Scolastico
Maria Giordano