

 	<h2 style="text-align: center;">Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi”</h2> <p style="text-align: center;">Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB) Telefono 039650220 – 039650170 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it Sito Internet: icsavio.edu.it</p>	 
--	---	--

Oggetto: Contratto di prestazione d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss del Codice Civile per l’affidamento di incarico ad un esperto esterno per lo svolgimento dell’attività di Laboratorio di Mosaico Inclusivo

TRA

ISTITUTO COMPENSIVO BONTEMPI, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Giordano, nata a Castellammare di Stabia e domiciliata per la sua carica presso ISTITUTO COMPENSIVO BONTEMPI, codice fiscale 87005370157

E

l’Associazione Onlus Cascina San Vincenzo via Cascina San Vincenzo n. 5 - Concorezzo C.F.:94046110154 in quanto centro accreditato e specializzato per la consulenza, progettazione, formazione e aggiornamento sulla gestione educativa di bambini e ragazzi affetti da patologie riconducibili allo spettro autistico.

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2023/2024;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

VISTO il Programma Annuale 2024 in fase di approvazione;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di fornire un supporto per l'attività di **Laboratorio di Mosaico Inclusivo**;

VISTA la propria determina per l'affidamento dell'incarico di **Laboratorio di Mosaico Inclusivo** prot. n.617 del 19/01/2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale le cui premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 1

Oggetto della prestazione

L'Associazione Cascina san Vincenzo in relazione alla domanda presentata e ai titoli culturali e professionali accuratamente documentati si impegna a fornire all'istituto, su richiesta del medesimo, sotto forma di contratto di collaborazione autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Laboratorio di Mosaico inclusivo per un massimo di 48 ore di intervento da espletare entro il mese di maggio 2024.

In particolare l'associazione si impegna a promuovere lo sviluppo di abilità fino – motorie attraverso l'introduzione della tecnica del mosaico e a sviluppare le abilità socio relazionali con gli alunni autistici:

L'attività rivolta agli alunni delle classi quinte, dovrà svolgersi presso la sede dell'istituto a seguito di una stipula di un calendario da concordare tra il professionista e l'istituto.

Art. 2

Articolazione attività e compenso

ISTITUTO COMPRENSIVO BONTEMPI a fronte dell'attività espletata dal personale della Associazione Cascina san Vincenzo di Concorezzo corrisponderà il compenso orario lordo di € 80.00 ora , omnicomprensivo di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, Bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto oltre che di qualsiasi altra attività di preparazione della collaborazione o di supporto didattico (per esempio modulistica particolare, materiale didattico, test vari, schede) per un totale complessivo max di

€ 3.840,00 Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista esterno, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa consegna della relazione finale e timesheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica se intestatario di partita IVA, nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

Art. 3

Risoluzione del contratto

È fatto espresso divieto al professionista di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto, pena la risoluzione del contratto.

Il presente contratto può essere risolto da ambedue le parti contraenti nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni in esso contenute mediante raccomandata A/R o via PEC.

In caso di inadempimento parziale o totale da parte del professionista che non derivi da cause imputabili all'Istituto o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico e che quindi impedisca di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il Dirigente attiverà la risoluzione del contratto con effetto immediato mediante le modalità sopracitate. A tal proposito l'Istituto potrà valutare una richiesta di risarcimento di eventuali danni conseguiti.

In ogni caso, l'Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per il personale docente e per la comunità e/o comunque per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art. 4

Verifiche in corso d'opera

L'istituto ha piena facoltà di controllo dell'attività svolta dal professionista mediante la richiesta di valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Art. 5

Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni cagionati dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa in materia di privacy, ed in particolare ai sensi del Reg. Ue n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto

2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), il professionista assume il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali e particolari quando svolge l'attività di natura professionale. Di converso, assume il differente ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati ogni qualvolta in cui abbia accesso ai dati personali per conto dell'Istituzione Scolastica. In relazione a tale ultimo ruolo il Titolare del Trattamento, ossia l'Istituzione Scolastica, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Giordano, autorizza il responsabile della associazione Onlus Cascina san Vincenzo a trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola, nonché nella misura e nei limiti previsti dal presente contratto, e affida al medesimo l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione ai compiti che il medesimo svolgerà, nonché nella misura e nei limiti previsti dal contratto inter partes.

Ella, pertanto, accettando l'incarico, dichiara di essere a conoscenza, di rispettare e di essere conforme al Regolamento UE 2016/679, nonché di rispettare tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni in materia di protezione e di sicurezza dei dati personali e, in particolare:

- di utilizzare i dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione dello stesso contratto per i soli scopi ivi previsti; di non comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuta a conoscenza;
- di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza; nonché infine di custodire – nel rispetto delle misure di sicurezza individuate dal Regolamento- i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi derivanti dalla violazione di tali dati;
- di non diffondere i dati personali acquisiti a Paesi Terzi (extra Ue), se non solo nei casi tassativi previsti dall'art. 49 del Regolamento, relativo al trasferimento transfrontaliero dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), i dati personali forniti dall'esperto, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 7

Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Monza.

Art. 8
Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2222 e ss del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Associazione Cascina San Vincenzo

Il Rappresentante Legale
Associazione Cascina San Vincenzo

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Giordano