



Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi"



Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)
Telefono 039650220 – 039650170
c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R
Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it
Sito Internet: icsavio.edu.it



OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PROGETTISTA *INTERNO/ESTERNO* *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.
Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

CNP: 13.1.3A – FESR PON-LO-2022-268

CUP: I99J22000390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 26/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI 35942 del 24/05/2022 autorizzativa del progetto in oggetto;
- VISTO** la definizione delle aree di intervento contenute nella proposta di candidatura, approvata con lettera di autorizzazione di cui sopra;
- VISTA** la necessità di individuare n° 1 esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto nelle aree tematiche previste dalla candidatura:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto progettista nel campo della _progettazione di laboratori di sostenibilità (orti didattici e giardini ai fini didattici innovativi e sostenibili) max ore 53 se interno all’amministrazione e max ore 24 se esterno all’amministrazione

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente se interno all’amministrazione e 50,00 euro onnicomprensive di ogni onere e ritenuta anche a carico del committente per progettista esterno

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 13 del giorno 11/10/2022 esclusivamente** a mano o mezzo PEC.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**;

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, ma con diritto di precedenza nei confronti del personale interno all'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

Art. 7 Compiti del progettista

L'esperto PROGETTISTA dovrà:

1. conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
2. collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
3. collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
4. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
5. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
6. collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
7. redigere i verbali relativi alla propria attività.
8. verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
9. verificare le matrici poste in candidature
10. modificare le matrici per le nuove esigenze
11. effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
12. redigere del capitolato tecnico secondo la normativa PON
 - 1) Verificare la fattibilità del capitolato tecnico
 - 2) Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
 - 3) Effettuare i sopralluoghi e verificare gli spazi destinati ai laboratori
 - 4) Effettuare uno studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
 - 5) Preparare il progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

- 6) Redigere il capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 7) Effettuare il computo estimativo dei beni occorrenti
- 8) Effettuare il computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 9) Eseguire le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 10) Preparare la tipologia di affidamento
- 11) Redigere il disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA
- 12) Ricevere le forniture ordinate
- 13) Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 14) Supervisionare alla verifica di conformità

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei seguenti requisiti)

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità richiesta (Architettura-Agronomia-Scienze dei materiali -Tecnologie ambientali-ecosostenibilità etc. etc.)
- b) Essere in possesso delle **COMPETENZE CERTIFICATE** in uno dei settori di intervento del progetto

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Maria Giordano

Art. 12 Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Giordano