

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RICHICHI GIOVANNA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

Località

**LAUREA IN LETTERE CLASSICHE CONSEGUITA C/O L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
LECCE IN DATA 8/07/1992 CON VOTAZIONE 106/110**

TITOLO DI STUDIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1/09/2002 Ad oggi c/o istituto comprensivo "E. Bontempi" di Agrate Brianza

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR- ISTITUTO COMPrensIVO BONTEMPI- AGRATE BRIANZA

• Tipo di azienda o settore

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

• Tipo di impiego

DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO CLASSE DI CONCORSO A043(Lettere)

• Principali mansioni e responsabilità

- INSEGNANTE DI LETTERE
- COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
- GLI GRUPPO LAVORO INCLUSIONE
- MEMBRO COMITATO VALUTAZIONE
- DOCENTE TUTOR ANNO DI PROVA
- PROGETTIISTA E PRESENTATORE PROGETTI FSE
- PROGETTISTA ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN USCITA CLASSI TERZE

Dall'anno scolastico 92/93 all'anno scolastico 2001/2002 supplenze in varie scuole statali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 5 AL 12 FEBBRAIO 2018 TOT..4h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AID**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **FORMAZIONE DOCENTI SUI DISTRURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

- Date (da – a) DAL 5 AL 12 SETTEMBRE 2011 TOT.12h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AID**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **FORMAZIONE DOCENTI SUI DISTRURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO
DAL 23 NOVEMBRE AL 30 NOVEMBRE 2016
ISTITUTO COMPRENSIVO BONTEMPI – AGRATE**

TECNOLOGIA E INNOVAZIONE DIDATTICA

- Date (da – a) DAL 16 AL 18 OTTOBRE 2018 TOT. 8h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO COMPRENSIVO “E. BONTEMPI”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **FORMAZIONE DOCENTI SUI DISTRURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO
DAL 23 NOVEMBRE AL 30 NOVEMBRE 2016
ISTITUTO COMPRENSIVO BONTEMPI – AGRATE**

LA SCUOLA DELLE COMPETENZE PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA

PARTECIPAZIONE A ESPERIENZE PREGRESSE DI PROGETTISTA E PRESENTATORE PROGETTI FSE N.5 PON

- Date (da – a) SETTEMBRE- OTTOBRE- NOVEMBRE 2006 PER N.24 ORE COMPLESSIVE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO COMPRENSIVO AGRATE- CAPONAGO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ALFABETIZZAZIONE E INTERNET-**

- Date (da – a) SETTEMBRE- OTTOBRE 2007 PER N.12 ORE COMPLESSIVE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO COMPRENSIVO DE GASPERI- CAPONAGO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **IPERTESTO MULTIMEDIALE**

- Date (da – a) 21 GENNAIO 2010 A 11 MARZO 2010 TOT.17 h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO COMPRENSIVO DI AGRATE-CAPONAGO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LIM E DIDATTICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE A LAVORARE IN EQUIPE
BUONE DOTI COMUNICATIVE
BUONE CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON BAMBINI E RAGAZZI
BUONE CAPACITA' DI GESTIONE TEAM DI LAVORO
ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

BUONE CAPACITA' DI GESTIONE TEAM DI LAVORO
ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA,
REGISTRO ELETTRONICO SCOLASTICO
CONOSCENZA E UTILIZZO DELLA LIM**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ESPERIENZA NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' TEATRALI
RIVOLTE A PREADOLESCENTI E ADOLESCENTI**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]