



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi”**  
Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)  
Telefono 039650220 – 039650170  
c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R  
Email: [mbic8ey00r@istruzione.it](mailto:mbic8ey00r@istruzione.it) - [mbic8ey00r@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ey00r@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [icsavio.edu.it](http://icsavio.edu.it)

All'Albo I.C. “Enzo Bontempi”  
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Invito a partecipare alla procedura negoziata semplificata, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche/visite guidate, di durata non superiore ad un giorno e fuori dall'ambito Comune di Agrate B.za - anno solare 2020.**

CIG: ZD02AF455F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi”, Via Battisti 44 di Agrate Brianza, in qualità di soggetto attuatore,

- Visto il D.P.R. n.275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Visto il D.l. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto il D.lgs.n.50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici, relativo ai lavori, servizi e forniture”, aggiornato alle novità del Decreto Correttivo D.Lgs. n.56/2017;
- Visto il Regolamento d'Istituto;
- Vista la Programmazione educativo-didattica per l'a.s.2019/20 e, in particolare, il piano gite e uscite didattiche, contenuto nel P.O.F. dell'anno scolastico in corso, così come deliberato dal Collegio docenti nella seduta del 31/10/2019 e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibere n. 63 del 31/10/2019 e n. 69 del 18 novembre 2019;
- Vista la propria determina, prot. n. 5312 del 29/11/2019, con cui si rileva l'esigenza dell'Istituto di individuare una ditta che fornisca il servizio di noleggio pullman con conducente;

#### INVITA

Tutti gli interessati a partecipare alla procedura di gara inerente l'affidamento del Servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche/visite guidate, di durata non superiore ad

un giorno e fuori dall'ambito Comune di Agrate B.za, anno solare 2020, secondo il prospetto incluso nell' allegato E, da espletare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nel presente disciplinare.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

La fornitura ha ad oggetto il Servizio **di noleggio pullman con conducente, per uscite didattiche/visite guidate, di durata non superiore ad un giorno e fuori dall'ambito Comune di Agrate B.za - anno solare 2020**, secondo lo schema allegato (all. E).

### **2. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto, di cui al presente avviso, avrà la durata di un anno, a partire dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2020. Esso non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta.

### **3. CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

I concorrenti potranno essere esclusi dalla gara medesima, a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, come di seguito illustrate.

Il fornitore **deve sempre offrire, per ogni singolo viaggio, il numero delle gratuità richieste per i docenti in accompagnamento.**

### **4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Possono partecipare alla gara Ditte singole o associate già iscritte alla Camera di Commercio, in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi art.80 D. Lgs. 50/2016, che non si trovino in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge, e che non abbiano avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ogni ditta può presentare una sola offerta che dovrà essere formulata in modo chiaro e comprensibile.

**Le offerte dovranno pervenire all'Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi", Via C. Battisti 44, CAP 20864 AGRATE B.ZA (MB), entro e non oltre il termine perentorio del giorno 18/12/2019 alle ore 15.00.**

Le stesse dovranno essere contenute in un plico chiuso, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e riportare all'esterno, oltre all'intestazione dell'impresa proponente (ragione o denominazione sociale), la dicitura "NON APRIRE, CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO TRASPORTI".

All'interno del plico dovrà essere inserita la documentazione richiesta, che può essere inviata a mezzo posta con raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto, che rilascerà apposita ricevuta, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.00 e nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00). Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non dovesse pervenire in tempo utile.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. **Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto.**

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per l'offerente, sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste così strutturate:

**Busta 1 - Documentazione Amministrativa;**

**Busta 2 - Offerta Tecnica;**

**Busta 3 - Offerta Economica.**

Dovranno essere usati i moduli allegati al presente avviso.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Nel caso in cui il concorrente non provveda a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro i giorni stabiliti dalla stazione appaltante, il concorrente sarà escluso dalla gara.

## **5. CONTENUTO Busta 1 – Documentazione Amministrativa**

La busta dovrà contenere:

- A. **Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all. A)** sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa con firma leggibile e per esteso e corredata da copia di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore;
- B. **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **secondo l'Allegato B**, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
  4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico;
  6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
  7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
  8. l'assunzione a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
  9. la presa visione, l'accettazione e l'assunzione di tutte le obbligazioni derivanti dall'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;

10. l'impegno a rispettare le prescrizioni previste dalla legge in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa, anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  11. che il personale impiegato nella guida dei BUS rispetterà sempre le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  12. l'impegno ad esibire alle autorità competenti di P.S., qualora fosse richiesto prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea), patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; documentazione da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  13. l'impegno a garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere, per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione appaltante a mezzo telefono/ mail / PEC;
  14. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  15. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  16. che non sussistono condanne, con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  17. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  18. la presa visione delle condizioni indicate nel presente avviso e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;
  19. il consenso, ai sensi e per effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  20. l'autorizzazione all'istituzione scolastica, quale stazione appaltante, ad effettuare le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
- L'istituzione scolastica, quale stazione appaltante, si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

Nella medesima "BUSTA 1" le imprese offerenti dovranno inoltre inserire la **dichiarazione sostitutiva di tracciabilità finanziaria** secondo l'**Allegato C**.

## **6. CONTENUTO Busta n. 2 – Offerta tecnica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA TECNICA", la seguente documentazione:

- Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto, secondo quanto predisposto **nell'Allegato D** (offerta tecnica). Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione. La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

**OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI) CARATTERISTICHE PUNTEGGIO**

<b>Parametri di valutazione</b>	<b>indicatori</b>	<b>Punteggio</b>
Tipologia autobus offerti	<b>Gran turismo</b>	<b>10</b>
	Altre tipologie	0
Condizioni dei mezzi da impiegare per le uscite didattiche	<b>Anno di immatricolazione 2018-2019</b>	<b>10</b>
	Anno di immatricolazione 2012-2017	5
	PRIMA DEL 2012	0
Massimali assicurativi per singolo sinistro	<b>Oltre € 10 milioni</b>	<b>5</b>
	Da € 5 milioni a € 10 milioni	2
	Sotto € 5 milioni	0
Certificazione di qualità in corso di validità (da allegare, pena non attribuzione del punteggio)	<b>si</b>	<b>5</b>
	no	0
Gratuità studenti	<b>Superiore a 2 ogni 15 studenti</b>	<b>15</b>
	2 ogni 15 studenti	10
	1 ogni 15 studenti	5
	Nessuna gratuità	0
Disponibilità di mezzi predisposti per trasporto disabili in carrozzina	<b>SI</b>	<b>10</b>
	NO	0
Parco macchine di proprietà:	<b>oltre 20 pullman</b>	<b>10</b>
	da 10 a 20 pullman	5
	meno di 10 pullman	0
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione	<b>senza penalizzazione</b>	<b>5</b>
	con penalizzazione	0

## 7. CONTENUTO Busta n. 3 – Offerta economica

La busta 3 dovrà indicare all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA" e al suo interno, pena l'esclusione, l'offerta espressa in riferimento al pacchetto delle uscite didattiche, dettagliatamente indicate nell' **Allegato E** (offerta economica).

Detto elenco potrebbe subire delle variazioni, che saranno tempestivamente comunicate, per l'annullamento, l'inserimento di ulteriori uscite non ancora programmate e definizione delle date non ancora indicate.

E' obbligatoria la fatturazione elettronica.

### OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

Parametri di valutazione	Punteggio attribuibile
PUNTEGGIO PREZZO più basso	30

Saranno attribuiti 30 punti al punteggio più basso. Alle restanti offerte verrà assegnato un punteggio ridotto, in proporzione a quello più basso, secondo la seguente formula:  
 $\text{punteggio massimo} \times \text{offerta più bassa} / \text{quota offerente}$ .

## 8. CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura selettiva sarà tenuta ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ed aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica e a quella economica.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte sarà nominata una Commissione giudicatrice che provvederà alla valutazione delle offerte validamente proposte.

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà, presso la sede dell'istituzione scolastica, il giorno 19/12/2019 alle ore 9.00.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico.

Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico), avranno ottenuto identico punteggio economico, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato anche nella medesima seduta alla presenza dei partecipanti presenti, senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere, anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con

esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato nel presente avviso e giudicata vantaggiosa.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

L'aggiudicazione provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

## **9. CONDIZIONI**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero trasportati. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Ogni onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzione ordinarie e straordinarie, revisione annuale, spese di esercizio, nessuno escluso, sarà a carico dell'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto degli alunni diversamente abili, secondo il prospetto allegato, quindi dovranno essere **dotati di pedana**.

**La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza del pullman mezz'ora prima dell'orario stabilito per la partenza, per permettere il controllo ai vigili urbani. Il Comando dei vigili urbani rilascerà attestazione di regolarità direttamente all'autista del pullman, il quale dovrà poi consegnarla al personale scolastico dell'Istituto.**

## **10 . CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per fax o via e-mail;
- c) le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante Legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante Legale;
- f) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonchè le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellatura;
- g) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente.

## **11. OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione, sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.



## **12. DIVIETI DI SUBAPPALTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto, anche parzialmente, pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

## **13. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venir meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà, altresì, alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

## **14. PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

IL BANDO DI GARA è consultabile e scaricabile dal sito internet dell'Istituto [icsavio.edu.it](http://icsavio.edu.it), nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara.

## **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi" di Agrate Brianza.

## **16. INFORMATIVA**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "ENZO BONTEMPI" di Agrate Brianza e trattati secondo gli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Dott.ssa Manuela Raneri)

**ALLEGATI:**

- Allegato A — Domanda di partecipazione (da inserire nella busta "1")
- Allegato B — Dichiarazione sostitutiva (da inserire nella busta "1")
- Allegato C — Dichiarazione di tracciabilità (da inserire nella busta "1")
- Allegato D — Offerta Tecnica (da inserire nella Busta "2")
- Allegato E — Offerta Economica (da inserire nella Busta "3")

## **INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	<b>Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.</b>
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustificano il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>