

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi”</b><br>Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)<br>Telefono 039650220 – 039650170<br>c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R<br>Email: <a href="mailto:mbic8ey00r@istruzione.it">mbic8ey00r@istruzione.it</a> - <a href="mailto:mbic8ey00r@pec.istruzione.it">mbic8ey00r@pec.istruzione.it</a><br>Sito Internet: <a href="http://icsavio.edu.it">icsavio.edu.it</a> | <br> |
|---|---|--|

All’Albo Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**Oggetto:** Determina di rinnovo contratto relativo a: Nuvola – Amministrazione Digitale completa comprensivo di: Gestione documentale – Gestione firma digitale e marche temporali – Bacheche digitali – Mail processing – Conservazione sostitutiva – Accesso civico – Mad – Modulistica – Whistleblowing.

**CIG: Z0B38ED71A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.L. n.50/2016, che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre;

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 Luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATA** la necessità di rinnovare il contratto Nuvola – Amministrazione Digitale completa comprensivo di: Gestione documentale – Gestione firma digitale e marche temporali – Bacheche digitali – Mail processing – Conservazione sostitutiva – Accesso civico – Mad – Modulistica - Whistleblowing dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

**TENUTO CONTO** che l’utilizzo di Nuvola – Amministrazione Digitale completa comprensivo di: Gestione documentale – Gestione firma digitale e marche temporali – Bacheche digitali – Mail processing – Conservazione sostitutiva – Accesso civico – Mad – Modulistica - Whistleblowing avvengono con i software NUVOLA della ditta MADISOFT SpA;

**VISTO** il preventivo pervenuto Prot. n. 10038/VI.2 dalla ditta MADISOFT SpA.

**DETERMINA**

di acquistare i suddetti pacchetti software dalla stessa ditta MADISOFT S.p.A. Via G. Falcone, 5 - 62010 Pollenza (MC)– partita IVA 01818840439:

Nuvola – Amministrazione Digitale completa comprensivo di: Gestione documentale – Gestione firma digitale e marche temporali – Bacheche digitali – Mail processing – Conservazione sostitutiva – Accesso civico – Mad – Modulistica – Whistleblowing.

Tale spesa € **1.275,00 + IVA** graverà sulla Voce di destinazione A2.1 Funzionamento Amministrativo.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC , nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Giordano