



Agrate Brianza, 26 Giugno 2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROGETTISTA INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CNP: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-326

CUP: I92G20000720007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l’avviso prot. C24c - Progetti europei – N° 0002126 del 03/06/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista;
- VISTO** il verbale di valutazione candidature per la figura di progettista, Prot. 2609 del 24/06/2020;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof. ssa Cristina Canauz, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof. ssa Cristina Canauz, C.F.: CNZMCR70E41F205Y, l'incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

Art. . 2

L'incarico dovrà essere svolto secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

Il compenso previsto di € 169,40 lordo stato ha carattere forfettario, secondo quanto stabilito dall'Avviso.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla prof.ssa Canauz spetteranno i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
3. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
4. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
5. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
6. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
7. Redazione del disciplinare di gara e del capitolato tecnico definitivo
8. Scelta dei fornitori da invitare
9. Assistenza alle fasi della gara
10. Ricezione delle forniture ordinate
11. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

IL RUP

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Manuela Raneri)