

 	<h2 style="text-align: center;">Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi”</h2> <p style="text-align: center;">Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB) Telefono 039650220 – 039650170 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it Sito Internet: icsavio.edu.it</p>	 
--	---	--

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER RICOPRIRE L'INCARICO DI RSPP ex D.LGS. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 59/1997;

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1, lettera b, individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione di un responsabile del servizio protezione e prevenzione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento D.I. 382/2008 che prevede che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il Programma Annuale 2025;

CONSIDERATA l'imminente scadenza dell'incarico di RSPP in essere presso l'Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi” di Agrate Brianza;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'avvio della procedura per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

EMANA

Il seguente Avviso pubblico **rivolto a persone fisiche** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per una annualità a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto.

Si fa presente che l'Istituzione Scolastica con sede amministrativa sita in Battisti n 44 – 20864 Agrate Brianza(MB), ha attualmente la composizione di seguito indicata in tabella:

PLESSO	UBICAZIONE
INFANZIA "SAVIO"	VIA VIA SAN DOMENICO SAVIO N 9 – 20864 – AGRATE BRIANZA
INFANZIA "DON GNOCCHI"	VIA DON GNOCCHI N 20 -20864 – AGRATE BRIANZA
INFANZIA "FILZI"	VIA FABIO FILZI - 20864 – AGRATE BRIANZA
PRIMARIA "BATTISTI"	VIA BATTISTI N 44 20864 – AGRATE BRIANZA
PRIMARIA "TRIVULZIO"	PIAZZA TRIVULZIO N 1 - 20864 – AGRATE BRIANZA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	VIA BATTISTI N 42 20864 – AGRATE BRIANZA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Via Cesare Battisti 44, Agrate Brianza - 20864 (MB)

Cod. Mecc.: MBIC8EY00R - Cod. Fisc.87005370157 –

Cod. Fatturazione: UF8HP2

Tel: 039650220-039650170

E-mail: mbic8ey00r@istruzione.it - P.E.C.: mbic8ey00r@pec.istruzione.it

Art. 1 - REQUISITI MINIMI E SOGGETTI AMMESSI

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. godimento dei diritti civili e politici
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico
5. capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione
6. la capacità ed i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n.106

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della comparazione potranno essere valutati i seguenti titoli, previo il possesso dei requisiti minimi:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata;
- Partecipazione a specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento o e relativi aggiornamenti previsti dall'art. 32 comma 5;

- Esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP;
- Esperienze maturate in altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici in qualità di RSPP.

Art. 3 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà durata di **un anno** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 4 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare iniziale sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all’individuazione dei rischi ed effettuare sopralluoghi successivi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, come previsto dall’art. 33 del d.lgs. 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- collaborazione con il Datore di lavoro nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs n. 81/2008;
- Redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall’art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 per gli edifici scolastici dell’Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- approntamento ove necessaria della documentazione inerente il rischio specifico di incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza e di evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l’adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all’interno dell’istituto scolastico e dei suoi plessi, ivi compresi i lavori in appalto all’interno dell’istituto, di cui al D.lgs. n° 81/2008;
- Coadiuvare il DS nell’organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l’anno), previste ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre programmi di formazione e informazione;
- Informazione alle lavoratrici e ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti l’evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- supporto esterno per la risoluzione degli eventuali problemi con i vari enti;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori: riunione periodica con il medico competente, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione

relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'ufficio Dirigente Scolastico dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni";
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- redigere e sottoscrivere relazione di ogni sopralluogo;
- ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene svolto dal soggetto affidatario. E' fatto divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio. L'Amministrazione scolastica potrà chiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione o subappalto, anche parziale del servizio;
- in tutti gli altri casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto

Art. 6 - COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso annuale non potrà essere superiore ad euro 1.800,00 (milleottocento) lordi annui e dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il Compenso spettante sarà liquidato secondo le modalità previste dalla normativa vigente rispetto ai compensi del personale della scuola in regime di **collaborazione plurima**, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e dietro presentazione di fattura elettronica.

Art. 7 –PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Presentazione domanda di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara del presente avviso, esclusivamente a mezzo mezzo pec - mbic8ey00r@pec.istruzione.it o consegna brevi manu in segreteria in formato cartaceo entro le ore **12:00 del giorno 16/12/2025**.

Sul plico cartaceo dovrà chiaramente apporsi il nominativo del mittente con indicata la selezione cui partecipare: **“Affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008”**.

Le offerte, pena esclusione dalla gara, dovranno essere articolate come segue:

Busta A – sigillata e contrassegnata dalla dicitura: “Documentazione Amministrativa” contenente:

- Dichiarazione Requisiti” di cui all’Allegato n.1;
- “Autocertificazione dei titoli posseduti e dei servizi dichiarati relativi all’esperto” (ex art. 47 D.P.R. 28/10/2000 n. 445), redatta utilizzando il modello di cui all’Allegato n. 2;
- Domanda di partecipazione di cui all’Allegato 3;
- Dichiarazione sottoscritta di aver preso visione dell’Informativa ai sensi dell’articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 di cui all’Allegato n. 4;
- Patto integrità
- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Descrizione specifica dell’incarico;

Busta B - sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Offerta tecnico – economica”, contenente l’offerta economica indicante il costo complessivo annuale.

L’Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea, rispetto alle esigenze dell’Istituto. L’incarico potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola domanda purché valida ai sensi di quanto sopra dettagliato. **Non saranno prese in considerazione domande provenienti da ditte/persone giuridiche/aziende in quanto oggetto del presente avviso sono le persone fisiche.**

Art. 8 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, la Commissione di valutazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all’assegnazione di un punteggio espresso in centesimi, compreso tra 0 e 100 secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare le rispettive graduatorie nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella rispettiva “scheda di sintesi”.

Pertanto l’Istituzione procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l’ordine di priorità indicato nell’art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, ossia **dando precedenza, qualora fossero presenti, alle domande di partecipazione del personale interno, in subordine a tutte le categorie sotto indicate secondo l’ordine indicato:**

- 1) personale esperto interno a questa Istituzione scolastica;**
- 2) personale esperto appartenente al Ministero Istruzione;**
- 3) personale esperto esterno alla Pubblica Amministrazione;**

I punteggi saranno assegnati in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI		Punteggio Max
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovoordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10	10
	Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5	
	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008): punti 0	
Attestati	2 punti per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso. Max 10 punti.	10
Incarichi di R.S.P.P.	5 punti per ciascun incarico già svolto alla data del bando , con un massimo di punti 20 .	20
	5 punti per ciascun incarico già svolto in questo istituto alla data del bando , con un massimo di punti 30 .	30
Ordine/Collegio Professionale	Iscrizione all'ordine e/o collegio professionale.	5
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso prevenzione incendi legge 818/84 e iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni	3
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D.Lgs. 494/96)	2
Docenze	Incarichi di docenza in corsi di formazione, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, <u>di durata non inferiore a 8 ore</u> .	20
	Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 20 punti	

L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, salvo verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Nell'ipotesi in cui risultino all'atto dell'aggiudicazione due o più offerte con pari punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Non saranno prese in considerazioni offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso ai professionisti per le offerte presentate.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art.10 – PRIVACY

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'avviso e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (Legge sulla privacy) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101/2018. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare dell'art. 23 della D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 .

Art. 11 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente avviso di gara e ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il foro competente è quello del Tribunale di Monza.

Art. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Giordano

Art. 14 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al presente bando si accludono:

ALLEGATO 1 – Dichiarazione requisiti.

ALLEGATO 2 – Autocertificazione dei titoli posseduti e dei servizi dichiarati relativi all'esperto.

ALLEGATO 3 – Modello di domanda di partecipazione

ALLEGATO 4 – Informativa ai sensi dell'art. 13 L. 196/2003 e ss. mm.

ALLEGATO 5 – Patto di integrità

Art. 15 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato tramite:

PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB DELL'ISTITUTO: [https:// https.icsavio.edu.it/](https://https.icsavio.edu.it/)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Giordano