



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi"
Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)
Telefono 039650220 – 039650170
c.f. 87005370157-codice mecc. MIIC8EY003
Email: miic8ey003@istruzione.it - miic8ey003@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icsavio.gov.it

Agrate Brianza, 18 Dicembre 2018

All'albo pretorio on-line
Alla Sezione PON del sito
web dell'Istituto

Al Collaboratore Scolastico
Cagliostro Giuseppe
Scuola Secondaria

OGGETTO: lettera di incarico per le attività di sorveglianza alunni corsisti e pulizia di spazi riservati per la realizzazione del progetto PONFSE *Potenziamento della Cittadinanza Europea* – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020* – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.*

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. *Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea.* **CUP: I97I17000390006**

Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del *CLIL*).
CUP: I97I17000400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID 0003504 del 31/03/2017 - *Potenziamento della Cittadinanza europea* "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.3B;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti - Delibera n. 18 del 27/04/2017 - Consiglio di Istituto - n. 57 del 27/04/2017);

VISTA la candidatura, inoltrata in data 24/05/2017;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 23616 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto PONFSE indicato in premessa e composto da due moduli: 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-74 - *In viaggio verso l'Europa* e 10.2.3B-FSEPON-LO-2018-59 - *Potenziamoci con la lingua straniera* -

VISTO l'avviso pubblico del 30/10/2018 Prot. 3135/C24c per acquisire la disponibilità del Personale ATA interno, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, per svolgere tutte le attività di supporto, garantendo tempestività ed efficienza, al presente Progetto PONFSE;

VISTA la lettera di incarico Prot. 3381/C24c del 15/11/2018 della Collaboratrice Scolastica Lovito Rosa;

VISTA la comunicazione di rinuncia all'incarico della Collaboratrice Lovito Rosa Prot. 3853/C24c del 18/12/2018;

NOMINA

La SS.VV., in qualità di Collaboratore Scolastico, per contribuire alla realizzazione dei due moduli formativi nell'ambito del progetto PONFSE Potenziamento della Cittadinanza Europea – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020*, con i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con i tutor interni / esperti esterni;
- reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Per l'espletamento del suddetto incarico, svolto in eccedenza al servizio ordinario di lavoro, sarà corrisposto il compenso orario di €. 16,59 lordo Stato.

Dette attività, iniziate nel mese di Dicembre 2018 continueranno fino al mese di Giugno 2019, e comunque fino al completamento della rendicontazione dell'intero progetto.

Ai fini della liquidazione, il Collaboratore Scolastico dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato.

Tutti i pagamenti descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pulvirenti Antonino