

 	Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi” Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB) Telefono 039650220 – 039650170 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it Sito Internet: icsavio.edu.it	 
---	---	--

- Ai genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo
- Ai docenti
- Al personale ATA
- Al DSGA
- All'Albo

Oggetto: Protocollo quadro d'intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici a scuola.

Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia hanno sottoscritto un nuovo Protocollo d'intesa finalizzato a regolamentare la **somministrazione di farmaci e la gestione di dispositivi medici** all'interno delle scuole primarie e secondarie, pubbliche e private.

L'obiettivo prioritario è garantire **tutela della salute, sicurezza e benessere** agli alunni affetti da patologie croniche e/o di patologie acute che necessitano di interventi improrogabili durante l'orario scolastico.

Le procedure regolate dal suddetto Protocollo d'Intesa sono riferite esclusivamente alla somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici a scuola a favore di studenti portatori delle seguenti patologie: diabete, epilessia, allergie e asma.

Nello specifico, la somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici è riferita alle seguenti situazioni:

- continuità terapeutica, intesa come terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica;
- somministrazione di farmaci in seguito ad un'emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati.

IN TUTTI I CASI IN CUI SI RAVVISI UN CARATTERE DI EMERGENZA, INTESA COME MANIFESTAZIONE ACUTA CORRELATA AD UNA PATOLOGIA CRONICA È COMUNQUE INDISPENSABILE COMPORRE IL NUMERO UNICO DI EMERGENZA 112

I genitori formulano la richiesta al Dirigente Scolastico fornendo la certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano Terapeutico redatti dal Medico, allegando eventuale documentazione utile (esempio prospetti per utilizzazione/conservazione del farmaco, ecc.); forniscono disponibilità e recapiti per essere contattati in caso di necessità; segnalano tempestivamente alla scuola eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentato dal Medico responsabile dello stesso; forniscono il farmaco ed eventuali presidi, provvedendo al loro regolare approvvigionamento.

Nella richiesta i genitori devono dichiarare di:

- essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile, lo stesso non deve avere né competenze né funzioni sanitarie
- autorizzare il personale della scuola a somministrare il farmaco o ad assistere l'alunno secondo le indicazioni del Piano Terapeutico e di sollevarlo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso
- autorizzare, se del caso, l'auto-somministrazione del farmaco da parte dell'alunno/a

Il Dirigente Scolastico, all'atto della presentazione della somministrazione di farmaci/gestione di dispositivi medici verifica:

1. la fattibilità di attuazione della richiesta (ambienti adatti per la conservazione del farmaco, ambienti adatti - per pulizia, privacy, facile accessibilità - per la somministrazione dei farmaci, tenendo comunque conto che le emergenze devono essere gestite nel luogo in cui avvengono, senza spostare l'alunno/a;
2. la disponibilità del personale dietro richiesta di manifestazione da parte del Dirigente Scolastico;
3. l'esigenza di formazione specifica; la scuola prenderà contatti con ASST per richiedere la formazione.

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

Inoltre il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Classe ed il personale ATA della scuola in merito alla richiesta di somministrazione del farmaco da parte dei genitori.

Si precisa infine che la somministrazione del farmaco autorizzata in orario scolastico sarà garantita anche durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.

Gli allegati 1 e 2 dovranno essere consegnati **in originale** alla Segreteria della scuola prima dell'inizio delle lezioni/attività didattiche, contestualmente al farmaco/i.

Verrà redatto apposito verbale di consegna del farmaco/i alla scuola.

Allegati:

- Protocollo quadro d'intesa tra Regione Lombardia e l'USR Lombardia per la somministrazione dei farmaci e/o gestione dispositivi medici a scuola (registro ufficiale n.33900 del 03/07/2025)
- Allegato 1 richiesta di somministrazione farmaco/i nei locali ed in orario scolastico
- Allegato 2 certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e Piano Terapeutico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Giordano