



Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi"

Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)
Telefono 039650220 – 039650170
c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R
Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it
Sito Internet: icsavio.edu.it



Alla DOCENTE
MILELLA TERESA

SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Progetto inserito nel PTOF per l'a.s. 2023/2024 denominato "KET", approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 14/11/2023 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/11/2023, all'interno del quale sono previste delle figure di esperti;
- VISTO l'Avviso pubblico rivolto al personale interno, per il reclutamento di esperti, pubblicato in data 24/11/2023 Prot. n. 10135;
- VISTO il Verbale per la lettura valutazione dei curriculum assunto al Prot. n 716 del 22/01/2024;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato
- TENUTO CONTO che le spese per l'attuazione del progetto sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti

INCARICA

Milella Teresa, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, alla realizzazione del progetto "KET" che si svolgerà in orario extrascolastico dal mese di Febbraio 2024 al mese di Maggio 2024 presso i locali della scuola secondaria per complessive ore **25** che saranno retribuite a € **35.00** lordo dipendente.

L'importo complessivo di € **875,00** lordo dipendente, sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte debitamente documentate da apposito registro e a seguito presentazione di relazione finale

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il mese di **Maggio 2024**; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il dirigente scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Nell'ambito delle attività previste per la docente rientrano i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di calendarizzazione, monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione dei materiali;
- espletare le attività di non insegnamento per progettazione, verifica finale;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Giordano