



## Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi”

Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)

Telefono 039650220 – 039650170

c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R

Email: [mbic8ey00r@istruzione.it](mailto:mbic8ey00r@istruzione.it) - [mbic8ey00r@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ey00r@pec.istruzione.it)

Sito Internet: [icsavio.edu.it](http://icsavio.edu.it)







**OGGETTO:** *Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.*

**TITOLO DEL PROGETTO: ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL  
PERSONALE INTERNO**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-8749**

**C.U.P. I94D22002280006**



 	<h2 style="text-align: center;">Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi”</h2> <p style="text-align: center;">Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB) Telefono 039650220 – 039650170 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R Email: <a href="mailto:mbic8ey00r@istruzione.it">mbic8ey00r@istruzione.it</a> - <a href="mailto:mbic8ey00r@pec.istruzione.it">mbic8ey00r@pec.istruzione.it</a> Sito Internet: <a href="http://icsavio.edu.it">icsavio.edu.it</a></p>	 
--	---	--





L'ISTITUTO SCOLASTICO BONTEMPI, C.F. n. 87005370157 con sede legale in Agrate Brianza, alla via Cesare Battisti 44, in persona della prof.ssa Maria Giordano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

### VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti, N. 10 del 15/09/2022, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di MEMBRO DEL TEAM DIGITALE, per lo svolgimento delle attività di formatore, alla docente Fabiola Lorenzetti, come indicato in epigrafe, già docente presso questa Istituzione scolastica;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con la presente **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Fabiola Lorenzetti l'incarico di FORMATORE, avente ad oggetto l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura", nell'ambito del progetto **ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO** con codice CUP I94D22002280006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:
  - a) Attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti;
  - b)
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

 	<h2 style="text-align: center;">Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi”</h2> <p style="text-align: center;">Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB) Telefono 039650220 – 039650170 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R Email: <a href="mailto:mbic8ey00r@istruzione.it">mbic8ey00r@istruzione.it</a> - <a href="mailto:mbic8ey00r@pec.istruzione.it">mbic8ey00r@pec.istruzione.it</a> Sito Internet: <a href="http://icsavio.edu.it">icsavio.edu.it</a></p>	 
--	---	--

5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di 6 ore in presenza (3 incontri da 2 ore ciascuno, a decorrere dal 13/06/2023 e fino al 19/06/2023).
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad € 247,92 (**Euro duecentoquarantasette/92**), importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 15/09/2022,
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Giordano

(FIRMA DIGITALE)

**L’INCARICATO**

per accettazione

---