



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 23/8/1988, n. 395, che disciplina la concessione ai dipendenti pubblici di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, nella misura massima di n. 150 ore annue individuali;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2016 – 2018, stipulato il 19/04/2018;
- VISTO** il Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) del 18/11/2022, sottoscritto in via definitiva il 10/01/2023, con il quale sono stati stabiliti i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e A.T.A. in servizio nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Lombardia, per il triennio 2023-2025;
- VISTE** la nota protocollo n. AOOUSPMB 59215 del 06 novembre 2024 con cui è stata concessa la possibilità, in eccezione al C.I.R. vigente, di accogliere con riserva le istanze presentate dal personale interessato alla frequenza dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale di cui al D.P.C.M 04 agosto 2023;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio prot. n. AOOUSPMB 14857 del 08 novembre 2024 con il quale è stato determinato il contingente massimo dei permessi per il diritto allo studio concedibili nell'anno solare 2025;
- CONSIDERATO** che il D.P.C.M. 04 agosto 2023, come precisato all'art.2 co.1, "definisce il percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnicopratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado";
- ESAMINATE** le istanze presentate dal personale docente e ATA in servizio nel corrente anno scolastico nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della provincia di Monza e Brianza, ed accertato il possesso dei requisiti prescritti;
- VISTA** la nota AOODRLO 68179 del 16 dicembre 2024 con cui, ad integrazione della nota del 06 novembre 2024, sono state fornite indicazioni relative alle domande presentate dal personale individuato come destinatario di contratto da concorso nel mese di dicembre;
- CONSIDERATO** che molte delle domande per la fruizione dei permessi diritto allo studio anno solare 2025 hanno ad oggetto la frequenza dei percorsi ex DPCM 04 agosto 2023 e sono riferite sia a posizioni già regolarizzate, sia a posizioni in corso di perfezionamento;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'acquisizione con riserva di tutte le domande aventi ad oggetto i percorsi ex DPCM 4 agosto 2023, nelle more di una successiva ricognizione da parte dell'USR per la Lombardia;

DECRETA

Art.1

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico XI – Ambito territoriale di Monza e Brianza degli **elenchi provvisori**, facenti parte integrante del presente decreto, del personale della scuola avente titolo alla fruizione dei permessi straordinari per il diritto allo studio per l'**anno solare 2025**, con riferimento al personale docente e A.T.A. ammesso a presentare domanda ex art. 6 commi 1 e 2 del C.I.R. 2023/2025.

Art.2

Il personale incluso nel predetto elenco, la cui domanda è stata accolta, potrà fruire dei permessi per il diritto allo studio nell'anno solare 2025, attenendosi alle modalità indicate agli artt. 10, 11 e 12 del C.I.R..



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Art.3

In applicazione dell'art.7 comma 6 del C.I.R., le domande del personale scolastico che chiede il rinnovo dei permessi oltre la durata legale del corso (personale fuori corso), ma comunque entro il limite di un ulteriore periodo di pari durata, sono **PROVVISORIAMENTE ACCANTONATE**.

Art.4

Le domande del personale interessato alla partecipazione dei percorsi formativi di cui al D.P.C.M 4 agosto 2023 sono **ACCOLTE CON RISERVA**, conformemente a quanto indicato nelle note USR Lombardia n. 59215/2024 e 68179/2024. Analogamente a quanto previsto dall'art.12 co.8 del C.I.R., al personale interessato allo scioglimento della riserva che non ha ancora provveduto a comunicare l'iscrizione, è fatto obbligo di perfezionare la richiesta esibendo ricevuta di avvenuta ammissione al corso entro 5 giorni dalla data di immatricolazione. Tale comunicazione deve essere effettuata tramite l'istituto di servizio;

Art.5

Sono altresì **PROVVISORIAMENTE ACCANTONATE** le posizioni del personale destinatario di supplenza fino all'avente diritto, ove nelle more della lavorazione delle domande non vi sia stata individuazione da concorso;

Art.6

Nell'elenco allegato sono inclusi altresì i nominativi del personale scolastico **ESCLUSO** dal beneficio della fruizione dei permessi.

Art.7

I dirigenti scolastici provvederanno alla concessione formale dei permessi, ai sensi dell'art. 10 del C.I.R., curando altresì tutti gli adempimenti previsti ai successivi art. 11 e 12.

Art.8

I permessi sono assegnati in proporzione all'orario settimanale di servizio, ed alla durata del contratto di lavoro. La loro concessione è subordinata all'accertamento da parte dei dirigenti scolastici dell'effettiva attivazione del corso dichiarato nella domanda dagli interessati.

Art.9

Qualora il personale fruitore dei permessi ottenga la mobilità territoriale o professionale, l'utilizzazione o l'assegnazione provvisoria tra province della Lombardia oppure stipuli un contratto a tempo determinato in provincia diversa da quella dell'anno scolastico precedente, gli interessati, come previsto all'art.5 comma 6 del C.I.R., previa istanza all'UST di destinazione da presentarsi entro il 30 settembre, hanno diritto al completamento della quota dei permessi orari concessi e non fruiti, esclusivamente nel caso in cui il contingente dell'UST di destinazione abbia ancora a disposizione il relativo monte ore.

Art.10

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, dell'Ipotesi di C.I.R. sono ammessi eventuali reclami esclusivamente per errori materiali entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, mediante invio all'indirizzo mail usp.mb@istruzione.it.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI
Vincenza Maria BERARDI

Allegati:

- Elenco Personale ATA
- Elenco Docenti Infanzia
- Elenco Docenti Primaria
- Elenco Docenti Secondaria I grado
- Elenco Docenti Secondaria II grado
- Elenco Riserve

Responsabile del Procedimento: Livia Bufalino – funzionario amministrativo
Tel. 039.9718209 – e-mail: livia.bufalino.lc@istruzione.it