

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RICHICHI GIOVANNA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

Località

**LAUREA IN LETTERE CLASSICHE CONSEGUITA C/O L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI  
LECCE IN DATA 8/07/1992 CON VOTAZIONE 106/110**

**TITOLO DI STUDIO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 1/09/2002 Ad oggi c/o istituto comprensivo "E. Bontempi" di Agrate Brianza

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR- ISTITUTO COMPrensIVO BONTEMPI- AGRATE BRIANZA

• Tipo di azienda o settore

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

• Tipo di impiego

DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO CLASSE DI CONCORSO A043(Lettere)

• Principali mansioni e responsabilità

- INSEGNANTE DI LETTERE
- COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
- GLI GRUPPO LAVORO INCLUSIONE
- MEMBRO COMITATO VALUTAZIONE
- DOCENTE TUTOR ANNO DI PROVA
- PROGETTIISTA E PRESENTATORE PROGETTI FSE
- PROGETTISTA ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN USCITA CLASSI TERZE

Dall'anno scolastico 92/93 all'anno scolastico 2001/2002 supplenze in varie scuole statali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 5 AL 12 FEBBRAIO 2018 TOT..4h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AID**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **FORMAZIONE DOCENTI SUI DISTRURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

- Date (da – a) DAL 5 AL 12 SETTEMBRE 2011 TOT.12h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AID**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **FORMAZIONE DOCENTI SUI DISTRURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO  
DAL 23 NOVEMBRE AL 30 NOVEMBRE 2016  
ISTITUTO COMPRENSIVO BONTEMPI – AGRATE**

## TECNOLOGIA E INNOVAZIONE DIDATTICA

- Date (da – a) DAL 16 AL 18 OTTOBRE 2018 TOT. 8h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO COMPRENSIVO “E. BONTEMPI”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **FORMAZIONE DOCENTI SUI DISTRURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO  
DAL 23 NOVEMBRE AL 30 NOVEMBRE 2016  
ISTITUTO COMPRENSIVO BONTEMPI – AGRATE**

## LA SCUOLA DELLE COMPETENZE PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA

## **PARTECIPAZIONE A ESPERIENZE PREGRESSE DI PROGETTISTA E PRESENTATORE PROGETTI FSE N.5 PON**

- Date (da – a) SETTEMBRE- OTTOBRE- NOVEMBRE 2006 PER N.24 ORE COMPLESSIVE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO COMPRENSIVO AGRATE- CAPONAGO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ALFABETIZZAZIONE E INTERNET-**

- Date (da – a) SETTEMBRE- OTTOBRE 2007 PER N.12 ORE COMPLESSIVE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO COMPRENSIVO DE GASPERI- CAPONAGO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **IPERTESTO MULTIMEDIALE**

- Date (da – a) 21 GENNAIO 2010 A 11 MARZO 2010 TOT.17 h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO COMPRENSIVO DI AGRATE-CAPONAGO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LIM E DIDATTICA**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **FRANCESE**

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**ATTITUDINE A LAVORARE IN EQUIPE**

**BUONE DOTI COMUNICATIVE**

**BUONE CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON BAMBINI E RAGAZZI**

**BUONE CAPACITA' DI GESTIONE TEAM DI LAVORO**

**ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

**BUONE CAPACITA' DI GESTIONE TEAM DI LAVORO**

**ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI**

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA,  
REGISTRO ELETTRONICO SCOLASTICO  
CONOSCENZA E UTILIZZO DELLA LIM**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ESPERIENZA NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' TEATRALI  
RIVOLTE A PREADOLESCENTI E ADOLESCENTI**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]