



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi"
Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)
Telefono 039650220 – 039650170
c.f. 87005370157-codice mecc. MIIC8EY003
Email: miic8ey003@istruzione.it - miic8ey003@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icsavio.gov.it

Agrate Brianza, 28 Gennaio 2019

All'albo pretorio on-line
Alla Sezione PON del sito web
dell'Istituto

Ai Collaboratori Scolastici
Barbella Walter
Raucci Roger
Scuola Primaria

OGGETTO: lettera di incarico per le attività di sorveglianza alunni corsisti e pulizia di spazi riservati per la realizzazione del progetto PONFSE Potenziamento dell'Educazione al patrimonio culturale artistico e paesaggistico – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020* – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

CUP I97I17000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID 4427 del 02/05/2017 - per "il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti - Delibera n. 18 del 27/04/2017 - Consiglio di Istituto - n. 57 del 27/04/2017);

VISTA la candidatura n. 1000662, inoltrata in data 04/07/2017;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto PONFSE indicato in premessa e composto da quattro moduli:

10.2.5 -FSEPON-LO-2018-150	Sulle orme di Bontempi
10.2.5 -FSEPON-LO-2018-150	A spasso con Bontempi
10.2.5 -FSEPON-LO-2018-150	Sulle orme di Bontempi 2
10.2.5 -FSEPON-LO-2018-150	A spasso con Bontempi 2

VISTO l'avviso pubblico del 05/11/2018 Prot. 3213/C24c e l'avviso di riapertura termini Prot. 142/C24c del 14/01/2019 per acquisire la disponibilità del Personale ATA interno, Collaboratori Scolastici, per svolgere tutte le attività di supporto, garantendo tempestività ed efficienza, al presente Progetto PONFSE;

VISTE le candidature dei Collaboratori Scolastici Barbella Walter e Raucci Roger , Prot. 236/C24c e Prot. 237/C24c del 22/01/2019;

NOMINA

Le SS.VV., in qualità di Collaboratori Scolastici, per contribuire alla realizzazione dei quattro moduli formativi nell'ambito del progetto Potenziamento dell'Educazione al patrimonio culturale artistico e paesaggistico – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020* – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). con i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nelle giornate di Sabato e nelle giornate di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con i tutor interni / esperti esterni;
- reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Per l'espletamento del suddetto incarico, svolto in eccedenza al servizio ordinario di lavoro, sarà corrisposto il compenso orario di €. 16,59 lordo Stato.

Dette attività, inizieranno nel mese di febbraio 2019 continueranno fino al mese di giugno 2019, e comunque fino al completamento della rendicontazione dell'intero progetto.

Ai fini della liquidazione, i Collaboratori Scolastici dovranno presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato.

Tutti i pagamenti descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pulvirenti Antonino