



Alla DOCENTE  
**BOTTURA ISABELLA**

SEDE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Progetto inserito nel PTOF per l'a.s. 2025/2026 denominato "**PLAY WITH ENGLISH**", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto nelle sedute del 06/11/2025, all'interno del quale sono previste delle figure di esperti;
- VISTO Il Programma annuale esercizio 2026 in via di approvazione;
- TENUTO CONTO che il predetto progetto è finanziato dal Comune di Agrate Brianza (MB);
- VISTO l'Avviso pubblico rivolto al personale interno/esterno, per il reclutamento di esperti, pubblicato in data 02/12/2025 Prot. n. 0015813;
- VISTO il Verbale di valutazione dei curriculum assunto al Prot. n 0000468 del 14/01/2026;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato

### INCARICA

**Bottura Isabella**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, alla realizzazione del corso relativo al progetto **PLAY WITH ENGLISH** che si svolgerà dal mese di GENNAIO 2026 in orario scolastico presso i locali della scuola dell'infanzia Don Gnocchi (6 gruppi per n. 9 ore) secondo un calendario stabilito con il Dirigente Scolastico per complessive **ore 54** che saranno retribuite a € **38,50** lordo dipendente.

L'importo complessivo di €**2.079,00** lordo dipendente, sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte debitamente documentate da apposito registro e a seguito presentazione di relazione finale.

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il mese di **GIUGNO 2026**; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il dirigente scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Nell'ambito delle attività previste per la docente rientrano i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di calendarizzazione, monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione dei materiali;
- espletare le attività di non insegnamento per progettazione, verifica finale;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato

Firma del/la docente per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Giordano