

	<p>Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi" Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB) Telefono 039650220 - 039650170 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it Sito Internet: icsavio.edu.it</p>	 
---	---	---

Alla prof.ssa GALLIANI ALESSANDRA
IC Enzo Bontempi
Agrate (MB)

OGGETTO: Conferimento delega quale Coordinatore consiglio di classe III F del plesso di scuola secondaria di Via Battisti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del CCNL - Comparto Scuola 2006/2009 sottoscritto il 29/11/2007 e il CCNL 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018

VISTO l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16/04/1994 n. 297

RILEVATA la necessità di nominare in ciascun Consiglio di Classe un docente delegato che provveda, oltre a presiedere il Consiglio di classe, a coordinare l'attività didattica e formativa svolta all'interno di ciascuna classe

VISTO l'art. 25, c. 5, D.lgs. 165/01 che assegna al DS autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane

DELEGA

La prof.ssa GALLIANI ALESSANDRA allo svolgimento della funzione di cui in oggetto.

I compiti del Coordinatore di classe sono i seguenti:

- Presiede il Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico e ne coordina le riunioni;
- Individua il segretario verbalizzante ed è responsabile della corretta verbalizzazione.
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe, tramite contatti con gli altri docenti del consiglio;
- Informa la Presidenza, con la massima tempestività, degli eventuali problemi didattici e disciplinari della classe ed in particolare degli allievi che presentano difficoltà;
- Coordina le attività curriculari ed extracurriculari deliberate dal Consiglio di classe;
- Accoglie le segnalazioni dei docenti del consiglio di classe in merito alla situazione didattico-disciplinare degli alunni, ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con i rappresentanti dei genitori.
- Coordina le attività del curricolo di educazione civica.

Il compenso per l'attività svolta sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

Si chiede, cortesemente di firmare per accettazione e inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Giordano

*Woloscauto, 26 ottobre 2021
Alessandra Galliani*

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO