

	Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi” Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB) Telefono 039650220 – 039650170 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it Sito Internet: icsavio.edu.it	 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AI DOCENTE
LOMBARDOZZI ARIANNA

SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Progetto inserito nel PTOF per l'a.s. 2024/2025 denominato “**Tutti a scuola**” - **potenziamento linguistico per alunni stranieri**”, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, all'interno del quale sono previste delle figure di docenti;
- VISTO Il Programma annuale esercizio 2025 approvato da Consiglio di Istituto nella seduta del 31/01/2025 delibera n. 14
- VISTA la disponibilità nel M.O.F. di Istituto di economie relative allo scorso anno scolastico e destinate, dalla contrattazione d'Istituto, al potenziamento linguistico rivolto agli alunni stranieri che ne necessitano
- VISTO l'Avviso pubblico rivolto al personale interno, per il reclutamento di docenti interni, pubblicato in data 18/03/2025 con Prot. n. 3809;
- VISTO il Verbale di valutazione dei curriculum assunto al Prot. n. 4370 del 26/03/2025;
- VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 4379 del 27/03/2025 divenuta definitiva in data 03/04/2025 per assenza di reclami
- VISTO il percorso formativo ipotizzato

INCARICA

La docente LOMBARDOZZI ARIANNA, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, alla realizzazione del corso pomeridiano relativo al progetto **Tutti a scuola** - **potenziamento linguistico per alunni stranieri** che si svolgerà dal mese di **APRILE 2025** al mese di **MAGGIO 2025** in orario extrascolastico presso i locali della scuola secondaria secondo un calendario stabilito con il Dirigente Scolastico per complessive ore **12** ore alfabetizzazione e potenziamento linguistico, rivolto agli alunni di origine non italiana delle classi prime, seconde e terze della scuola primaria di via Battisti che saranno retribuite a € **38,50** lordo dipendente.

Firmato digitalmente da MARIA GIORDANO

L'importo complessivo di € **462,00** lordo dipendente, sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte in orario extrascolastico debitamente documentate da apposito registro e a seguito presentazione di relazione finale

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il mese di **Maggio 2025**; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il dirigente scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Nell'ambito delle attività previste per la docente rientrano i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di calendarizzazione, monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione dei materiali;
- espletare le attività di non insegnamento per progettazione, verifica finale;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Giordano