

 	Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi” Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB) Telefono 039650220 – 039650170 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R Email: mbic8ey00r@istruzione.it - mbic8ey00r@pec.istruzione.it Sito Internet: icsavio.edu.it	 
--	---	--

AI DOCENTE
MILELLA TERESA

SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Progetto inserito nel PTOF per l'a.s. 2025/2026 denominato “CERTIFICAZIONE KET” approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto nelle sedute del 06/11/2025, all'interno del quale sono previste delle figure di esperti;
- VISTO Il Programma annuale esercizio 2026 ;
- TENUTO CONTO che il predetto progetto sarà interamente a carico delle famiglie degli alunni interessati;
- VISTO l'Avviso pubblico rivolto al personale interno, per il reclutamento di esperti, pubblicato in data 02/12/2025 Prot. n. 0015811 del 02/12/2025;
- VISTO il Verbale di valutazione dei curriculum assunto al Prot. n 0000477 del 14/01/2026;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INCARICA

La Prof.ssa MILELLA TERESA, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, alla realizzazione del corso pomeridiano relativo al progetto “CERTIFICAZIONE KET” che si svolgerà dal mese di **febbraio 2026** in orario extrascolastico presso i locali della scuola secondaria secondo un calendario stabilito con il Dirigente Scolastico per complessive ore **25** che saranno retribuite a € **38,50** lordo dipendente.

L'importo complessivo di €**962,50** lordo dipendente, sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte in orario extrascolastico debitamente documentate da apposito registro e a seguito presentazione di relazione finale

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il mese di **Maggio 2026**; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il dirigente scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Nell'ambito delle attività previste per la docente rientrano i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di calendarizzazione, monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione dei materiali;
- espletare le attività di non insegnamento per progettazione, verifica finale;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato

Firma del/la docente per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Giordano