

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OROFINO EZIA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail **eziarofino@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1998 A TUTT’OGGI**
- Nome dell’azienda e città **Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca**
- Tipo di società/ settore di attività **Attualmente presso**
- Posizione lavorativa **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  
**01.09.2006 passaggio di ruolo**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione **1983 –DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE Conseguito presso ITCS “G. De Felice Giuffrida” di CATANIA . Votazione 48/60**

### FORMAZIONE

2011 - Titolare della Seconda posizione economica art. 2 –  
assistente amministrativo

2017 – attestato “Amministrazione Digitale – corso per Assistenti Amministrativi”

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Buone conoscenze del Pacchetto Microsoft Office e dei client di posta elettronica e browser Web;  
In possesso di patente Europea ECDL conseguita nell’anno 2005

### LINGUE STRANIERE

**INGLESE** buon livello di comprensione e scrittura; in possesso di **ATTESTATO** corso di lingua

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*