Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo "Enzo Bontempi"
Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB)
Telefono 039650220 – 039650170
c.f. 87005370157-codice mecc. MIIC8EY003
Email: miic8ey003@istruzione.it - miic8ey003@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icsavio.edu.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA del DS e del DSGA al CONTO CONSUNTIVO

Esercizio Finanziario 2018

Agrate Brianza 15 Marzo 2019

Dirigente Scolastico: Antonino Pulvirenti
Direttore dei servizi gen. e amministrativi: Rag. Daniela Tuniz

PREMESSA

Il conto consuntivo per l'anno 2018, predisposto dal Direttore S.G.A. in conformità all'art. 18 del D.I. n. 44 del 01.02.2001, corredato dei prescritti allegati, riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica, secondo quanto disposto dagli artt. 18, 58 e 60 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001**.** La presente relazione evidenzia i risultati della gestione 2018 e le variazioni apportate al programma.
La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione dal 01/01/2018 al 31/12/2018 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2018, approvato dal Consiglio di Istituto il 14/12/2017 con delibera n. 18 e confrontando i risultati conseguiti con gli obiettivi programmati nel P.TO.F. della Istituzione Scolastica.

Un'altra importante funzione del Conto Consuntivo e della presente Relazione è quella di effettuare un controllo sulle operazioni effettuate dall' Istituzione Scolastica, illustrando l'andamento della gestione e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi previsti e indicati nel Programma Annuale 2018.

Queste esigenze, tipicamente finanziarie e storicamente di tipo imprenditoriale, vanno però mediate con la specificità propria dell'Istituzione Scolastica che è tipicamente formativa.
Emerge quindi la complessità della gestione che deve conciliarsi con le finalità proprie di una Istituzione Educativa dove spesso esigenze di carattere didattico e metodologico devono essere incanalate in procedure rigide ma ormai indispensabili al corretto funzionamento del sistema.

Il documento permette di misurare i risultati di gestione dell'anno finanziario precedente e, confrontato con il Programma Annuale 2018, dà la possibilità di raffrontare le previsioni effettuate ad inizio anno (dati presunti) con il reale andamento della gestione a consuntivo (dati effettivi).

La scuola: la sua storia, il rapporto col territorio

In continuità con gli anni precedenti, il Comprensivo ha consolidato il processo di innovazione tecnologica che ha consentito di elaborare progetti didattici di buon livello. Si è proseguita così la costante e consapevole modernizzazione nell'uso di strumenti informatici ad integrazione dell'insostituibile rapporto discente-docente, con investimenti di qualità finalizzati a migliorare la didattica e a mettere in relazione gli studenti con la complessità e varietà delle molteplici fonti dell'informazione. Si è pertanto completato il programma di dotare tutte le aule di LIM.
L'analisi del conto consuntivo esercizio 2018, letto comparativamente con il programma annuale evidenzia, infatti, investimenti significativi per l'informatica e progetti a favore degli studenti, intimamente collegati ed integrati con le attività didattiche.
Il raggiungimento degli obiettivi fissati ha consentito il consolidamento ed il rilancio di tutte le attività programmate per migliorare i livelli di apprendimento e di formazione degli studenti.
A questo proposito, anche la realizzazione di specifici e mirati progetti ha favorito l'integrazione con le altre agenzie educative del territorio sottolineandone il forte legame. Particolarmente attivo è risultato il rapporto con il Comune di Agrate Brianza, schierato costantemente a sostenere la Scuola nella realizzazione delle varie iniziative soprattutto con i trasferimenti del "diritto allo studio" ed altre iniziative educative.
Le opportunità formative proposte, soprattutto quelle attuate in orario extracurricolare, hanno offerto un'occasione reale di completamento del percorso. Anche le varie iniziative in ambito sportivo hanno fornito importanti occasioni di ampliamento dell'offerta formativa, a completamento della formazione della personalità degli studenti.
Il forte impegno economico per i progetti, sostenuti con *il diritto allo studio* del contributo del Comune, è indice della validità delle iniziative, riconosciute e condivise.
Durante l'intero esercizio, notevole impulso è stato dato all'orientamento in uscita, verso le scuole del secondo ciclo.
L'apertura della Scuola alla città si iscrive nel più ampio disegno strategico della promozione dell'Istituto, della sua immagine e della sua alta vocazione formativa. Essa si è esplicitata anche con la fattiva collaborazione con i comitati dei genitori e l'impegno a promuovere la partecipazione attraverso il progetto "La scuola è la mia casa" che rappresenta una concreta saldatura socio - culturale tra scuola, comunità e i suoi cittadini.
Diverse sono state le iniziative realizzate, con risultati di notevole spessore didattico.

Progetto educativo dell'istituto

Il "SUCCESSO FORMATIVO" di ciascun alunno si fonda sulla convinzione che occorre innanzitutto aiutare gli alunni ad allargare i propri orizzonti culturali ed a favorire la possibilità di vivere esperienze umane significative e diversificate che conducano all'acquisizione di una maggiore consapevolezza dei propri mezzi e delle proprie qualità.

Il SUCCESSO FORMATIVO nella nostra Scuola si basa su due presupposti fondamentali:

- Il miglioramento del rapporto tra docenti e studenti;
- L'attenzione dell'Istituzione, a tutti i livelli, verso le esigenze dei soggetti protagonisti dell'attività formativa".

E' necessario ribadire che la migliore qualità di vita nella scuola non dipende solo dall'efficienza dell'organizzazione, ma soprattutto dalla intensità e pienezza di rapporto esistente tra le persone che ci vivono, nella consapevolezza di svolgere un compito gratificante per se stessi e utile per gli altri. L'inizio di un percorso verso il "SUCCESSO FORMATIVO" degli alunni dipende strettamente dalle modalità di realizzazione di queste relazioni.

Pertanto, le linee guida per il raggiungimento del successo formativo si possono così sintetizzare:

- attenzione allo studente come bambino ed adolescente in formazione, per favorirne lo "star bene a scuola" e potenziare il senso di appartenenza;
- cura del processo individuale di apprendimento;
- didattica improntata su una conoscenza qualitativa più che quantitativa, modulata sulla realtà del gruppo classe;
- strategie di orientamento inteso come consapevolezza di sé, ricerca della propria identità e promozione dell'autostima.

Il Comprensivo favorisce il processo di formazione del cittadino attivo e consapevole attraverso:

- Educazione alla cittadinanza ed alla legalità;
- Creazione di una dimensione europea incentivando la partecipazione a specifici progetti educativi in particolare attraverso lo stage;
- Promozione di manifestazioni e iniziative artistico-culturali, musicali, teatrali.
- Attività formative rivolte al personale;

In questa direzione il Comprensivo ha cercato di perseguire gli obiettivi fissati nella definizione del Programma Annuale 2018, vale a dire la realizzazione di tutti i progetti ed attività deliberati dagli Organi Collegiali ed inseriti nel P.T.O.F.

In particolare, costituisce un'importante innovazione, introdotta dall'applicazione delle legge 107/2015, l'organico potenziato attraverso cui si garantisce la realizzazione delle attività progettate dalla scuola per attuare il Piano di Miglioramento e contrastare le criticità individuate nel RAV. Le risorse aggiuntive, pervenute per il triennio 2016/17 – 2018/19, hanno consentito di intraprendere quasi tutte le attività progettate e di riproporre, nella primaria, l'organizzazione del tempo pieno classico con due insegnanti su ciascuna classe, con due max ambiti, ivi comprese quelle istituite a 27 ore e funzionanti a 40 con il supporto dell'Amministrazione comunale.

Il Comprensivo ha potenziato, inoltre, la dotazione di dispositivi informatici allo scopo di favorire la diffusione di una didattica digitale innovativa.

Per quanto riguarda il sistema informatico dell'Istituto, l'azione intrapresa ha permesso il raggiungimento di una serie di obiettivi:

- Gestione, aggiornamento costante della rete informatica esistente;
- Rinnovamento e potenziamento del **sito web** del Comprensivo.
- **Rete** interna **cablata** via cavo e wireless nei due plessi della Primaria e nel plesso centrale.
- Postazione in ogni classe della Primaria e della Secondaria con PC cablato con connessione Internet e LIM dotata di videoproiettore per scopi didattici;
- Costante manutenzione dei 4 laboratori informatici.

Attualmente tutte le aule risultano dotate di LIM.

IL PTOF: OBIETTIVI E FINALITA' DA RAGGIUNGERE

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto concepisce la scuola come luogo dell'apprendimento dei saperi, dei valori costituzionali di cittadinanza e convivenza civile, opportunità di approfondimento culturale.

L'offerta formativa è stata articolata sulle seguenti aree tematiche:

- accoglienza, inserimento, integrazione, partecipazione
- alfabetizzazione informatica
- lingue comunitarie
- ambiente
- salute
- educazione alla cittadinanza e alla legalità

Il Programma indicava i seguenti Obiettivi Generali:

- ❖ Garantire la continuità del servizio, assegnando risorse per le spese di personale e per il funzionamento amministrativo e didattico
- ❖ Ampliare l'offerta formativa mediante:
  - numerose attività scolastiche/extrascolastiche di approfondimento disciplinare e di arricchimento dell'offerta formativa: visite e viaggi di istruzione, corsi di nuoto, corsi propedeutici al conseguimento della patente Europea, il gemellaggio con Istituto Scolastico di Ceska Trebova (Repubblica Ceka);
  - collaborazione con le altre agenzie educative del territorio: il Comune di Agrate Brianza, la Biblioteca Civica, AVULLS, Ahlan, Centro giovanile Sulè, società sportive ecc.
- ❖ Formare il personale docente e ATA secondo le esigenze emerse dall'analisi dei bisogni formativi e dalle prescrizioni della normativa.

Da quanto risulta dalle relazioni approvate dal collegio dei Docenti, dai documenti di verifica elaborati dai singoli docenti e dalla documentazione prodotta a verifica dei progetti, l'attività didattica dell'Istituto ha perseguito le finalità indicate che, per la loro stessa caratterizzazione, richiedono tempi lunghi e pertanto dovranno restare ancora al centro dell'attenzione dei docenti.

Esaminando la varietà dei progetti, si può notare che:

- sono state sviluppate le aree tematiche indicate;
- i progetti preventivati sono stati realizzati nel rispetto delle risorse assegnate;
- sono state realizzate anche delle economie, come risulta dalla dettagliata relazione finanziaria dei singoli aggregati e progetti.

Per il personale ATA è stato ultimato il processo della digitalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi, avviato nell'anno 2017, attraverso la messa in atto della Segreteria digitale.

Inoltre, è stato avviato il nuovo sito web dell'Istituto.

Struttura dell'Istituto (aggiornata a marzo 2019)

L' Istituto Comprensivo Statale di Agrate Brianza comprende le Scuole dell'Infanzia di Via Don Gnocchi, Via Savio, Via Filzi, frazione di Omate, le scuole primarie di Agrate B. e della frazione di Omate, e la scuola secondaria di 1° grado "Ferrario" di Agrate Brianza.

Ordine scuola	Plesso	numero classi	totale classi	numero alunni	totale alunni
Infanzia	Via SAVIO	**6**	**15**	**150**	
	Via DON GNOCCHI	**6**		**160**	
	Via FILZI	**3**		**75**	**385**
Primaria	Via BATTISTI	**22**	**32**	**508**	
	OMATE	**10**		**223**	**731**
Secondaria 1° grado	Via BATTISTI	**17**	**17**	**393**	**393**
Totale		**64**	**64**	**1509**	**1509**

Finanziamenti e Spese

Gli importi delle previsioni iniziali di cui al Mod. I concordano con quelli dei rispettivi Mod. B del Programma Annuale, mentre gli importi complessivi delle previsioni definitive di tutti i progetti e le attività concordano con quelli del Mod. H.
Per ogni progetto ed attività realizzati, sono stati predisposti i provvedimenti connessi alle variazioni apportate alle previsioni iniziali.

Le variazioni alla programmazione per maggiori accertamenti delle entrate finalizzate e per assestamento delle spese nei conti e sottoconti dei vari progetti sono state sempre disposte con decreto dal Dirigente Scolastico e successivamente portate in Consiglio d'Istituto.

GESTIONE FINANZIARIA – STRUTTURA DEL CONTO CONSUNTIVO

Il Conto Consuntivo si compone principalmente di due modelli:

- Conto finanziario, (modello H) – corredato dai suoi allegati:
  - modelli I (rendiconto attività/progetto)
  - modello J new
  - modello L (attivi e passivi)
  - modello M (spese per il personale)
  - modello N (riepilogo per tipologia di spesa)

- Conto del Patrimonio (modello K) che indica la consistenza patrimoniale.

CONTO FINANZIARIO – MODELLO H

Composto da:

Entrate - la prima colonna è rappresentata dalla programmazione finale di € 448.285,22 la seconda indica le somme accertate pari a € 336.223,75 e a seguire le somme riscosse di € 260.228,44 , la differenza tra le due ultime colonne è costituita dal residuo attivo (somme rimaste da riscuotere dell'anno 2018) che é di € 75.995,31 come risulta dal modello J new (residui dell'esercizio) e MOD. L (residui attivi). La parte più consistente dei residui attivi è l'importo relativo ai tre Progetti PON x € 75.995,31, € 986,31 sono invece una previsione di incasso da parte dell'Istituto Superiore Mosé Bianchi, (istituto capofila della Rete relativa alla formazione del Personale), per aver realizzato due corsi di aggiornamento al Personale, i cui costi sono stati interamente sostenuti dal nostro Istituto. Ulteriori 200 € costituiscono un residuo attivo relativo alle Prove Invalsi dell'anno scolastico 2017/2018.
La rimanente somma è un residuo attivo nei confronti del Comune di Agrate di € 241,00 contributo per la Settimana della Scienza relativa al Diritto allo Studio 2017/2018.

Spese - Risultano impegnate e pagate spese pari a € 216.753,79.

Le spese liquidate con mandati emessi a favore dei diretti beneficiari sono regolarmente documentati e quietanzati, i giustificativi di spesa sono a disposizione per eventuale consultazione già dalla data di convocazione della Giunta esecutiva.

Avanzo di Esercizio - l'esercizio si chiude con un avanzo di competenza di € 119.469,96 che concorda con il MOD. J new.

Situazione di Cassa - dall'allegato J new risulta un fondo di cassa di € 164.337,70 che concorda con le risultanze del giornale di cassa, con il saldo del conto corrente bancario presso la Banca Tesoriera CREVAL di Agrate Brianza mentre non concorda con l'estratto conto della Tesoreria dello Stato – Banca d'Italia per € 880,00; si tratta di un importo versato il 31/12/2018 alla Banca Creval, e regolarizzato dalla Banca d'Italia solamente in data 2 Gennaio 2019.

Avanzo di Amministrazione – il risultato complessivo di esercizio risultante dal saldo di cassa al 31/12/2018 (MOD. J new) più i residui attivi e meno i residui passivi , si presenta con un avanzo di € 240.333, 01che risulta anche da questo controllo:

avanzo di amministrazione iniziale	115.844,28	+
avanzo di esercizio	119.469,96	+
variazione residuo passivo	5.018,77	=
	240.333,01	

L'avanzo di amministrazione complessivo di € 240.333,01 (MOD: J new) non concorda con l'ultima colonna del modello H per un importo di € 8.801,58 la differenza è dovuta:

- Alla radiazione di residui passivi per un importo di € 5.018,77
- Per somme incassate alla fine del mese di Dicembre e non variate di € 3.782,81

CONTO DEL PATRIMONIO – MODELLO K

Il patrimonio dell'Istituto è costituito esclusivamente da beni mobili la cui consistenza patrimoniale risulta dal modello K.
L'Istituto possiede beni mobili di prima e di terza Categoria, alla prima Categoria appartengono 264 beni, mentre alla terza 114.
Ai beni di prima Categoria appartengono: mobili, arredi e complementi di arredo, beni mobili per laboratori, macchinari ad uso amministrativo (PC, stampanti, proiettori, tablet. ecc.)
I beni mobili di terza Categoria (attrezzature tecniche e didattiche, materiale scientifico e di laboratorio) sono destinati all'utilizzo didattico.

Tutti i beni sia di prima che di terza Categoria sono sottoposti ad ammortamento; al termine di ogni anno finanziario si procede in automatico all'operazione, le aliquote di ammortamento sono diverse a seconda delle tipologie e dell'uso dei beni:

- Aliquota del 10% per mobili ed arredi;
- Aliquota del 20% per macchinari ad uso amministrativo;
- Aliquota del 25% per beni tecnologici e di uso didattico;
- Aliquota del 5% per i libri (per la biblioteca Magistrale).

L'operazione consente di tenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale.

Il valore complessivo dei beni in inventario è di 120.843,07, nel controllo dell'inventario generale dei beni esistenti si è rilevata la necessità di provvedere ad una ricognizione, che è bene fare ogni 5 anni e procedere al discarico di beni obsoleti o non funzionanti, tale operazione che necessita di tempo potrà essere svolta entro il mese di Giugno 2019.

PRIMA PARTE: ENTRATE

- FINANZIAMENTI STATALI

Sono pervenuti finanziamenti a titolo di: Dotazione ordinaria ai sensi del D.M. 21 del 1/03/2007 per l'importo di € 36.441,84; altri finanziamenti vincolati sono stati determinati per l'importo di € 1.136,10 (quale finanziamento per percorsi di orientamento).

- FINANZIAMENTI DA ENTI TERRITORIALI

Sono pervenuti finanziamenti dall'Amministrazione Comunale di Agrate per una somma complessiva di € 34.759,00 così suddivisi:

- 25.259,00 € rappresentano il 75% del Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2018/2019, incassato nel mese di Dicembre 2018;
- la restante somma di € 9.741,00 corrisponde al saldo del Diritto allo Studio dell'anno scolastico precedente.

- FINANZIAMENTO DA PRIVATI

I finanziamenti da privati sono costituiti prevalentemente dai versamenti effettuati dai genitori degli allievi e destinati:

- allo svolgimento delle visite di istruzione e spettacoli teatrali per l'importo di € 109.726,47;
- al pagamento dell'assicurazione integrativa infortuni e responsabilità civile per l'importo di € 21.994,00 (sono confluiti in un solo anno finanziario due versamenti per due anni scolastici);
- le spese di certificazione degli apprendimenti (Ket) € 1.425,00 e il contributo per il potenziamento della Lingua Inglese per € 1.700,00;
- contributi per il Progetto ECDL di € 13.760,00
- i contributi volontari e rimborso costo quadernini per una somma di € 18.814,00
- i contributi per il corso di nuoto per la Scuola Primaria di Omate € 3.570,00
- Sono da aggiungere infine gli importi versati dalla società che gestisce i distributori automatici delle bevande per € 500,00.

Per un importo complessivo di € 171.489,47.

ALTRE ENTRATE

- € 0,03 di interessi dalla Banca d'Italia -

SECONDA PARTE: SPESE

Il confronto tra la previsione e l'impegno determina la formazione della colonna "Differenze in + o in -" che rappresenta l'avanzo di amministrazione su ogni singola Voce di Uscita per l'importo

complessivo di € 235.813,51, il cui il dettaglio trova riscontro nei Modelli I alla voce residua disponibilità finanziaria.

AGGREGATO A – ATTIVITA'

SOMMA PREVISTA	€ 159.073,09	SOMMA IMPEGNATA	€ 62.889,68

L' aggregato relativo alle spese per Attività amministrativa, didattica e di Personale è composto dalle seguenti voci:

- Voce A01– Funzionamento Amministrativo generale

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 35.310,12	€ 59.477,82	€ 26.470,21

La programmazione definitiva supera quella prevista di € 24.167,70 per maggiori finanziamenti ricevuti dal Ministero ad integrazione delle spese di funzionamento (€ 11.100,67), per contributo genitori per assicurazione responsabilità civile (10.717,00) ed infine per l'importo di € 2.350,00 del Comune di Agrate quale contributo al funzionamento amministrativo dell'Istituto.

Le somme impegnate riguardano spese di funzionamento: carta, cancelleria, acquisto di materiale igienico sanitario per tutti i plessi, pagamento del contratto con la ditta SISOP di Lazzaroni Andrea per gli interventi informatici in tutti i laboratori dell'Istituto, licenze di uso di software NUVOLA per Segreteria Digitale, spese relative al Sito web, importo annuale di noleggio fotocopiatore per la Segreteria e gli Uffici di Presidenza, costo della linea aggiuntiva "solo dati" alla TIM, spese postali dell'Istituto ed infine il costo del servizio di tesoreria con la Banca Creval di Sondrio.

- Voce A02 – Funzionamento didattico generale

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 27.792,46	€ 73.118,62	€ 35.076,12

Nella voce sono presenti i versamenti delle famiglie per € 25.091,80 relativi all'Assicurazione per l'anno scolastico 2017/2018 e il contributo volontario relativo all'anno scolastico 2017/2018 e il rimborso dei quadernini sia per l'anno 17/18 che per l'anno 18/19.
Fondi del Comune di Agrate per € 8.000 relativi al Diritto allo Studio.
Le spese sostenute riguardano: beni di consumo, strumenti tecnici specialistici, materiale tecnico e informatico e beni mobili relativi ai fondi del Diritto allo Studio 2016/2017 e 2017/2018.

- Voce A03 – Spese di personale

PROGRAM INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 26.276,65	€ 26.476,65	€ 1.343,35

In questa voce è rimasto l'importo riguardante le supplenze brevi e saltuarie incassate nel 2012 e mai spese, da restituire alla Tesoreria dello Stato entro il mese di Aprile 2019. La somma impegnata e pagata si riferisce a progetti didattici: *LABORATORIO DI FALEGNAMERIA* e *IMPARARE FACENDO*, realizzati da insegnanti interni.

AGGREGATO P. PROGETTI

SOMMA PREVISTA	€ 288.862,13	SOMMA IMPEGNATA	€ 153.864,11

P – 01 INFORMATICA

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 5.187,34	€ 12.378,19	€ 1.327,12

Su questo capitolo di spesa gravano le spese di acquisto materiale informatico e la prima rata del contratto di assistenza con il nuovo esperto di informatica: Ditta GIGALAN. Il Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 25/10/2018 ha deciso di far confluire su questo piano di destinazione tutti i contributi volontari delle famiglie, finalizzati al miglioramento tecnico-informatico.

P-02 –ORIENTAMENTO

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 795,46	€ 1.595,15	€ 0

L'importo di entrata è costituito da finanziamenti vincolati dello Stato elargiti per sostenere progetti di orientamento per gli alunni della Scuola Secondaria; non è stato impegnato o pagato nulla.

P-03 – EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALLA CONVIVENZA CIVILE

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 514,51	€ 514,51	€ 0

Il capitolo di spesa è finanziato unicamente dall'avanzo di amministrazione e non ci sono state spese e neanche impegni.

P-04 –EDUCAZIONE ALL'ESPRESSIVITA'

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 15.712,41	€ 28.712,41	€ 14.549,38

Sono a carico di questo Capitolo di Spesa tutti i più importanti progetti del PTOP rivolti agli alunni e a carico per la quasi totalità al contributo per il Diritto allo Studio del Comune:
per la Scuola dell'Infanzia di Omate il Laboratorio Teatrale *IL GIOCO DEL TEATRO*, della durata di 24 ore, per un importo di € 840,00, per la scuola dell'Infanzia di Via Garibaldi si è svolto il *LABORATORIO DI PSICOMOTRICITA'* per una somma di € 2.250,00, infine per l'Infanzia di Via Savio si è tenuto il progetto *MI ESPRIMO CON IL CORPO* per un importo di € 1.896,58.
Per la Scuola Primaria il progetto *MUSICA IN GIOCO* che ha realizzato n. 135 ore con l'esperto di musica, per un importo di € 4.394,25.
Per le due scuole Primarie, per le sole classi quinte, si è svolto il progetto artistico *ARTIST TRADING CARDS* realizzato dall'insegnante di Educazione all'Immagine.
Il progetto: *AVVIAMENTO ALLA LINGUA LATINA* è invece rivolto agli alunni delle classi terze, della Scuola Secondaria, dieci incontri di due ore ciascuno, per un importo di € 760,00.

P- 05 ATTIVITA' SPORTIVE

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 3.229,75	€ 6.174,25	€ 3.773,52

IL Capitolo contiene gli importi previsti in entrata quale contributo del Comune per l'attività sportiva realizzata da un esperto di Educazione fisica nelle ore curriculari per le Scuole Primarie in collaborazione con il CONI Lombardia per l'anno scolastico 2018/2019, *A SCUOLA DI SPORT LOMBARDIA IN GIOCO.*
I contributi da privati sono destinati al Progetto Piscina – corsi di nuoto - della Scuola Primaria di Omate e comprendono anche le spese di trasporto alunni.

P- 06 –PROGETTO ECDL

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 5.579,80	€ 20.870,80	20.618,04

L'Istituto è sede di esami ECDL, l'Aggregato di spesa contiene i versamenti delle famiglie per il sostenimento degli esami relativi all'ottenimento della Patente Europea del Computer.
Questo capitolo è stato chiuso il 31 Agosto 2018.

P- 07 – LINGUE

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 1.984,21	€ 13.409,21	4.723,53

Contiene i contributi dei genitori al progetto legato alla Lingua Inglese nella Scuola Secondaria: *Ket*, e l'importo relativo all'esame sostenuto da un gruppo di alunni per la certificazione linguistica.
Le spese sono costituite dal pagamento al INTERNATIONAL HOUSE MILAN per gli esami e la restante somma per il docente di madrelingua e la docente interna che hanno realizzato i progetti.

P-09 – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 32.279,12	€ 111.705,89	€ 107.886,21

Il capitolo contiene i contributi dei genitori per lo svolgimento delle uscite didattiche, viaggi di istruzione e ingresso ai musei per tutti gli ordini di scuola, anche per le uscite di più giorni.

P. 10 – PROGETTO FORMAZIONE

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
	€ 3.484,32	€ 986,31

E' a carico di questo Capitolo di Spesa il corso di formazione rivolo agli docenti, svolto dalla docente Vicaria nei mesi di Giugno e Settembre 2018 per un importo di circa 1000 €, che dovrà essere rimborsato dalla Scuola Polo per la Formazione.

P. 12 – PON 10.2.1.A-FSEPON-LO-207-102 COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 51.443,40	**€ 51.443,40**	**€ 0**

L'Aggregato di spesa è stato creato nel mese di Gennaio 2018 in seguito all'autorizzazione MIUR del 10/01/2018 relativa al progetto PON-FSER 2014/2020- 1953 - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO.
Il progetto riguarda tutti gli ordini di Scuola, dall'Infanzia alla Secondaria, composto da 8 moduli per ciascuno dei quali è previsto un tutor d'aula, un esperto e un valutatore.
I moduli per l'Infanzia sono:

1. PSICOMOTRIGIOCANDO
2. EMOZIONI E PENSIERI IN GIOCO
3. MI ESPRIMO COL CORPO

I moduli per la Primaria sono:

1. CINEMANDO INSIEME
2. SCUOLA DI BOOKTRAILLER
3. SALTIAMO L'OSTACOLO

I moduli per la Secondaria sono:

1. IL QUOTIDIANO MATEMATICO 2,0
2. IL QUOTIDIANO MATEMATICO

Alcuni moduli sono conclusi, altri si concluderanno entro il mese di Giugno 2019, gli alunni coinvolti sono una media di 20 alunni per modulo.

P. 13 – PON 10.2.5.A-FSEPON-LO-2018-150 POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE , ARTISTICO, PAESAGGISTICO

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 22.128,00	22.128,00	€ 0

Il progetto è costituito da quattro moduli, due per la Primaria e due per la Secondaria; il primo modulo della Secondaria A SPASSO CON BONTEMPI è iniziato nel mese di Gennaio 2019 e prevede 30 ore di lezione con un tutor e un esperto, gli alunni coinvolti sono 24.
I moduli relativi alla Scuola Primaria inizieranno nel mese di Marzo e si concluderanno entro il 30 Giugno 2019.

P. 14 – PON 10.2.2.A-FSEPON-LO-2018-74 2018-59 POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
16.446,00	16.440,00	€ 0

Progetto PON composto da due moduli, ambedue rivolti agli alunni della Scuola Secondaria (24), è prevista la presenza di un esperto madrelingua per ben 60 ore di lezione da svolgere in modalità CLIL. Il primo modulo si concluderà tra brevissimo e entro il mese di Marzo inizierà il secondo Modulo con conclusione alla fine del mese di Giugno 2019.

AGGREGATO R – FONDO DI RISERVA

PROGRAM. INIZIALE	PROGRAM. DEFINITIVA	SOMMA IMPEGNATA
€ 350,00	**€ 350,00**	**€ 0**

L'Aggregato si riferisce al fondo di cui all'art. 4 del D.I. 44/2001. Il fondo non è stato utilizzato in quanto le somme previste nel Programma Annuale e le variazioni avvenute sono state sufficienti a far fronte alle necessità e ai maggiori impegni.

Ai sensi dell'. 2 comma 2 del Decreto Interministeriale n. 44 del 2001 non ci sono state gestioni fuori bilancio.

Il Dirigente Scolastico, nella convinzione di aver agito per il meglio e nell'interesse dell'Istituto, per quanto sopra esposto e sulla base della regolamentare documentazione depositata agli atti della scuola, sottopone al parere favorevole dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio d'Istituto il presente Conto Consuntivo.

IL DIRETTORE SS.GG.AA.
(Rag. TUNIZ DANIELA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(ANTONINO PULVIRENTI)