

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA LIBERTÀ
SAN DONATO MILANESE**

Via Agadir, 7 – Tel. 02.5279159 – Tel. 02.5278790 - Fax 02.5279085

C.F. 97666820150 - C.M. MIIC8FA00V- e-mail: miic8fa00v@istruzione.it

pec: miic8fa00v@pec.istruzione.it

20097 SAN DONATO MILANESE (MI)

RELAZIONI SINDACALI: INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL CCNL – COMPARTO SCUOLA ISTRUZIONE E RICERCA DEL 18/01/2024.

MODALITA' DI UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE IN RELAZIONE AL PTOF

I. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività

Il Dirigente Scolastico, in relazione ai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto e in conformità con le proposte del Collegio Docenti, assegna gli insegnanti alle classi e alle attività curricolari, tenuto conto dei seguenti criteri:

- a) continuità didattica;
- b) anzianità di servizio;
- c) equa distribuzione degli insegnanti di ruolo e non di ruolo nelle sezioni;
- d) equa distribuzione dell'intensità del lavoro;
- e) richieste del docente interessato, se non in contrasto con i precedenti punti

II. Articolazione orario di lavoro Personale Docente:

1. Il personale docente svolge attività di insegnamento nella misura oraria settimanale prevista dal CCNL- Comparto istruzione e ricerca in relazione alle ore di cattedra di cui è titolare. L'orario di lavoro settimanale del personale docente consta di:
 - 18 ore di insegnamento nella scuola secondaria di primo grado
 - 22 ore + 2 ore di programmazione nella scuola primaria
 - 25 ore nella scuola dell'infanzia

Tali ore sono articolate in non meno di cinque giorni settimanali. In caso di riduzione dell'orario individuale del docente il numero di giorni di impegno è ridotto proporzionalmente, salvo gli obblighi di legge. L'orario di insegnamento individuale dei docenti, compatibilmente con le esigenze didattiche e organizzative dell'istituzione scolastica, viene strutturato in modo compatto per quanto possibile e, tiene conto:

- a) delle modalità di apprendimento degli allievi;
- b) delle richieste formulate dai docenti;
- c) dei disagi derivanti dall'applicazione dell'orario, in modo da ripartirli in modo equo e a rotazione.

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, comprensive delle ore di insegnamento e delle attività funzionali. Se le ore di lavoro giornaliero programmate superano il massimo stabilito, il docente può essere esonerato dalle ulteriori attività funzionali all'insegnamento.

III. Assenze e sostituzioni docenti assenti:

In caso di assenza di uno o più giorni il dipendente deve telefonare in segreteria dalle ore 7.30 alle ore 8.00 e comunicare il motivo dell'assenza, la durata, il luogo di reperibilità e Asl di riferimento per eventuale visita fiscale. Nel caso l'assenza si prolunghi al lunedì successivo, nel conteggio dei giorni va incluso il sabato e la domenica. Il dipendente è tenuto in contemporanea ad avvisare il plesso di servizio.

L'assegnazione della supplenza avverrà in base ai seguenti criteri:

- a) docente a disposizione che deve completare l'orario di cattedra;
- b) docente che deve recuperare le ore fruite per permesso breve;
- c) docente disponibile della stessa classe;
- d) docente disponibile della stessa disciplina;
- e) altro docente disponibile;
- f) rotazione tra il personale docente resosi disponibile.

Qualora non fosse possibile coprire le assenze tramite l'utilizzo del personale docente resosi disponibile, si provvederà alla nomina del supplente, tenuto conto anche della durata prevista dell'assenza.

Per gli insegnanti della scuola primaria le due ore di programmazione didattica sono previste dall'ordinamento scolastico (art. 131 del D.Lgs. n. 297/94) ed anche da norme contrattuali (art. 28 del CCNL). Pertanto non è di norma consentito l'utilizzo di dette ore per altre attività quali incontri con i genitori, con specialisti o per attività progettuali.

IV. Articolazione orario di lavoro, Personale ATA:

1. L'orario di lavoro individuale standard, per tutto il personale ATA è di 36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì e sarà articolato in orario antimeridiano e pomeridiano al fine di assicurare il funzionamento di tutte le attività previste dal PTOF. L'orario giornaliero massimo è di 9 ore; il personale usufruisce di una pausa di almeno 30 minuti, oltre le 7,12 h continuative.

Il personale Assistente Tecnico presterà servizio per n. 1 giorno fisso settimanale tra gli Istituti Comprensivi di assegnazione.

Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio (straordinario), non inserite nei progetti previsti dal P.T.O.F. che si rendano necessarie per fronteggiare esigenze straordinarie, sono regolamentate come segue:

- a) devono essere previamente autorizzate;
- b) devono essere retribuite secondo la tabella oraria contrattuale del F.I.S. e, a richiesta dell'interessato, possono essere convertite in riposi compensativi, previa valutazione delle esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica
- c) lo straordinario per i lavori del collega assente è determinato in un massimo di 3 ore da distribuire tra i colleghi.

Costituiscono invece intensificazione per le flessibilità delle prestazioni le seguenti attività (con un monte ore massimo di 45 ore annue pro capite):

- a) sostituzione dei colleghi assenti;
- b) disponibilità dei collaboratori scolastici ad effettuare l'orario spezzato per sostituzione collega assente in attesa del supplente
- c) servizio posta
- d) supporto al PTOF/referenti di plesso

I criteri per l'assegnazione del personale alle attività sono:

- a) disponibilità individuale
- b) possesso delle competenze necessarie per svolgere l'attività.

V. Criteri di assegnazione del personale alle sedi:

Il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore S.G.A., assegna il personale ai plessi, tenendo presente:

- a) numero delle classi e degli alunni delle singole sedi;
- b) orario scolastico giornaliero;
- c) presenza di laboratori, palestre ed altre esigenze di supporto allo svolgimento delle attività didattiche, amministrative ed organizzative
- d) personale con mansioni ridotte;

In via prioritaria, il personale A.T.A. viene assegnato ai plessi attraverso la verifica di compatibilità tra esigenze dell'Amministrazione e la disponibilità dei singoli dipendenti.

Qualora ciò non fosse possibile si seguiranno i seguenti criteri:

- e) Richiesta del personale
- f) Continuità di servizio
- g) compiti da svolgere e competenze richieste dall'incarico
- h) equa ripartizione del personale con mansioni ridotte
- i) distanza del domicilio del dipendente e accessibilità tramite mezzi pubblici

Eventuali spostamenti in corso d'anno dovranno essere adeguatamente documentati e solo per motivate esigenze del dipendente e dell'amministrazione che potrà effettuare rotazioni per esigenze di servizio

VI. Criteri Di Gestione Del Fondo Dell'istituzione Scolastica:

Annualmente vengono individuate le risorse che costituiscono il Fondo dell'Istituzione Scolastica, compresa l'entità di risorse derivante da convenzioni, progetti, finanziamenti del Ministero da Enti pubblici e privati destinati al compenso accessorio del personale scolastico.

Le risorse del fondo comune vengono suddivise in percentuali, solitamente, del 70 % al personale docente e 30 % al personale ATA

Criteri generali:

Per l'attribuzione degli incarichi previsti per la realizzazione degli obiettivi del PTOF, tutto il personale interessato sarà informato al fine di fornire la propria disponibilità, sulla base di riconosciute e documentate competenze

- Equa distribuzione di compiti tra il personale competente disponibile
- Possesso di competenze funzionali all'incarico;
- Rotazione a parità di competenze possedute;

Nel rispetto dei precedenti criteri, potranno essere assegnati alla stessa persona incarichi di cui al presente articolo fino ad un massimo di 140 ore per il personale docente e 40 ore per il personale ATA, salvo deroghe da valutare in sede di contrattazione.

VII. Criteri per l'attribuzione del Bonus di Valorizzazione al personale scolastico

1. **Personale docente:** Sono oggetto di attribuzione del bonus di valorizzazione solo quelle attività, funzioni o incarichi che non siano già retribuiti con altri fondi.

Per l'assegnazione del bonus, tenuto conto dei criteri concordati in sede di contrattazione di istituto, il Dirigente Scolastico in collaborazione con il Comitato di Valutazione, potrà predisporre un modulo che dovrà essere obbligatoriamente compilato dai docenti, pena l'esclusione della valutazione del docente. Il modello compilato permette di estrapolare un punteggio attribuito ad ogni docente.

Al Dirigente scolastico spetta un'autonoma quota decisionale che va a sommarsi al punteggio precedente nella attribuzione del bonus.

2. Personale ATA: Collaboratori scolastici

Sono oggetto di valorizzazione le seguenti attività straordinarie svolte dai collaboratori scolastici
Svolgimento di attività straordinarie prima dell'inizio dell'a.s. e preparatorie per l'avvio dell'anno scolastico

Sono oggetto di valorizzazione le seguenti attività aggiuntive:

- Attività svolte per l'accoglienza degli alunni al mattino
- Pulizia straordinaria degli spazi verdi
- Pulizia straordinaria per attività pomeridiane e al di fuori dell'orario scolastico, feste, open day, ecc.
- Incarico per la somministrazione farmaci agli alunni
- Attività di pulizia straordinaria programmata nel periodo estivo
- Attività di pulizia a seguito di lavori di manutenzione straordinaria
- Attività di assistenza ai docenti e sorveglianza alunni durante i cambi d'ora
- Partecipazione a corsi di formazione riservati al personale ATA
- Addetto squadra antincendio, squadra primo soccorso, centralino/portineria
- Effettuazione orario spezzato per sostituzione collega assente in attesa del supplente

3. Assistenti Amministrativi

Attività straordinarie svolte prima dell'avvio dell'a.s.:

- Distribuzione straordinaria del materiale ai plessi (arredi, cancelleria, ecc.)
- Rotazione delle mansioni per aiuto / sostituzione collega
- Tutoraggio / istruzione a nuovo personale
- Esecuzione di nuovi compiti
- Partecipazione a corsi di formazione riservati al personale A.A.
- Addetto squadra antincendio, primo soccorso, centralino, defibrillatore

Il Dirigente Scolastico
Fabio Favento