



**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA LIBERTA'
SAN DONATO MILANESE**

Via Agadir,7 – Tel. 02.5279159/5278790 Fax 02.5279085
C.F. 97666820150 - C.M. MIIC8FA00V- e-mail: miic8fa00v@istruzione.it
pec:miic8fa00v@pec.istruzione.it
20097 SAN DONATO MILANESE (MI)

Oggetto: Determina di Affidamento diretto per l'Acquisto di carta per fotocopie formato A4 plesso De Gasperi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento di contabilità recante le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e le successive guide ANAC;

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti” e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di scegliere, quale modalità della scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa rientra nel limite indicato nell'art. 36 c. 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “contratti sotto soglia” modificato dal D.Lgs. n. 56 del 9 aprile 2017;

VISTA la Delibera del C.d.I. n. 142 del 02/02/2022 con cui è stato approvato il Programma Annuale 2022;

VISTO il catalogo prezzi; MONDOFFICE

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- L'aggiudicazione della fornitura di cui al B.O n. 19 alla Ditta MONDOFFICE per un importo imponibile presunto di € 498,75 + IVA 22% (Imp. € 498,75 + IVA 109,73 €)
- per una somma complessiva presunta di € 608,48.
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di stabilire che l'affidatario del presente incarico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- Di imputare il costo sul capitolo di **spesa A/02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo online e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Fabio Favento)