MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIAZZA LEONARDO DA VINCI
Piazza Leonardo da Vinci, 2 – 20133 Milano Tel 02 884.44622
C.F. 97667130153 – Codice Univoco Ufficio UFA1DS – C.M. MIIC8FT00E
Scuola Primaria Statale "Piazza Leonardo da Vinci" – Piazza L. da Vinci, 2 – 20133 Milano C.M. MIEE8FT01L - TEL 0288444622
Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "G.B. Tiepolo" – Piazza G. I. Ascoli, 2 – 20129 Milano C.M. MIMM8FT01G - TEL 0288444633
e-mail: MIIC8FT00E@ISTRUZIONE.IT – MIIC8FT00E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icpiazzaleonardodavinci.edu.it

All'A.A. Antonucci Giuseppa
All'A.A. Iannace Angela

Oggetto: Decreto incarico al personale interno A.T.A. a supporto della realizzazione del seguente progetto:

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – *scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22983
CUP*:* **J44D22003670006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea – Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca — Investimento 3.2 del PNRR — Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1- Next Generation Classrooms pari ad € 238.452,18;
VISTO il progetto inoltrato attraverso il portale Futura identificativo nr. M4C1I3.2-2022-961-P-22983;
VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 0044798 del 17/03/2023;
VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

I.C. PIAZZA LEONARDO DA VINCI - C.F. 97667130153 C.M. MIIC8FT00E - AMGA4HW _AOO_MI - Ufficio Protocollo IC Leonardo da Vinci
Prot. 0002745/U del 04/07/2023 13:29 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 274 dal Consiglio di Istituto il 16.12.2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 275 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1310/VI-3 del 23/03/2023;

RICHIAMATA la delibera n. 19 del 30/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 282 del 27/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, n. 2 assistenti amministrativi per il supporto amministrativo contabile al Projet Manager;

VISTO il Decreto Prot.825 del 24/02/2023 del Dirigente Scolastico per la Costituzione del gruppo di lavoro;

VISTO l'avviso di reclutamento nella gestione amministrativo-contabile del progetto di supporto amministrativo interni prot. n. 2059/VI.10 del 12/05/2023;

VISTO le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso da parte dell'A.A. Antonucci Giuseppa Prot. 2117 del 17/05/2023 e dell'A.A. Iannace Angela Prot. 2118 del 17/05/2023;

RITENUTO in autonomia valide le candidature pervenute prot. n. 2208 del 24/05/2023;

VISTE le specifiche competenze dell'Assistente Amministrativa Antonucci Giuseppa e dell'A.A. Iannace Angela;

CONFERISCE

L'incarico di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del percorso progettuale di cui all'oggetto alle Sigg.re **Antonucci Giuseppa** e **Iannace Angela**, in qualità di Assistente Amministrativa in servizio presso questa istituzione Scolastica, risultati aggiudicatari del relativo Avviso di selezione per la realizzazione del Progetto Piano "Scuola 4.0": scuole innovative e laboratori: "Riparto risorse Azione 1 – Next Generation Classrooms".

1) **Oggetto della Prestazione**

Le Assistente Amministrative Antonucci Giuseppa e Iannace Angela s'impegnano a svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo-contabile al DS (RUP) e al DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativo-contabile; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) **Durata della prestazione**

La prestazione, corrispondente a massimo n. 145 ore complessivamente quantificate per entrambi gli assistenti amministrativi, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico fino alla data di conclusione del Progetto

3) **Corrispettivo della prestazione**

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate con firma in apposito registro di presenza:

1. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€ 14,50 lordo dipendente, € 19,24 lordo stato), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.
2. Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio e documentate in appositi verbali e/o fogli presenze autocertificati, e sarà corrisposto entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi previsti all'Istituto.
3. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico/amministrativo o scientifico di cui l'Assistente Amministrativa entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.
4. I dati forniti dalla A.A. nell'espletamento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto.
5. Ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge 24/12/2007 n. 244 e del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, il nominativo dell'A.A., l'oggetto dell'incarico e il relativo compenso sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale.

I.C. PIAZZA LEONARDO DA VINCI - C.F. 97667130153 C.M. MIIC8FT00E - AMGA4HW _AOO_MI - Ufficio Protocollo IC Leonardo da Vinci
Prot. 0002745/U del 04/07/2023 13:29 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

4) **Revoca**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

5) **Trattamento dati**

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003, del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii., fa presente che i dati forniti saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Gli incaricati utilizzeranno, altresì, i dati di cui vengono in possesso nel rispetto delle norme vigenti in tema di privacy

Milano, 04/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Concetta Pragliola

Firmato da:
Dirigente Scolastico
PRAGLIOLA CONCETTA
04/07/2023 13:28:35

I.C. PIAZZA LEONARDO DA VINCI - C.F. 97667130153 C.M. MIIC8FT00E - AMGA4HW _AOO_MI - Ufficio Protocollo IC Leonardo da Vinci
Prot. 0002745/U del 04/07/2023 13:29 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina