MIIC8FT00E - AMGA4HW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000561 - 05/02/2025 - VI.3 - E

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto I.C. P.ZA L.DA VINCI/MILANO di MILANO, l'anno 2025 il giorno 04, del mese di febbraio, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 111 provincia di MILANO.
La riunione si svolge presso DA REMOTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIANLUCA	ANTONELLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ROMINA	MORANDI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Con il presente verbale si dà anche conto degli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC n 213 del 23 aprile 2024, per l'anno 2024.
Si precisa che, ai fini degli adempimenti richiesti, risulta attualmente profilato nell'applicazione web fornita da ANAC il Revisore sig. Gianluca Antonelli.
Dall'attestazione OIV n. 62966 del 16.07.2024, relativa agli esiti dei controlli effettuati, trasmessa all'Istituzione scolastica per la prevista pubblicazione, risultavano alcune criticità che a seguito dei controlli effettuati a seguito delle iniziative assunte dal Dirigente Scolastico entro il 30 novembre 2024, risultano essenzialmente superate.

La scheda monitoraggio, n. di registrazione 77915 del 14.01.2025, è stata inoltrata alla scuola per la dovuta pubblicazione.

Delibera di approvazione del Piano Triennale dellOfferta Formativa 2022/2025 revisione 2024/25 n. 26 del 18/12/2024 del Consiglio di Istituto.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*

10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	6	7	142		14	127	141	1	1	20,14
Seconde		1	5	6	119		18	102	120	1	-1	20,00
Terze		1	6	7	148		13	136	149	2	-1	21,29
Quarte		2	5	7	149		37	112	149	3	0	21,29
Quinte		2	5	7	134		33	101	134	5	0	19,14
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	7	27	34	692	0	115	578	693	12	-1	20,38
Prime		9		9	176		174		174	3	2	19,33
Seconde		9		9	211		210		210	3	1	23,33
Terze		9		9	204		200		200	3	4	22,22
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	27	0	27	591	0	584	0	584	9	7	21,63

MIIC8FT00E - AMGA4HW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000561 - 05/02/2025 - VI.3 - E

MIIC8FT00E - AMGA4HW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000561 - 05/02/2025 - VI.3 - E

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	89
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	135
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	34

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

MIIC8FT00E - AMGA4HW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000561 - 05/02/2025 - VI.3 - E

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 525.984,62
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 19.008,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 52.348,63
06-Contributi da privati	€ 188.446,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 785.787,91
SPESE	
Attività	€ 479.965,82
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 54.774,04
A02-Funzionamento amministrativo	€ 12.224,20
A03-Didattica	€ 268.653,29
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 131.838,21
A06-Attività di orientamento	€ 12.476,08
Progetti	€ 302.822,09
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 79.382,87
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 199.136,92
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 23.493,47
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 808,83
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.600,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 784.387,91
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 1.400,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 785.787,91

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 525.984,62, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 293.597,53	€ 292.197,53	€ 1.400,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 45.467,04	€ 45.467,04	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 6.419,41	€ 6.419,41	€ 0,00
A03-Didattica	€ 215.257,79	€ 213.857,79	€ 1.400,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 13.977,21	€ 13.977,21	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 12.476,08	€ 12.476,08	€ 0,00
Progetti	€ 232.387,09	€ 232.387,09	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 46.882,87	€ 46.882,87	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 161.636,92	€ 161.636,92	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 23.058,47	€ 23.058,47	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 808,83	€ 808,83	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 525.984,62	€ 524.584,62	€ 1.400,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*

MIIC8FT00E - AMGA4HW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000561 - 05/02/2025 - VI.3 - E

- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Relativamente al IV trimestre 2024, si forniscono i seguenti dati estratti dalla piattaforma PCC:

L'indice di tempestività dei pagamenti (art. 9 DPCM 22/09/2014) è pari a - 8,57
TMP è 24 GG (anno 2024).
TMPR è - 6 gg (anno 2024)
STOCK DEL DEBITO è pari a 0

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025 nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2025 il giorno 04 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ANTONELLI GIANLUCA _____

MORANDI ROMINA _____

MIIC8FT00E - AMGA4HW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000561 - 05/02/2025 - VI.3 - E