



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIAZZA LEONARDO DA VINCI

Piazza Leonardo da Vinci, 2 – 20133 Milano Tel 02 884.44622 – Fax 02 884.44619

C.F. 97667130153 – Codice Univoco Ufficio UFA1DS – C.M. MIIC8FT00E

Scuola Primaria Statale "Piazza Leonardo da Vinci" – Piazza L. da Vinci, 2 – 20133 Milano

C.M. MIEE8FT01L – TEL 0288444622 Fax: 0288444619

Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "G.B. Tiepolo" – Piazza G. I. Ascoli, 2 – 20129 Milano

C.M. MIMM8FT01G - Tel. 0288444633 – Fax 0288444638

e-mail: MIIC8FT00E@ISTRUZIONE.IT – MIIC8FT00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icpiazzaleonardodavinci.edu.it

ALBO E SITO WEB

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 150/2009;
VISTO l'Art. 32 della L. 69/2009;
VISTA la L. 190/2012;
VISTO il D.L.vo 33/2013;
VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTE le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012, n° 50/2013 e n. 430/2016 ;
TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
VISTO il D.M. n. 303 dell'11/05/2016;
VISTO il D.M. n. 325 del 26/05/2017;
SENTITO il Consiglio di Istituto;

ADOTTA IL SEGUENTE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

ANNI 2019-2020-2021

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

Il Programma Triennale Per La Trasparenza e L'integrità (PTTI) è strutturato in diverse sezioni così suddivise:

1. PREMESSA
2. SUPPORTO NORMATIVO
3. SEZIONE PROGRAMMATICA:
 - Attività di pianificazione
 - Definizione degli standard di pubblicazione dei dati
 - Individuazione dei dati da pubblicare, aggiornamenti all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente
4. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI
5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE E CONSOLIDAMENTO DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA
6. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)
7. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

8. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
9. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGI
10. ULTERIORI DATI

1) PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Statale "Piazza Leonardo da Vinci" considera di estrema importanza il confronto con gli utenti e, in genere, tutti i suoi stakeholder, garantendo l'accesso alle principali informazioni pubbliche previste da "amministrazione trasparente" e trattate dalla scuola.

Realizzare una scuola trasparente ha anche come obiettivo quello di favorire forme diffuse di controllo da parte dei cittadini nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti nella costituzione (art. 97)

La trasparenza consiste non solo nella pubblicazione di dati attinenti la scuola, nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati, ma anche nell'offrire dati indicativi della performance dell'istituto.

La pubblicazione delle informazioni è, infatti, indice dell'andamento dei risultati di gestione dell'istituzione scolastica come pubblica amministrazione e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Contrattazione Integrativa di Istituto, certificazioni varie, etc.). Contemporaneamente, consente agli utenti e ai portatori d'interessi la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo nella gestione attraverso un sistema di rendicontazione immediato, con l'obiettivo di far emergere sia fattori di criticità, ma anche "buone pratiche" dell'Amministrazione.

Essere trasparenti non significa solo realizzare la pubblicazione dei dati on line, ma implica anche una serie di azioni che mirano a garantire un adeguato livello di condivisione dell'intera attività scolastica, favorendo contemporaneamente lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità.

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale, si attua principalmente con la pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni relative agli aspetti organizzativi, degli indicatori sugli andamenti gestionali e sull'impiego delle risorse, dei risultati raggiunti.

In base alle Line Guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT e in considerazione del fatto che l'integrità costituisce la dimensione etica del pubblico agire quotidiano, viene emanato il presente programma triennale pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dal sito scolastico dell'Istituto, <http://www.icpiazzaleonardodavinci.edu.it>.

Nell'ambito delle attività della scuola, il Piano triennale della Trasparenza ed Integrità si inserisce a pieno titolo tra i documenti fondamentali di indirizzo, avendo l'Istituto tra le proprie finalità educative da perseguire la formazione di una coscienza civica e morale e la diffusione della cultura della legalità.

Il presente documento ha come scopo quello di offrire una visione globale sui compiti istituzionali e sull'organizzazione dell'Istituto, oltre che conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti tra scuola e contesto sociale, economico e culturale di riferimento, reso possibile anche tramite la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

2) SUPPORTO NORMATIVO

Il Programma Triennale per la Trasparenza è normato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, che ai commi 2 e 7 ne disciplina finalità e contenuti. Successivamente è stato integrato dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, che ha definito le regole tecniche (Allegato A) nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi all'organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art. 4, comma 4 "Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione". Vengono inoltre definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

La Legge n. 69 del 18/06/2009 ha introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche, tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali e il curriculum vitae del dirigente, nonché di rendere pubblici i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e n.5 del 2009 e circolari n. 1 del 2010), innovata dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 e ripreso successivamente all'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione, indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

La Legge n. 241 del 07/08/1990 definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate alla conclusione del procedimento (art. 2), alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art.4), all'individuazione del responsabile del procedimento (art.5).

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dal sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti e a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line. Le linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione (26/07/2010), previste dalla Direttiva del 26/11/2009 n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente Pubblico.

In ottemperanza alle disposizioni sopra menzionate, l'Istituto Comprensivo Statale " Piazza Leonardo da Vinci" ha provveduto alla redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n. 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government.

3) SEZIONE PROGRAMMATICA

- Attività di Pianificazione

L'attività di pianificazione copre un arco di tempo triennale, con rivisitazione annuale degli specifici provvedimenti attuativi. In particolare, si rivedranno annualmente:

1. Il mantenimento e l'aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet dell'istituto;
2. L'elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale e Conto Consuntivo, Rapporto di Autovalutazione di Istituto;
3. La contrattazione Integrativa, la relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
4. Il rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione e alle attività della scuola, agli incarichi di collaborazione e consulenza, ai dati aggregati sull'attività amministrativa, agli atti degli organi collegiali, ai dati relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli su dichiarazioni sostitutive e all'acquisizione d'ufficio degli atti, alle graduatorie di istituto.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma hanno lo scopo di consolidare il processo d'informazione e condivisione dell'attività posta in essere, alimentare un clima di fiducia e partecipazione verso l'operato dell'Istituto, offrire ai portatori di interesse e ai cittadini uno strumento di verifica e controllo, favorire la proficua conoscenza e divulgazione dei risultati conseguiti, amplificandone le ricadute sociali. La pubblicazione di determinate informazioni è, infatti, un importante indicatore dell'andamento delle performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance. Le iniziative contenute nel Programma Triennale rappresenteranno anche un valido strumento per realizzare il miglioramento continuo di istituto.

- Definizione degli Standard di Pubblicazione dei Dati

Nella realizzazione del sito di istituto si sono considerati i requisiti previsti dalle "Linee Guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito a:

1. Trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
2. Aggiornamento e visibilità dei contenuti;
3. Accessibilità e usabilità, anche tramite la semplificazione del linguaggio utilizzato nella stesura degli atti.

La pubblicazione dei dati sarà adeguata ad eventuali nuove esigenze che potrebbero emergere da parte dell'utenza o degli organi rappresentativi (consiglio di istituto, comitato studentesco, etc.)

Nella sezione del sito web "Amministrazione Trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione. Allo scopo di arricchire la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza e la conoscenza delle molteplici attività svolte nell'Istituto, si procederà alla pubblicazione dei dati già inseriti nelle varie sezioni dell'attuale sito in varie sottosezioni, raccogliendoli con criteri di omogeneità e consentendone così l'immediata individuazione e consultazione. Come previsto dalla Legge, unico limite oggettivo all'esposizione dei dati è dato dall'esigenza di proteggere i dati personali e tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

L'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del PTTI sarà oggetto di lavoro di una commissione appositamente creata.

Il Programma Triennale viene aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, in base alle esigenze che si presenteranno o agli eventuali adeguamenti normativi che interverranno.

• **Individuazione dei dati da pubblicare, aggiornamenti all'Albo Pretorio e Amministrazione trasparente**

La legge n. 69 del 18/06/2009 riconosce l'effetto di pubblicare legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. Nel rispetto della normativa e con lo scopo di perseguire l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa utilizzando gli strumenti informatici, l'Istituto Comprensivo Statale "Piazza Leonardo da Vinci" ha realizzato l'Albo On Line, sul quale vengono pubblicati i seguenti atti:

- Organi Collegiali (Consiglio di Istituto)
- Graduatorie
- Bilanci
- Contrattazione Integrativa di Istituto
- Bandi Pubblici (Esperti esterni)
- Assicurazione polizza RC/Infortuni
- Codice disciplinare dei dipendenti pubblici
- Piano dell'Offerta Formativa
- Piano delle Attività
- Regolamenti
- Patto di Corresponsabilità
- Privacy
- Modulistica

4) INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto riguarda i dati di competenza di ciascun settore, sono individuati dei responsabili e un coordinatore per area, che si occupano dell'invio del materiale al responsabile della gestione del sito istituzionale della scuola, tecnico Giuseppe Peluso e l'assistente amministrativo Giuseppa Antonucci, per l'inserimento degli stessi.

Attualmente il responsabile del presente programma è il Direttore Dei Servizi Generali e Amministrativi, Maria Margherita Farrace.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

- **Responsabile della Trasparenza** è il Dirigente Scolastico, Concetta Pragliola, che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente sull'adempimento degli obblighi di

pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità,

- **Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Programma** Triennale per la Trasparenza e l'Integrità che preparano i documenti da pubblicare sul sito istituzionale sono i DSGA e il personale ATA delle segreterie:

1. Maria Margherita Farrace, DSGA, che coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti e cura la creazione e controlla la pubblicazione sull'albo pretorio dei documenti relativi alla contabilità, modulistica, graduatorie, bandi e organi collegiali;
2. Sig.ra Angela Iannace, e Sig.ra Giuseppa Antonucci, Assistenti Amministrativi dell'ufficio Amministrativo contabile della Segreteria, che collaborano con la DSGA per la creazione e il controllo della puntuale pubblicazione degli atti di pertinenza sul sito;
3. Sig.ra Gaetana Platano, Assistente Amministrativo dell'ufficio protocollo e affari generali che collabora con la DSGA per la creazione e il controllo della puntuale pubblicazione degli atti di pertinenza sul sito.

5) INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE E CONSOLIDAMENTO DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo Statale "Piazza Leonardo da Vinci" alle indicazioni poste dal D.Lgs 33/2013 congiuntamente alla realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedendo il coinvolgimento di tutto il personale. Pertanto si prevede di programmare alcuni incontri informativi sul contenuto del Programma Triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale per far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dalla normativa, nonché, compatibilmente con le risorse di bilancio, iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Per semplificare e rendere più veloce la comunicazione interna e quella rivolta all'esterno tra i cittadini e la scuola, si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza.

Si rafforzerà l'utilizzo del sito per comunicare avvisi, circolari, calendari dei lavori approvati nel Piano delle Attività e si promuoverà in ogni sede la consultazione dello spazio "Comunicazioni" nel sito web di Istituto. Si creerà nel sito di Istituto la sottosezione "Reclami/Suggerimenti" nella quale gli utenti potranno esprimere il gradimento verso le iniziative intraprese o suggerire nuove prassi (customer satisfaction). Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte sia tramite il sito istituzionale che gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Nel corso del corrente (o al massimo del successivo) anno scolastico l'istituto adotterà un Rapporto di Autovalutazione con relativo piano di miglioramento monitorizzando le proprie attività anche tramite rilevazioni e statistiche, presenti in Scuola in Chiaro sul sito del MIUR. L'adozione del P.T.T.I. risulta essere una occasione aggiuntiva di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività per completare il processo di trasparenza intrapreso. La finalità dell'Istituzione in materia di istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel P.O.F.. ogni azione è impronta alla massima trasparenza, esplicitata soprattutto nella cura del sito, con finalità di perseguire i seguenti obiettivi concreti:

- ricercare strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti;
- offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili;
- diffondere una cultura della partecipazione attraverso una conoscenza immediata delle risorse e attività presenti nella scuola.

6) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

L'Istituto Comprensivo Statale "Piazza Leonardo da Vinci" ha da tempo attuato quanto previsto dal D.P.R. n. 68 dell' 11/02/2005 dotandosi dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) MIIC8FT00E@PEC.ISTRUZIONE.IT, disponibile nella home page del sito scolastico.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di

norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

7) ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

IL P.T.T.I. prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno), a medio termine (due anni) e di lungo periodo (tre anni).

OBIETTIVI A BREVE TERMINE

- Posta elettronica certificata (realizzato);
- Firma digitale del Dirigente Scolastico (realizzato);
- Creazione di una commissione apposita con il compito di:
 - aggiornare gli strumenti informatici in uso nella scuola;
 - rivedere le scelte operate in passato a livello di strumenti informatici in uso;
 - organizzare i contenuti dell'attività amministrativa secondo quanto previsto dai recenti dettati normativi, in particolare del D.Lgs 33/2013, allegato A;
- Dematerializzazione:
 - emanazione delle circolari e degli avvisi;
 - archiviazione digitale di alcuni atti (scrutini on line, bilanci on line ecc.) (realizzato);
 - utilizzo del registro online (non più registri cartacei, ma costruiti all'interno dell'archivio digitale);
 - pubblicazione voti e assenze on line;
 - prenotazione di colloqui dei genitori on line;
 - documento di valutazione;
 - curriculum del DS e retribuzione (realizzato);
 - incarichi interni e relativo compenso (in corso di realizzazione);
 - incarichi esterni e relativo compenso;
 - codice dell'amministrazione on line;
- Servizi on line per utenti e personale (in via di realizzazione);
- Sicurezza (in via di realizzazione);
- Albo pretorio (realizzato);
- Firma digitale Dirigente scolastico (realizzato);
- Firma digitale DSGA (realizzato);
- Home banking: per verificare i saldi e movimenti istituto cassiere e posta (realizzato);
- Ordinativo elettronico (realizzato);
- O.I.L. (mandati pagamenti on line) (realizzato);
- Protocollo e archiviazione informatica dei documenti e atti (realizzato)

Il processo in questo ambito è comunque sempre in continua evoluzione in sintonia con l'emanazione di nuove norme e offerte che provengono dal mercato informatico.

OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

- Richiesta certificati on line;
- Acquisizione del timbro digitale;

OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

- Pagamento on line contributo volontario per il potenziamento dell'offerta formativa, quota assicurativa e costo libretto di giustificazione, quota gite d'istruzione, etc..

8) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; art.9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del decreto;

- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza. E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dallo allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

9) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATICI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA;

i predetti settori sono:

ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in materia analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio"

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .edu.it	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti "	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA

Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione di "Piano della Performance"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Relazione sulla Performance"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO R.L.S.
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
illustrazione del documento di valutazione ai genitori	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
"pagella" e registro elettronico " art. 7 L. 135/2012	CONSIGLIO D'IST. COLLEGIO DOC. REFERENTE
incontri periodici con i genitori	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	ORGANI DI MONITORAGGIO
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	CONSIGLIO D'IST RESPONSABILE Art 29.
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29

3) nomina del responsabile dei	CONSIGLIO D'IST.
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	COLLEGIO DI DOC.
5) informativa privacy ex art. 13	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29
6) documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n°19	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29

10) ULTERIORI DATI

L'Istituto comprensivo Statale "Piazza Leonardo da Vinci" si riserva la possibilità nei successivi atti di programmazione di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione utili alla trasparenza amministrativa e/o alla prevenzione della corruzione.

Milano, 27/01/2021

