



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIAZZA LEONARDO DA VINCI**

Piazza Leonardo da Vinci, 2 - 20133 Milano Tel 02 884.44622

C.F. 97667130153 - Codice Univoco Ufficio UFA1DS - C.M. MIIC8FT00E

Scuola Primaria Statale "Piazza Leonardo da Vinci" - Piazza L. da Vinci, 2 - 20133 Milano - C.M. MIEE8FT01L - TEL 0288444622  
Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "G.B. Tiepolo" - Piazza G. I. Ascoli, 2 - 20129 Milano - C.M. MIMM8FT01G - TEL 0288444633  
e-mail: [MIIC8FT00E@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8FT00E@ISTRUZIONE.IT) - [MIIC8FT00E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8FT00E@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.icpiazzeleonardodavinci.edu.it](http://www.icpiazzeleonardodavinci.edu.it)

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della conservazione**

**PREMESSO** che l'Istituto Scolastico si articola in un'unica Area Organizzativa Omogena (AOO) per ciò che concerne le funzioni di gestione documentale e della conservazione;

**VISTI** i sotto riportati provvedimenti

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.P.R. 445/2000<br/>e ss mm</b> | Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)                                                                                                                                                             |
| <b>D.Lgs. 42/2004<br/>e ss mm</b>  | Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137                                                                                                                                                                    |
| <b>Linee Guida AgID</b>            | Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022) |
| <b>L. 241/1990</b>                 | Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi                                                                                                                                                                 |
| <b>D.Lgs. 196/2003<br/>e ss mm</b> | Codice in materia di protezione dei dati personali                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>D.Lgs. 82/2005<br/>e ss mm</b>  | Codice dell'amministrazione digitale (CAD)                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>DPCM del 3 dicembre 2013</b>    | Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis , 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005                                                                                  |
| <b>DPCM del 22 febbraio 2013</b>   | Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71                       |
| <b>DPCM del 21 marzo 2013</b>      | Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane                                                                                                                      |

l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

**DPCM del 13 novembre 2014**

Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23bis, 23ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

**Regolamento UE 910/2014**

Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

**(Regolamento eIDAS)**

**ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE** trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

## **DECRETA**

di nominare quale **Responsabile della conservazione** dell'istituto "Istituto Comprensivo Statale Piazza Leonardo Da Vinci Milano", articolato in unica Area Omogenea, **Dirigente Scolastico, Prof. Antonio Re**, che esplicherà le sue funzioni con il supporto di soggetti esterni, individuati con separati atti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Antonio Re