



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIAZZA LEONARDO DA VINCI

Piazza Leonardo da Vinci, 2 – 20133 Milano Tel 02 884.44622

C.F. 97667130153 – Codice Univoco Ufficio UFA1DS – C.M. MIIC8FT00E

Scuola Primaria Statale "Piazza Leonardo da Vinci" – Piazza L. da Vinci, 2 – 20133 Milano - C.M. MIEE8FT01L - TEL 0288444622
Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "G.B. Tiepolo" – Piazza G. I. Ascoli, 2 – 20129 Milano - C.M. MIMM8FT01G - TEL 0288444633
e-mail: MIIC8FT00E@ISTRUZIONE.IT – MIIC8FT00E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icpiazzaleonardodavinci.edu.it

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al personale interno dell'istituzione scolastica

Al personale interno ad altra istituzione scolastica

Al personale di altre PP.AA.

A soggetti esterni alla P.A.

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE INCARICATO ESPOSIZIONE RIFIUTI
PLESSO SCUOLA PRIMARIA "PIAZZA LEONARDO DA VINCI"
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D. I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – orientamenti interpretativi";
VISTO il CCNL Comparto Scuola;
VISTO il D. Lgs. 165/2001;
CONSIDERATA la necessità di organizzare un servizio di esposizione dei rifiuti presso la sede della scuola primaria "Piazza Leonardo da Vinci";
VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3889/VI.10 del 08/10/2024;

E M A N A

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale da utilizzare in qualità di incaricato per il servizio di esposizione sacchi per l'anno scolastico 2024/2025 presso la sede primaria "Piazza Leonardo da Vinci" secondo le modalità di seguito indicate.

OGGETTO DELL'INCARICO - PERIODO, ORARI E LUOGO DEL SERVIZIO

Il servizio di esposizione dei rifiuti impegnerà l'incaricato dal 21/10/2024 al 20/10/2025.

I rifiuti dovranno essere esposti, secondo il calendario di raccolta predisposto dall'AMSA, nelle giornate di martedì (RACCOLTA NDIFFERENZIATA) e venerdì (CARTA E PLASTICA) dalle ore 05:00 alle ore 05:40.

L'incaricato dovrà esporre i rifiuti per la sede della scuola primaria in viale Romagna n. 66.

In riferimento all'orario di esposizione dei rifiuti si richiede disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze della scuola. Si precisa che le uscite potrebbero subire delle variazioni durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

COMPENSO PREVISTO

Per il servizio verrà riconosciuto un compenso massimo di € 2.539,88 al lordo di ogni onere di legge. Per l'eventuale incarico assegnato al personale interno si terrà conto dei compensi previsti dal CCNL.

Il compenso verrà erogato al termine della prestazione o in base alla tipologia del contratto su presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

In caso di assegnazione dell'incarico a personale esterno alla Pubblica Amministrazione il compenso verrà erogato a seguito di presentazione di fatturazione elettronica trasmessa sul Sistema di Interscambio secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia o di altro documento contabile previsto dalla normativa.

DESTINATARI DELL'AVVISO

L'avviso è rivolto al personale nel profilo di collaboratore scolastico in servizio presso questa istituzione scolastica o altra istituzione scolastica (*collaborazione plurima*) con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato (fino al 31 agosto)

È rivolto, altresì, al personale di altra amministrazione pubblica e a personale esterno alla P.A.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

L'incaricato a cui verrà assegnato il servizio di esposizione dei sacchi rifiuti dovrà essere disponibile e competente per lo svolgimento della mansione richiesta. In caso di impossibilità imprevista e temporanea allo svolgimento del servizio, l'incaricato dovrà individuare un sostituto che effettuerà l'esposizione dei rifiuti per conto dello stesso dandone immediata comunicazione scritta all'amministrazione scolastica.

L'eventuale rinuncia all'incarico dovrà essere presentata con congruo preavviso (15 giorni).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di presentazione **entro e non oltre le ore 10:00 del 17/10/2024** secondo una delle modalità di seguito indicate;

- consegnando a mano la documentazione debitamente compilata all'interno di una busta chiusa e sigillata con in calce la dicitura "*PRESENTAZIONE DOMANDA PER AVVISO DI SELEZIONE INCARICATO ESPOSIZIONE RIFIUTI*" presso la sede di Piazza Leonardo Da Vinci, n. 2;
- con invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo miic8ft00e@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "*PRESENTAZIONE DOMANDA PER AVVISO DI SELEZIONE INCARICATO ESPOSIZIONE RIFIUTI*";

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione secondo l'Allegato A
2. Fotocopia documento d'identità
3. Allegato B – Scheda esperto esterno
4. Allegato C – Tracciabilità dei flussi (solo per esterni)
5. Allegato D – Offerta economica (solo per esterni)

La documentazione prodotta in maniera difforme potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

CRITERI DI SELEZIONE e VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PRESENTAZIONE

Il criterio di selezione della procedura in oggetto che verrà preso in considerazione dalla Commissione, appositamente nominata per l'analisi della documentazione presentata, sarà quello del criterio del prezzo più basso.

Nella selezione dell'incaricato si darà priorità in ordine:

- al personale interno;
- al personale di altra istituzione scolastica;
- al personale esterno all'amministrazione scolastica ma interno ad altra P.A.;
- al personale esterno.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura o se risulta aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata o revocata.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alla dichiarazione presentata.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio al candidato che segue in graduatoria.

REVOCA INCARICO

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di revocare l'incarico, in qualsiasi momento, in caso di non assolvimento degli obblighi connessi allo stesso.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata la non veridicità della dichiarazione, la violazione o la negligenza degli obblighi contrattuali. L'amministrazione scolastica, infine, valuterà l'attività svolta in itinere e in caso di giudizio negativo procederà con la revoca dell'incarico.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy, GDPR 679/2016 e limitatamente alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Piazza Leonardo Da Vinci" nella persona del Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi e i soggetti componenti la commissione di valutazione che verrà nominata.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Re Antonio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIAZZA LEONARDO DA VINCI**Piazza Leonardo da Vinci, 2 – 20133 Milano Tel 02 884.44622 – Fax 02 884.44619****C.F. 97667130153 – Codice Univoco Ufficio UFA1DS – C.M. MIIC8FT00E**

Scuola Primaria Statale "Piazza Leonardo da Vinci" – Piazza L. da Vinci, 2 – 20133 Milano

C.M. MIEE8FT01L – TEL 0288444622 Fax: 0288444619

Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "G.B. Tiepolo" – Piazza G. I. Ascoli, 2 – 20129 Milano

C.M. MIMM8FT01G – Tel. 0288444633 – Fax 0288444638

e-mail: MIIC8FT00E@ISTRUZIONE.IT – MIIC8FT00E@PEC.ISTRUZIONE.ITSito: www.icpiazzaleonardodavinci.edu.it**INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI****[Ver. F011 del 01/06/2021]**

Atteso che la vigente normativa non prevede alcun obbligo di informativa a favore di Enti e Persone Giuridiche poiché i loro dati non sono tutelati dal Regolamento U.E. 2016/679, occorre precisare che tale esonero non può estendersi alle persone fisiche (Titolari, Soci e Amministratori) che, ai sensi della normativa sui contratti, sono interessati al trattamento dei loro dati personali. Pertanto, prima che Lei, in qualità di Titolare, Socio o Amministratore ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, avviene in conseguenza alla instaurazione (o potenziale instaurazione nelle fasi pre-contrattuali) di un rapporto professionale tra l'Istituto e l'Ente/Persona Giuridica da Lei rappresentata, al fine di adempiere agli obblighi procedurali, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute di spettanza della parte contrattuale. I Suoi dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni, proposizione di offerte, partecipazione a manifestazioni di interesse, bandi di gara o altro precedenti all'ordine e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e di contatto volti alla gestione del rapporto contrattuale instaurando o instaurato. Potranno inoltre essere trattati dati reddituali e patrimoniali al fine della verifica del Suo stato di regolarità con il fisco, così come potranno essere trattati anche dati di natura giudiziaria relativi a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati a: - Amministrazione finanziaria; - Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi e gestione amministrativa; - ASL/ATS per le questioni inerenti alla tutela della salute; - Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, Amministratore di sistema, etc.); - Fornitori di cui l'Istituto si avvale (informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, etc.); - Magistratura e forze di Polizia; esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy. Qualora le prestazioni affidate dovessero comportare lo svolgimento di attività a contatto diretto e regolare con studenti minori, Le ricordiamo che ai sensi dell'Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici potranno essere trasmessi all'ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole

	standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “Piazza Leonardo da Vinci”
Piazza Leonardo Da Vinci, n. 2 – 20133 Milano

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ via n. civico _____
recapito telefonico _____ indirizzo email _____
C.F. _____

in qualità di

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato fino al 31/08/2025 presso l'Istituto Comprensivo “Piazza Leonardo Da Vinci”
- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato fino al 31/08/2025 presso altra Istituzione Scolastica _____ con sede in _____
- ☐ dipendente di altra P.A. presso _____
- ☐ lavoratore autonomo/libero professionista con partita IVA n° _____
- ☐ lavoratore autonomo senza partita IVA (prestatore d'opera occasionale)
- ☐ lavoratore autonomo iscritto alla gestione separata INPS

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione di cui all' “AVVISO DI SELEZIONE INCARICATO ESPOSIZIONE RIFIUTI – IC PIAZZA LEONARDO DA VINCI ANNO SCOLASTICO 2024/2025” alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'Allegato 1;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;

- I. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- IV. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- VII. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VIII. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- IX. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- _____;
- X. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____ nato/a il _____ a _____
 _____ (____) residente a _____ (____) in via _____
 _____ Cap. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cell. _____
 C.F. _____ - e-mail _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

dichiara sotto la propria responsabilità

☐ di **essere dipendente da altra Amministrazione Statale**:¹ _____

con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____

☐ di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

☐ richiamando la legge 335/95 art. comma 26:

☐ di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° _____
 e di rilasciare regolare fattura;

☐ di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo.

☐ di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

☐ di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n 103 del 6/07/04, che, alla data del _____, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

☐ ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00

☐ non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____.

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara infine:

☐ di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:

☐ Pensionato

☐ Lavoratore subordinato

☐ di **NON** essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

☐ che l'attività svolta è una **collaborazione coordinata e continuativa** con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335.

Modalità di pagamento:

☐ Bonifico Bancario presso: Banca _____

Sigla paese (2 caratteri)	Numeri di controllo (2 caratteri)	CIN (1 carattere)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	C/C (12 caratteri)

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data _____

Firma _____

¹ Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

**MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIAZZA LEONARDO DA VINCI- MILANO

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il ____/____/____

Residente in _____ (____)

Via _____ CAP _____

codice fiscale _____

in qualità di _____ dell'Operatore Economico _____

con sede in _____ Via _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

in relazione alla fornitura di beni/servizi, **consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,**

D I C H I A R A

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:
 Numero conto corrente: _____
 Istituto di Credito: _____
 Agenzia: _____
 IBAN: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a _____ a _____
 il ____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in _____
 Via _____
- Sig./Sig.ra _____ Nato/a _____ a _____
 il ____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in _____
 Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ____/____/____

Il Sottoscrittore²
(timbro e firma)

(firma leggibile)

² Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Piazza Leonardo da Vinci"
Piazza Leonardo Da Vinci, n. 2 – 20133 Milano

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ via n. civico _____
recapito telefonico _____ indirizzo email _____
C.F. _____

DICHIARA

di impegnarsi ad effettuare il servizio di esposizione dei rifiuti secondo il calendario di raccolta predisposto dall'AMSA;
di impegnarsi alla sostituzione immediata dell'incaricato del servizio qualora assente;
di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui all' "AVVISO DI SELEZIONE INCARICATO ESPOSIZIONE RIFIUTI – IC PIAZZA LEONARDO DA VINCI ANNO SCOLASTICO 2024/2025"

PROPONE

la seguente offerta economica:

compenso lordo € _____

(_____, in lettere) al lordo di ogni onere di legge.

Data _____

Firma
