



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIAZZA LEONARDO DA VINCI
Piazza Leonardo da Vinci, 2 – 20133 Milano Tel 02 884.44622 – Fax 02 884.44619
C.F. 97667130153 – Codice Univoco Ufficio UFA1DS – C.M. MIIC8FT00E
Scuola Primaria Statale "Piazza Leonardo da Vinci" – Piazza L. da Vinci, 2 – 20133 Milano
C.M. MIEE8FT01L – TEL 0288444622 Fax: 0288444619
Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "G.B. Tiepolo" – Piazza G. I. Ascoli, 2 – 20129 Milano
C.M. MIMM8FT01G – Tel. 0288444633 – Fax 0288444638
e-mail: MIIC8FT00E@ISTRUZIONE.IT – MIIC8FT00E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icpiazzaleonardodavinci.edu.it

Milano, 11/01/2022

Prot. N. 108/I.1

**OGGETTO: Decreto adozione Manuale provvisorio della Gestione dei Flussi Documentali
(Linee Guida AgID del n. 371/2021 del 17 maggio 2021).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale - CAD";

VISTO il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";

VISTO il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTA la Determinazione n. 407/2020, aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la quale l'AGID ha emanato le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici";

TENUTO CONTO che le suddette Linee guida prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, comprese le istituzioni scolastiche, di redigere con provvedimento formale il Manuale di gestione documentale;

VISTE le "Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche" allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

CONSIDERATO che lo scrivente Istituto intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

PRESO ATTO che l'Istituto intende adottare un proprio modello organizzativo per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, in linea con le linee guida sopra citate;

ADOTTA

il Manuale provvisorio di gestione documentale allegato che costituisce parte integrante del presente Decreto e si riserva nei prossimi mesi del nuovo anno di personalizzarlo e di sottoporlo al Consiglio di Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Concetta Pragliola