



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO  
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI  
**Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158**  
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366  
e-mail uffici: [MIIC8GE00R@istruzione.it](mailto:MIIC8GE00R@istruzione.it)  
[www.icbressoviadonsturzo.edu.it](http://www.icbressoviadonsturzo.edu.it)



Prot. N. 8537/II.5

BRESSO, 05/12/2025

**ALBO PRETORIO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB DELL'ISTITUTO**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**AVVIO PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE DI N.1 ESPERTO ESTERNO** per l'attivazione del percorso formativo "CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMM.VO SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS"

**A.S. 2025/26.**

Soggetto Appaltante  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO VIA DON STURZO – Via Don Sturzo 46 Bresso

- VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO Il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;
- CONSIDERATO che questa P.A. intende attivare n. 1 percorso finalizzato alla formazione della segreteria amministrativa riguardante gli aspetti normativi per la gestione delle pratiche di

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico STEFANIA DI BATTISTA**

pensione e TFS attraverso l'acquisizione di competenze relative all'applicativo nuova Passweb e Ultimo miglio TFS;

- CONSIDERATO che è necessario provvedere con estrema urgenza e sollecitudine alla selezione di n. 1 esperto/a per l'attivazione del percorso formativo CORSO FORMAZIONE PERSONALE ATA ASSISTENTE AMM.VO SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS, destinato al personale di segreteria di questo I.C.
- DATO ATTO che l'oggetto della prestazione rientra nelle competenze del Dirigente Scolastico;
- VISTI gli articoli 5 e 7 del D.Lgsn.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTA la disponibilità finanziaria;
- RILEVATA l'esigenza di individuare un professionista che permetta all'istituzione scolastica la realizzazione del progetto formativo del personale di segreteria;
- VISTO Il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n.109 del 03/02/2025;
- VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma "Acquisti in Rete" di Consip
- STABILITI gli elementi essenziali della determina a contrarre come di seguito si indica:

a) fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire	Progetto: Formazione del personale Ata per utilizzo applicativo Passweb con aggiornamento fascicolo contributivo del personale e relative pratiche pensionistiche A.S. 2025/26
b) oggetto del contratto	Selezione di n.1 esperto esterno con le caratteristiche previste dal bando
c) Ore di attività di	n. 30 ore

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura di selezione, mediante procedura comparativa, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze professionali, di figure di esperti per lo svolgimento di attività di FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMM.VO SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS, destinato al personale amministrativo dell'Istituto Comprensivo di Bresso Via Don Sturzo.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad assegnare la gara anche in presenza di una sola offerta o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 3**

di corrispondere l'importo di aggiudicazione previo presentazione progetto che l'esperto intende attuare per attività di FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMM.VO SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS

### **Art. 4**

Il progetto prevede:

- N. 30 ore di formazione
- Luogo di svolgimento: sede dell'I.C. Bresso Via via Don Sturzo;
- Il percorso formativo dovrà avere inizio nel corrente anno scolastico e si dovrà concludere entro il 31/08/2026. Il compenso orario per l'attività formativa ammonta ad € 41,32 lordo dipendente. Con

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico STEFANIA DI BATTISTA**

l'esperto sarà stipulato contratto di prestazione d'opera occasionale. In caso di esperto titolare di partita IVA, dovrà essere emessa fattura elettronica. Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, saranno desunte dai fogli di presenza che l'esperto è tenuto a firmare;

- il budget massimo a disposizione è di **€ 1.645,20 comprensivo di oneri**

#### **Art. 5**

di impegnare la spesa, coperta da risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo/didattico, e si autorizza il D.S.G.A. all'imputazione della spesa al relativo capitolo di bilancio **P04.7**

#### **Art. 6**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Stefania Di Battista.

#### **Art. 7**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'avviso pubblico.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [MIIC8GE00R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8GE00R@pec.istruzione.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania Di Battista

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate