



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPENSIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI
Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366
e-mail uffici: MIIC8GE00R@istruzione.it
www.icbressoviadonsturzo.edu.it



Prot. N. 8538/VII.8

BRESSO, 05/12/2025

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente**
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.icbressoviadonsturzo.edu.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN
ESPERTO PER L'ATTIVAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO "CORSO DI FORMAZIONE
PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMM.VO SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS"
A.S. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTO** Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995 - Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di N. 1 esperto esterno, in considerazione del fatto che in organico del personale interno non sussistono le condizioni di detta professionalità, a cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'attivazione del percorso formativo "CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMM.VO SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS";
- **CONSIDERATO** che è necessario provvedere con estrema urgenza e sollecitudine alla selezione di n. 1 esperto/a per l'attivazione del percorso formativo CORSO FORMAZIONE PERSONALE ATA ASSISTENTE AMM.VO SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS, destinato al personale di segreteria di questo I.C.
- **VISTO** Il Programma Annuale **2025** approvato con delibera n. 109 del 03/02/2025;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto relativo al reclutamento del personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d'Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico STEFANIA DI BATTISTA

- N. 1 Esperto per l'attivazione del percorso formativo "CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMM.VO SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS" destinato al personale di segreteria di questo Istituto Comprensivo

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE ESPERTO ESTERNO**.

Art. 1 – Interventi previsti

Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento Comprensivo di oneri	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMM.VO SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS A.S. 2025/26	30 ore	n.2 Personale di segreteria	€ 1.645,20	n. 1 Esperto Esterno	Vedi art.3

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

ESPERTO FORMATORE PASSWEB con i seguenti compiti:

organizzazione e attivazione percorso di formazione destinato a n. 2 assistenti amministrativi

Programma in presenza

Introduzione e consultazione di Passweb

Gestione delle posizioni assicurative (inserimento/integrazione/modifica di periodi di servizio)

Inserimento Dati Ultimo Miglio Pensioni, TFS, TFR

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, **l'esperto formatore**, a pena esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: laurea specifica;
2. essere in possesso dei titoli culturali
3. essere in possesso di esperienze di formazione e consulenza su pratiche passweb
4. corsi di formazione e aggiornamento

Art. 4. - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività dovranno essere completate nell'anno scolastico. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico avverrà, per l'esperto, in relazione al curriculum degli inclusi.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico STEFANIA DI BATTISTA

Art. 5. - Durata dell'incarico e compenso

Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in **€ 41,32** (euro quarantuno/32) **lordo dipendente**, coerentemente con le previsioni del piano finanziario.

Detto importo deve considerarsi onnicomprensivo in quanto include tutte le eventuali spese oltre IVA, ritenuta d'acconto, IRAP, contributi prev.li e ass.li.

La mancata realizzazione da parte dell'esperto dell'intero monte ore previsto in base al progetto presentato comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti di valutazione e rilascio di fattura elettronica o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario predisposto dai docenti referenti del progetto.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icbressoviadonsturzo.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta entro la data di scadenza.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/12/2025**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO per l'attivazione del percorso formativo "CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMM.VO SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS" A.S. 2025/26**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella
- Dichiarazione di incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto della presente Convenzione con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto;

Sez. 1: Titoli culturali e formativi

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specifica con lode	14
2	Laurea specifica con votazione >100/110	12
3	Laurea specifica	10
4	Diploma di II grado	5
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno) max 5 docenze
6	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno) max 5 docenze
7	Pregresse esperienze di docenza/collaborazione in progetti vari	2 (per progetto) max 6 progetti

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico STEFANIA DI BATTISTA

8	Corsi di formazione e perfezionamento coerenti con la tipologia d'intervento	2 (per ogni titolo) max 5 titoli
9	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento 1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Offerta economica in cifre e in lettere (in busta chiusa separata)

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icbressoviadonsturzo.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

Art. 8 Casi di esclusione

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito dei plichi nei tempi e con le modalità indicate agli artt. 3 e 4 del presente invito di partecipazione;
- La non idonea compilazione dei documenti inseriti nei plichi chiusi e sigillati;
- Negative esperienze pregresse presso l'istituzione scolastica (disguidi amministrativi, organizzazione, scarsa qualità dei risultati conseguiti, ecc.)
- Presenze di irregolarità contributive (es. omissione del DURC, se necessario) fiscali, amministrative.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico STEFANIA DI BATTISTA

- L'avere riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Art. 9 Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili dell'istituto, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati.

La conseguenza di un eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'esclusione della partecipazione e dell'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'istituto incaricato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia", ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art.10 Pubblicità

Il presente bando viene:

a) pubblicato all'albo pretorio online

b) immesso in rete informatica reperibile ai seguenti indirizzi:

<http://www.icbressoviadonsturzo.edu.it>

Art.11 Responsabile procedimento

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Stefania Di Battista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania Di Battista

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate