

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA DI BATTISTA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data 01/09/2023 – attualmente
- Nome dell'Istituto I.C. "Via Don Sturzo" Bresso (MI)
- Tipo di società/ settore di attività Istruzione
- Posizione lavorativa Dirigente Scolastico

- Data 01/09/2019 – 31/08/2023
- Nome dell'Istituto Istituto Comprensivo 1 Mondovì (CN)
- Tipo di società/ settore di attività Istruzione
- Posizione lavorativa Dirigente Scolastico

- 01/09/2021 – 31/08/2023
- Reggenza come Dirigente Scolastico presso l'Istituto Comprensivo Chiusa di Pesio-Peveragno

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date a.s. 2008/09, 2009/2010, 2010/11, 2011/12, 2012/13
- Nome dell'Istituto I.C. Torricella Sicura
- Scuola Scuola dell'Infanzia
- Posizione lavorativa Insegnante a tempo determinato (a.s. 2013/14, a.s. 2014/2015 presso I.C. Colledara)
Scuola Secondaria
Contratto per progetto "Scuola in carcere", presso carcere teramano di Castrogno, Insegnante d'inglese a.s. 2011/12, a.s. 2012/13, a.s. 2013/14
Altre esperienze lavorative: preparatrice per certificazione Cambridge KET per scuole secondarie di 1° grado presso I.C. Torricella e I.C. Montorio al V.;
_ripetizioni private per scuole di ogni ordine e grado; _traduzioni per case editrici; _traduzione di testi universitari; _insegnamento presso il C.L.A. (Centro Linguistico dell'Ateneo) dell'Università degli Studi di Teramo, in qualità di docente d'inglese, per la preparazione del conseguimento delle certificazioni linguistiche;
_ organizzatrice e relatrice, in collaborazione con il Professor Giovanni Agresti, del convegno "L'educazione plurilingue tra inclusione sociale e trasmissione intergenerazionale. Un'alleanza scuola università?", tenutasi presso l'Università degli Studi di Teramo in data 15/10/2015; _
_ relatrice nel convegno internazionale "Valutare le politiche linguistiche. Quali obiettivi, criteri,

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico STEFANIA DI BATTISTA

indicatori?", X Giornata dei Diritti Linguistici, svoltasi a Teramo-Giulianova dal 14-16 dicembre 2016;
 _ coordinatrice e referente Scuola dell'infanzia, negli aa.ss. 2015/2016, 2016/2017, presso II I.C. Villa Vomano-Basciano;
 _ passaggio di ruolo, il 01/09/2017, alla Scuola Secondaria di 1° grado "De Curtis" di Roma come docente d'inglese (classe di concorso AB25); _ coordinatrice di classe; _ partecipazione in progetti Clil e preparazione Trinity;
 _ tutor PON;
 _ incarico di docenza in qualità di tutor di laboratorio ricerca-azione nel corso di formazione online: "I nuclei concettuali della Legge 92/2019: contenuti, strumenti, prospettive"-Ambito PIEM 018", in data 7 aprile 2021;
 _ a.s. 2021/22, pubblicazione del contributo "Le politiche linguistiche e le ripercussioni in ambito scolastico (Europa e Italia)", in "Pensare e valutare le politiche linguistiche", a cura di Giovanni Agresti e Francesc Feliu Torrent, Aracne Editrice, Roma, pagg.243-257, ISBN 9791221800388;
 _ a.s. 2022/23, incarico di tutor di Dirigente neoassunta.
 -a.s. 2024/25, Presidente commissione AC25 e aggregato di lingua inglese-U.S.R. Lombardia.

- Principali mansioni e responsabilità Insegnante d'inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data a.s. 2007/08
- Nome Istituti Vari Circoli Didattici
- Scuole Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia
- Posizione lavorativa Supplenze
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante d'inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data a.s. 2006/07
- Nome dell'Istituto Dir. Did. Roseto 2° Circolo, Dir. Did. Silvi
- Scuola Scuola Primaria
- Posizione lavorativa Supplenza
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante d'inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data a.s. 2005/06
- Nome Istituti I.C. Mosciano S.A., Dir. Did. Roseto 2° Circolo., Dir. Did. Silvi (più prestazione d'opera presso Scuola Primaria 1° Circolo Teramo per Scuola Primaria- Progetto lettura+Preparazione Cambridge)
- Scuola Scuola Primaria
- Posizione lavorativa Supplenze
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante d'inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date a.s. 2002/03, a.s. 2003/04, a.s. 2004/05
- Nome Istituti Dir. Did. Montorio, Dir. Did. 1° Circolo Teramo (più vari circoli per supplenze)
- Scuole Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria
- Posizione lavorativa Contratto di prestazione d'opera, supplenze, stage estivo presso 1° Circolo Teramo
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante d'inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data a.s. 2001/02
- Nome dell'Istituto Direzione Didattica 1° Circolo Teramo "Noé Lucidi"
- Scuola Scuola dell'Infanzia
- Posizione lavorativa Contratto di prestazione d'opera
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante d'inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data a.s. 2001/02
- Nome dell'Istituto Direzione Didattica Montorio al Vomano
- Scuola Scuola Primaria
- Posizione lavorativa Contratto di prestazione d'opera
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante d'inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) a.s. 99/00
- Nome dell'azienda e città Istituto Comprensivo Colledara
- Tipo di società/ settore di attività Scuola Primaria
- Posizione lavorativa Contratto di prestazione d'opera
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante d'inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) a.s. 97/98, a.s. 98/99
- Nome dell'azienda e città Direzione Didattica Cermignano
- Tipo di società/ settore di attività Scuola Primaria
- Posizione lavorativa Contratto di prestazione d'opera
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante d'inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data a.s. 2008/2009

- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Lingue e Letterature Straniere "D'Annunzio" di Pescara |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura spagnola, mediazione e traduzione italiano-inglese, inglese-italiano, italiano-spagnolo, spagnolo-italiano, linguistica (italiana, generale, applicata, sociolinguistica), teoria e storia della traduzione. |
| • Titoli conseguiti | <p>-a.s. 2008/09, Laurea triennale in Mediazione linguistica e Comunicazione Interculturale, con votazione 104/110.</p> <p>-a.s. 2010/11, Laurea Specialistica in Lingue, Letterature e Culture Moderne, con votazione con votazione 110/110 e lode, conseguita presso Università di Lingue e Letterature Straniere "D'Annunzio" di Pescara.</p> <p>-Abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado, classe di concorso A345 (inglese Scuola Media), Scuola Secondaria di 2° grado, classe di concorso A346 (inglese Scuola Superiore).</p> <p>-a.s. 2016/17 Conseguitamento Master di 1° livello (1500 ore, 60 CFU) in "La valutazione nel sistema scolastico" presso l'Università degli Studi "Giustino Fortunato" di Benevento</p> <p>-a.s. 2018/19 Superamento Concorso Dirigente Scolastico</p> |

• Esperienze formative recenti

- a.s. 2019/20 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambiti per l'apprendimento" 2014/2020, progetto di formazione del personale scolastico sulla progettazione e gestione degli interventi finanziati con il PON per la scuola 2014/2020, INDIRE, 9 ore
- a.s. 2020/21-"Governare i processi formativi: inclusione e qualità dell'offerta formativa", Associazione Italiana Dislessia", 40 ore
- “L'apprendimento attivo con l'aiuto delle tecnologie”, TuttoScuola, ente accreditato MIUR
- “Il docente di sostegno: motivazione, conoscenze, competenze per un lavoro in rete”
- “CAA in classe: percorso formativo di base”
- “ADHD in classe: conoscenze, competenze per un lavoro in rete”
- “Si fa presto a dire patti di comunità”, organizzato da DirScuola in collaborazione con ANP, 21 aprile 2021
- a.s. 2021/22 Corso di informazione e formazione COVID 19-misure di tutela del contagio, 8 ore
- “Importanti aspetti sostanziali sull'istruzione parentale”, Associazione Istruzione Familiare, 23 novembre 2021
- “Avanguardie educative per una scuola innovativa”, FoSviCo, ente accreditato Miur, 27 ore
- “Dirigenti digitali”, WeSchool, 25 ore
- “Dopo l'emergenza, cosa cambia per la scuola”, DirScuola-ANP, 30 marzo 2022
- Corso di primo soccorso aziendale, 12 ore, MD Servizi S.a.s.
- Corso di formazione sicurezza per datore di lavoro con compiti di Prevenzione e Protezione dei Rischi, 16 ore, studio tecnico Ing. Gerbotto
- Convegno:“Ridisegnare una scuola di qualità”, 11 maggio 2022, ANP-CISL.
- a.s.2023/24 “Una scuola orientata al benessere degli studenti”, la tecnica della scuola, 25 ore;
- a.s. 2024/25 “Eduverso: il metaverso per la didattica”, Scuola Futura, 24 ore;
- “Multilinguismo e CLIL in digitale”, Scuola Futura, 12 ore;
- “Realtà virtuale e aumentata per una didattica innovativa”, Scuola Futura, 10 ore;
- “Orientare la scuola verso la transizione digitale”, Scuola Futura, 10 ore.
- a.s 2025/26 “Workshop Indicazioni Nazionali, curriculum e autonomia scolastica”, RNFS (Rete Nazionale Formazione Scuola) 2,5;
- “Privacy e sicurezza a scuola”, RNFS, 2,5 ore;
- “Prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle Istituzioni Scolastiche”, “La nuova disciplina in materia di whistleblowing”, “Codice di comportamento amministrativo e gli obblighi del dipendente pubblico”, “Il conflitto di interesse nel sistema scolastico: prevenzione, gestione e responsabilità”, L. 190/12, D.lgs. 33/2013, D.lgs. 24/2013, tot. 11 ore;
- aggiornamento corso Dirigente della sicurezza in base al nuovo accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 in svolgimento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

Giugno 2004

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | University of Cambridge |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Lettura, scrittura, ascolto conversazione in inglese |
| • Qualifica o certificato conseguita | Certificazione Internazionale Livello B1, conseguito con merito |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 16/01/2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | AICA |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Concetti di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer-gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche-internet |
| • Qualifica o certificato conseguita | Patente Europea del Computer |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | a.s.1994/95 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Magistrale "G. Milli" |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano, matematica, latino, inglese (quadriennale), informatica (biennale), fisica, chimica, biologia, filosofia, pedagogia, psicologia, tirocinio, musica, ed.artistica, ed.fisica. |
| • Qualifica o certificato conseguita | Diploma di Istituto Magistrale con sperimentazione biennale di informatica e quadriennale di lingua inglese, con votazione 56/60. |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO/INGLESE

ALTRE LINGUE

ALBANESE/FRANCESE
LIVELLO ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO RELIGIOSO ANCHE A FAVORE DI STRANIERI, UTILIZZANDO LA LORO LINGUA;
MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

DIPLOMA DI SOLFEGGIO, ATTESTATO 5° ANNO DI PIANOFORTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Prof.ssa Stefania Di Battista

